

Uchwała nr 23/R/22
Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 13 lipca 2022 r.
w sprawie powołania Komisji do spraw Cyfryzacji
(tekst jednolity)

Na podstawie § 3 pkt 17 Regulaminu Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się na okres VI kadencji Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa Komisję do spraw cyfryzacji Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, zwaną dalej „Komisją”.
2. Przedmiotem prac Komisji jest:
 - 1) aktualizacja i realizacja strategii Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa Inżynierów w zakresie wdrażania BIM w Polsce, miejsca i roli Izby w tym procesie oraz wskazanie sposobów realizacji tej strategii,
 - 2) przygotowanie do wdrożenia i wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa oraz zainteresowanych okręgowych izbach inżynierów budownictwa, z uwzględnieniem technicznych możliwości Portalu członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz Serwisu Budowlanego BUDINFO,
 - 3) podejmowanie innych działań związanych z cyfryzacją.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Zespół do spraw Building Information Modeling (BIM), zwany dalej „Zespołem BIM”,
 - 2) Zespół do spraw Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD), zwany dalej „Zespołem SEOD”.
4. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się Panu Tomaszowi Piotrowskiemu.
5. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Szczepański Janusz - Dolnośląska OIIB,
 - 2) Górecki Jarosław - Kujawsko-Pomorska OIIB,
 - 3) Różycki Zenon - Kujawsko-Pomorska OIIB,
 - 4) Adamczyk Jerzy - Lubelska OIIB,
 - 5) Ptaszyński Robert - Łódzka OIIB,
 - 6) Szer Jacek - Łódzka OIIB,
 - 7) Bereza Wiesław - Małopolska OIIB,
 - 8) Boryczko Mirosław - Małopolska OIIB,
 - 9) Garpiel Szczepan - Małopolska OIIB,
 - 10) Podhorecki Piotr - Mazowiecka OIIB,
 - 11) Chmura Piotr - Podkarpacka OIIB,
 - 12) Dubik Grzegorz - Podkarpacka OIIB,
 - 13) Ostrowski Krzysztof - Podkarpacka OIIB,
 - 14) Mojsiewicz Adam - Pomorska OIIB,
 - 15) Zimniak Piotr - Pomorska OIIB,
 - 16) Wojciech Wojtaszek - Śląska OIIB,
 - 17) Głębocka Anna - Wielkopolska OIIB,
 - 18) Piątkowski Andrzej - Wielkopolska OIIB,
 - 19) Jacek Zabielski – Warmińsko-Mazurska OIIB,

- 20) Ryszard Rotter – Dolnośląska OIIB,
 - 21) Roman Karwowski – Śląska OIIB,
 - 22) Elwira Korszla – Małopolska OIIB,
 - 23) Artur Juszczyk – Lubuska OIIB.
6. Funkcję Przewodniczącego Zespołu BIM powierza się Pani Elwirze Korszli.
 7. W skład Zespołu BIM wchodzi:
 - 1) Górecki Jarosław - Kujawsko-Pomorska OIIB,
 - 2) Adamczyk Jerzy - Lubelska OIIB,
 - 3) Ptaszyński Robert - Łódzka OIIB,
 - 4) Bereza Wiesław - Małopolska OIIB,
 - 5) Podhorecki Piotr - Mazowiecka OIIB,
 - 6) Ostrowski Krzysztof - Podkarpacka OIIB,
 - 7) Mojsiewicz Adam - Pomorska OIIB,
 - 8) Wojciech Wojtaszek - Śląska OIIB,
 - 9) Piątkowski Andrzej - Wielkopolska OIIB,
 - 10) Jacek Zabielski – Warmińsko-Mazurska OIIB,
 - 11) Ryszard Rotter – Dolnośląska OIIB,
 - 12) Artur Juszczyk – Lubuska OIIB.
 8. Funkcję Przewodniczącego Zespołu SEOD powierza się Panu Romanowi Karwowskiemu.
 9. W skład Zespołu SEOD wchodzi:
 - 1) Boryczko Mirosław - Małopolska OIIB,
 - 2) Dubik Grzegorz - Podkarpacka OIIB,
 - 3) Szczepański Janusz - Dolnośląska OIIB,
 - 4) Szer Jacek - Łódzka OIIB.
 10. Zadaniem Zespołu BIM jest realizowanie strategii Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa w zakresie wdrażania BIM w Polsce, miejsca i roli Izby w tym procesie oraz wskazywanie sposobów realizacji tej strategii.
 11. Zadaniem Zespołu SEOD jest pełnienie funkcję pomocniczej, doradczej, nadzorczej i zatwierdzającej w postępowaniu mającym na celu wybór usługodawców i dostawców realizujących zamówienia związane z wykonaniem i wdrożeniem SEOD, w tym zatwierdzenie warunków specyfikacji istotnych warunków zamówienia na usługi i dostawy związane z wykonaniem i wdrożeniem SEOD oraz rozstrzygnięcia Komisji Przetargowej i Komisji do Spraw Zamówień oraz przedłożenie Krajowej Radzie do zatwierdzenia wyboru wykonawcy oraz projektu umowy, a w szczególności:
 - 1) opracowanie szczegółowego zakresu i wymagań SEOD,
 - 2) opracowanie harmonogramu wykonania i wdrażania SEOD,
 - 3) opracowanie kosztorysu wykonania i wdrożenia SEOD,
 - 4) współpraca z Komisją Przetargową i Komisją Do Spraw Zamówień w realizacji jej zadań mających na celu wybór usługodawców i dostawców realizujących zamówienia związane z wykonaniem i wdrożeniem SEOD, w tym w:
 - a) opracowaniu kryteriów wyboru oraz w określeniu rodzajów dokumentów załączanych do ofert;
 - b) przygotowaniu parametrów i standardów dla zamawianych towarów lub usług;
 - c) porównaniu parametrów lub standardów określonych w ofertach z parametrami i standardami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - d) porównaniu cen lub kosztów określonych w ofertach,
 - 5) zatwierdzenie propozycji Komisji Przetargowej i Komisji Do Spraw Zamówień w sprawach wymienionych w pkt 4 oraz wyboru najkorzystniejszej oferty,

- 6) prowadzenie z udziałem Komisji Przetargowej i Komisji Do Spraw Zamówień negocjacji z zachowaniem konkurencji,
- 7) zatwierdzenie propozycji Komisji Przetargowej i Komisji Do Spraw Zamówień o wyborze najkorzystniejszej oferty w przypadku zamówień w trybie zapytania o cenę,
- 8) przekazanie do zatwierdzenia przez Krajową Radę propozycji wyboru wybór usługodawców i dostawców realizujących zamówienia związane z wykonaniem i wdrożeniem SEOD dokonanych w trybie przetargu ograniczonego oraz negocjacji z zachowaniem konkurencji,
- 9) udział w odbiorze SEOD po jego wykonaniu i wdrożeniu;
- 10) nadzór i koordynacja wdrażania SEOD.

§ 2.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) kierowanie pracami Komisji,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - 3) proponowanie planu pracy i porządku obrad Komisji,
 - 4) reprezentowanie Komisji przed Krajową Radą Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 5) podział zadań pomiędzy członków Komisji,
 - 6) określenie terminarza posiedzeń Komisji,
 - 7) organizacja prac Komisji.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu stosuje się odpowiednio ust.1.

§ 3.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Posiedzenia Komisji są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu osobowego.
3. Stanowiska Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
4. Z obrad Komisji i podjętych decyzji sporządza się protokół, który członkowie Komisji akceptują na kolejnym posiedzeniu.
5. W razie konieczności zasięgnięcia opinii specjalistycznych Przewodniczący Komisji może zapraszać inne osoby do udziału w jej pracach.
6. Ust.1-5 stosuje się odpowiednio do Zespołów.

§ 4.

1. Komisja i Zespoły wybierają ze swojego grona Sekretarza Komisji (Zespołu).
2. Do zadań Sekretarza Komisji (Zespołu) należy:
 - 1) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - 2) zawiadamianie o posiedzeniach członków Komisji (Zespołu) i osoby zaproszone,
 - 3) prowadzenie listy obecności członków Komisji (Zespołu) na posiedzeniach,
 - 4) protokołowanie posiedzeń Komisji (Zespołu),
 - 5) prowadzenie dokumentacji pracy Komisji (Zespołu),
 - 6) dostarczenie członkom Komisji (Zespołu) materiałów dotyczących porządku obrad,
 - 7) bieżące współdziałanie z biurem Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 5.

1. Komisja w terminie do dnia 30 października 2022 r. opracuje plan pracy na okres do 31 grudnia 2023 r.
2. Komisja opracowuje plan pracy Komisji i Zespołów na kolejne lata kalendarzowe do 30 października roku poprzedzającego rok objęty planem.

§ 6.

Przewodniczący Komisji jest zobowiązany do składania Krajowej Radzie sprawozdania z działalności Komisji, w tym do informowania Krajowej Rady o wypracowanych stanowiskach w określonych sprawach.

§ 7.

1. Do zamawiania usług i dostaw związanych z wykonaniem i wdrożeniem SEOD, których wartość przekracza w ciągu roku kalendarzowego równowartość 25 tys. EURO, stosuje się regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Do zamówień nie objętych regulaminem, o którym mowa w ust.1 stosuje się regulamin dokonywania zakupów, zlecenia dostaw i świadczenia usług na rzecz Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, stanowiący załącznik do uchwały Krajowej Rady nr 38/R/09 z dnia 16 grudnia 2009 roku z uwzględnieniem kompetencji Zespołu.

§ 8.

Obsługę biurową i prawną prac Komisji zapewnia biuro Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 9.

Uchyła się:

- 1) uchwałę nr 11/R/20 Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 2 września 2020 r. w sprawie powołania Komisji do spraw BIM, zmienioną uchwałą nr 10/R/21 Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2021 r.
- 2) uchwałę nr 15/R/21 Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 1 września 2021 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD), zmienioną uchwałą nr 7/R/22 Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 27 kwietnia 2022 r.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały nr 23/R/22 Krajowej Rady
Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 13 lipca 2022 r.

Regulamin

zamawiania usług i dostaw związanych z wykonaniem i wdrożeniem Systemu
Elektronicznego Obiegu Dokumentów.

§ 1.

1. Regulamin stosuje się do zamawiania usług i dostaw związanych z wykonaniem i wdrożeniem Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów, zwanego dalej „SEOD”, których wartość przekracza w ciągu roku kalendarzowego równowartość 25 tys. EURO.
2. Zamawiającym jest Polska Izba Inżynierów Budownictwa w Warszawie działająca w imieniu własnym oraz okręgowych izb inżynierów budownictwa.

§ 2.

1. Zamawianie usług i dostaw związanych z wykonaniem i wdrożeniem SEOD zamawianych na podstawie niniejszego regulaminu odbywa się po przeprowadzeniu przetargu ograniczonego.
2. Przetarg przygotowuje i prowadzi Komisja Przetargowa powoływana przez Prezesa Krajowej Rady z uwzględnieniem kompetencji Zespołu Krajowej Rady ds. Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów, zwanego dalej „Zespołem SEOD”.

3. Komisja Przetargowa może na każdym etapie prowadzonego postępowania korzystać z konsultacji i występować o opinie do Zespołu SEOD.
4. Komisja Przetargowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Przetargowej.
5. Rozstrzygnięcia Komisji Przetargowej zatwierdza Krajowa Rada Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa na wniosek Zespołu SEOD.

§ 3.

Przed rozpoczęciem postępowania przetargowego wszyscy członkowie Zespołu SEOD i Komisji Przetargowej składają oświadczenie, że:

- 1) nie pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania nie pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem, albo były członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) nie pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 4.

W postępowaniu przetargowym nie mogą brać udziału członkowie Zespołu SEOD i Komisji Przetargowej, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w § 3.

§ 5.

3. Celem postępowania przetargowego jest wybór najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia.
4. Przez „najkorzystniejszą ofertę” należy rozumieć ofertę z ceną porównywalną z innymi ofertami, przy zapewnieniu najlepszej jakości wykonania przedmiotu zamówienia oraz przy uwzględnieniu wiarygodności oferenta w zakresie technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych możliwości należytego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 6.

W postępowaniu przetargowym oferty mogą złożyć wyłącznie wykonawcy wybrani przez Zespół SEOD w wyniku przeprowadzonej wstępnej kwalifikacji wykonawców.

§ 7.

1. Przed zaproszeniem do składania ofert Zespół SEOD przeprowadza wstępną kwalifikację zapraszając wykonawców oferujących usługi w zakresie przedmiotu zamówienia do przedstawienia wstępnych ofert.
2. Zespół SEOD informuje wykonawców o wstępnej kwalifikacji, zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie oraz na stronie internetowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Zespół może dodatkowo ogłosić wstępną kwalifikację w innych określonych przez siebie formach.
4. Informacja o wstępnej kwalifikacji powinna zawierać:
 - 1) nazwę i adres zamawiającego,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) wymagany termin realizacji zamówienia,
 - 4) określenie warunków wymaganych od wykonawców,
 - 5) określenie sposobu uzyskania formularza wstępnej kwalifikacji,

6) miejsce i termin składania wniosków o wstępną kwalifikację.

5. Zespół SEOD przekazuje zainteresowanym wykonawcom, nie później niż na 14 dni przed terminem składania wniosków o wstępną kwalifikację, formularz wstępnej kwalifikacji oraz:

1) opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców,

2) informację o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wskazania, że spełniają wymagane warunki,

3) nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z przedstawicielami zamawiającego,

4) uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.

6. O wynikach wstępnej kwalifikacji Zespół SEOD zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli wniosek o kwalifikację wstępną.

7. Od decyzji Zespołu SEOD w sprawie wstępnej kwalifikacji nie przysługują żadne środki odwoławcze.

8. Do udziału w postępowaniu przetargowym dopuszcza się jedynie wykonawców wybranych przez Zespół SEOD we wstępnej kwalifikacji.

§ 8.

Z postępowania przetargowego wyklucza się wykonawców:

1) w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,

2) którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,

3) którzy nie spełniają wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 9.

Przystępując do udziału w postępowaniu przetargowym wykonawca składa ofertę, w skład której wchodzi dokumenty określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym oświadczenie, że:

1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,

2) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

§ 10.

1. Komisja Przetargowa przesyła specyfikację istotnych warunków zamówienia wszystkim wykonawcom wybranym w wyniku wstępnej kwalifikacji i nie wykluczonym z powodów określonych w § 8.

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1) opis sposobu przygotowywania ofert,

2) opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców,

3) informację o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków,

4) określenie przedmiotu zamówienia łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy, nadto informację o zasadach dostępu do dokumentacji projektowej,

5) wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia,

- 6) opis wszelkich innych niż cena kryteriów wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
- 7) wzór umowy,
- 8) wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 9) opis sposobu obliczenia ceny oferty,
- 10) wszelkie wymagania, a w szczególności kwotę wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 11) wskazanie miejsca i terminu składania ofert,
- 12) opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 13) termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą,
- 14) wskazanie miejsca i terminu oraz trybu otwarcia ofert,
- 15) nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z przedstawicielami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.

§ 11.

1. Komisja Przetargowa udziela odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Komisja Przetargowa może zwracać się do Zespołu SEOD o udzielenie informacji niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców.
2. Dodatkowe informacje o specyfikacji istotnych warunków zamówienia są przekazane wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu na takich samych zasadach.
3. Dla wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia Komisja Przetargowa może zwołać zebranie wykonawców, z którego sporządza protokół i przesyła go wszystkim wykonawcom.
4. Komisja Przetargowa może dokonywać zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do czasu upływu terminu do składania ofert.

§ 12.

1. Termin składania ofert wynosi 2 tygodnie od daty nadania listem poleconym zaproszenia do składania ofert. W dniu nadania listu poleconego Komisja Przetargowa przesyła drogą elektroniczną wszystkim wykonawcom informację o nadaniu listu z zaproszeniem do składania ofert.
2. Komisja Przetargowa może przedłużyć termin składania ofert, aby umożliwić wykonawcom uwzględnienie w ofertach zmian i wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
4. O przedłużeniu terminu składania ofert zawiadamia się wszystkich wykonawców, którym przesłano zaproszenie do składania ofert.

§ 13.

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ale nie dłużej niż 90 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu otwarcia ofert.
3. Termin związania ofertą może być przedłużony przez wykonawcę na wniosek Komisji Przetargowej.

§ 14.

1. Wykonawca składając ofertę winien wnieść, najpóźniej w dniu otwarcia ofert, wadium w wysokości określonej przez Zespół w wysokości 1-5 % określonej przez Komisja Przetargowa wartości przedmiotu zamówienia.

2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, zastawach na papierach wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa, a za zgodą Komisji Przetargowej - w akcjach dopuszczonych do publicznego obrotu i notowań giełdowych.

3. Wadium wniesione w pieniądzu przechowuje się na rachunku bankowym.

4. Wadium zwraca się wykonawcy w razie:

- 1) upływu terminu związania ofertą i jego nieprzedłużeniu,
- 2) zawarcia umowy i wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) unieważnienia przetargu,
- 4) wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert.

5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w siwz i ofercie,
- 2) odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy wykonawcy,
- 4) wykonawca przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

§ 15.

Oferty otwiera się w miejscu i terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 16.

Ofert złożonych po terminie nie rozpatruje się i zwraca się je niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.

§ 17.

Komisja Przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest sprzeczna z niniejszym regulaminem lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- 2) wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia albo zaproszeniu do składania ofert, w szczególności nie wniósł wadium,
- 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 4) oferta jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 18.

1. Komisja Przetargowa unieważnia postępowanie przetargowe w przypadkach, gdy:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. O unieważnieniu postępowania przetargowego Komisja Przetargowa informuje wykonawców biorących udział w postępowaniu.

§ 19.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosuje się wyłącznie kryteria określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Komisja Przetargowa przy udziale Zespołu SEOD może przeprowadzić z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, negocjacje ceny ofertowej.

§ 20.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa zawiadamia wykonawców wskazując firmę i siedzibę tego wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie oraz na stronie internetowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 21.

Komisja Przetargowa sporządza protokół z postępowania przetargowego, który zawiera:

- 1) krótki opis przedmiotu zamówienia,
- 2) nazwiska i imiona lub firmy (nazwy) oraz adresy wykonawców,
- 3) informację o spełnieniu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- 4) cenę oraz inne istotne elementy każdej z ofert,
- 5) streszczenie oceny i porównania złożonych ofert,
- 6) uzasadnienie odrzucenia ofert, wykluczenia wykonawcy lub unieważnienia postępowania przetargowego jeśli takie nastąpiło,
- 7) wskazanie oferty najkorzystniejszej, wraz z uzasadnieniem wyboru.

§ 22.

1. Umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera się zatwierdzeniu przez Krajową Radę wyboru najkorzystniejszej oferty i umowy z wybranym wykonawcą, w terminie nie późniejszym niż 60 dni od dnia dokonania przez Komisję Przetargową wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które określa termin zawarcia umowy, doręcza się niezwłocznie wybranemu wykonawcy.

§ 23.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wybiera się najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, tę która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że złożono tylko jedną ważną ofertę lub upłynął termin związania ofertą a wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. §19 ust.2 stosuje się.