

Załącznik do uchwały nr 23/R/22 Krajowej Rady
Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 13 lipca 2022 r.

Regulamin
zamawiania usług i dostaw związanych z wykonaniem i wdrożeniem Systemu
Elektronicznego Obiegu Dokumentów.

§ 1.

1. Regulamin stosuje się do zamawiania usług i dostaw związanych z wykonaniem i wdrożeniem Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów, zwanego dalej „SEOD”, których wartość przekracza w ciągu roku kalendarzowego równowartość 25 tys. EURO.
2. Zamawiającym jest Polska Izba Inżynierów Budownictwa w Warszawie działająca w imieniu własnym oraz okręgowych izb inżynierów budownictwa.

§ 2.

1. Zamawianie usług i dostaw związanych z wykonaniem i wdrożeniem SEOD zamawianych na podstawie niniejszego regulaminu odbywa się po przeprowadzeniu przetargu ograniczonego.
2. Przetarg przygotowuje i prowadzi Komisja Przetargowa powoływana przez Prezesa Krajowej Rady z uwzględnieniem kompetencji Zespołu Krajowej Rady ds. Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów, zwanego dalej „Zespołem SEOD”.
3. Komisja Przetargowa może na każdym etapie prowadzonego postępowania korzystać z konsultacji i występować o opinie do Zespołu SEOD.
4. Komisja Przetargowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Przetargowej.
5. Rozstrzygnięcia Komisji Przetargowej zatwierdza Krajowa Rada Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa na wniosek Zespołu SEOD.

§ 3.

Przed rozpoczęciem postępowania przetargowego wszyscy członkowie Zespołu SEOD i Komisji Przetargowej składają oświadczenie, że:

1. nie pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia,
2. przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania nie pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem, albo były członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3. nie pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 4.

W postępowaniu przetargowym nie mogą brać udziału członkowie Zespołu SEOD i Komisji Przetargowej, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w § 3.

§ 5.

1. Celem postępowania przetargowego jest wybór najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia.
2. Przez „najkorzystniejszą ofertę” należy rozumieć ofertę z ceną porównywalną z innymi ofertami, przy zapewnieniu najlepszej jakości wykonania przedmiotu zamówienia oraz przy uwzględnieniu wiarygodności oferenta w zakresie technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych możliwości należytego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 6.

W postępowaniu przetargowym oferty mogą złożyć wyłącznie wykonawcy wybrani przez Zespół SEOD w wyniku przeprowadzonej wstępnej kwalifikacji wykonawców.

§ 7.

1. Przed zaproszeniem do składania ofert Zespół SEOD przeprowadza wstępną kwalifikację zapraszając wykonawców oferujących usługi w zakresie przedmiotu zamówienia do przedstawienia wstępnych ofert.
2. Zespół SEOD informuje wykonawców o wstępnej kwalifikacji, zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie oraz na stronie internetowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Zespół może dodatkowo ogłosić wstępną kwalifikację w innych określonych przez siebie formach.
4. Informacja o wstępnej kwalifikacji powinna zawierać:
 - 1) nazwę i adres zamawiającego,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) wymagany termin realizacji zamówienia,
 - 4) określenie warunków wymaganych od wykonawców,
 - 5) określenie sposobu uzyskania formularza wstępnej kwalifikacji,
 - 6) miejsce i termin składania wniosków o wstępną kwalifikację.
5. Zespół SEOD przekazuje zainteresowanym wykonawcom, nie później niż na 14 dni przed terminem składania wniosków o wstępną kwalifikację, formularz wstępnej kwalifikacji oraz:
 - 1) opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców,
 - 2) informację o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wskazania, że spełniają wymagane warunki,
 - 3) nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z przedstawicielami zamawiającego,

- 4) uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.
6. O wynikach wstępnej kwalifikacji Zespół SEOD zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli wniosek o kwalifikację wstępną.
7. Od decyzji Zespołu SEOD w sprawie wstępnej kwalifikacji nie przysługują żadne środki odwoławcze.
8. Do udziału w postępowaniu przetargowym dopuszcza się jedynie wykonawców wybranych przez Zespół SEOD we wstępnej kwalifikacji.

§ 8.

Z postępowania przetargowego wyklucza się wykonawców:

1. w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
2. którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
3. którzy nie spełniają wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 9.

Przystępując do udziału w postępowaniu przetargowym wykonawca składa ofertę, w skład której wchodzi dokumenty określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym oświadczenie, że:

1. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

§ 10.

1. Komisja Przetargowa przesyła specyfikację istotnych warunków zamówienia wszystkim wykonawcom wybranym w wyniku wstępnej kwalifikacji i nie wykluczonym z powodów określonych w § 8.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:
 - 1) opis sposobu przygotowywania ofert,
 - 2) opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców,
 - 3) informację o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków,
 - 4) określenie przedmiotu zamówienia łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy, nadto informację o zasadach dostępu do dokumentacji projektowej,
 - 5) wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 6) opis wszelkich innych niż cena kryteriów wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
 - 7) wzór umowy,

- 8) wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 9) opis sposobu obliczenia ceny oferty,
- 10) wszelkie wymagania, a w szczególności kwotę wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 11) wskazanie miejsca i terminu składania ofert,
- 12) opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 13) termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą,
- 14) wskazanie miejsca i terminu oraz trybu otwarcia ofert,
- 15) nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z przedstawicielami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.

§ 11.

1. Komisja Przetargowa udziela odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Komisja Przetargowa może zwracać się do Zespołu SEOD o udzielenie informacji niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców.
2. Dodatkowe informacje o specyfikacji istotnych warunków zamówienia są przekazane wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu na takich samych zasadach.
3. Dla wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia Komisja Przetargowa może zwołać zebranie wykonawców, z którego sporządza protokół i przesyła go wszystkim wykonawcom.
4. Komisja Przetargowa może dokonywać zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do czasu upływu terminu do składania ofert.

§ 12.

1. Termin składania ofert wynosi 2 tygodnie od daty nadania listem poleconym zaproszenia do składania ofert. W dniu nadania listu poleconego Komisja Przetargowa przesyła drogą elektroniczną wszystkim wykonawcom informację o nadaniu listu z zaproszeniem do składania ofert.
2. Komisja Przetargowa może przedłużyć termin składania ofert, aby umożliwić wykonawcom uwzględnienie w ofertach zmian i wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
4. O przedłużeniu terminu składania ofert zawiadamia się wszystkich wykonawców, którym przesłano zaproszenie do składania ofert.

§ 13.

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ale nie dłużej niż 90 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu otwarcia ofert.
3. Termin związania ofertą może być przedłużony przez wykonawcę na wniosek Komisji Przetargowej.

§ 14.

1. Wykonawca składając ofertę winien wnieść, najpóźniej w dniu otwarcia ofert, wadium w wysokości określonej przez Zespół w wysokości 1-5 % określonej przez Komisja Przetargowa wartości przedmiotu zamówienia.
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, zastawach na papierach wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa, a za zgodą Komisji Przetargowej - w akcjach dopuszczonych do publicznego obrotu i notowań giełdowych.
3. Wadium wniesione w pieniądzu przechowuje się na rachunku bankowym.
4. Wadium zwraca się wykonawcy w razie:
 - 1) upływu terminu związania ofertą i jego nieprzedłużeniu,
 - 2) zawarcia umowy i wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) unieważnienia przetargu,
 - 4) wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w siwz i ofercie,
 - 2) odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy wykonawcy,
 - 4) wykonawca przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

§ 15.

Oferty otwiera się w miejscu i terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 16.

Ofert złożonych po terminie nie rozpatruje się i zwraca się je niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.

§ 17.

Komisja Przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest sprzeczna z niniejszym regulaminem lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
2. wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia albo zaproszeniu do składania ofert, w szczególności nie wniósł wadium,
3. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,

4. oferta jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 18.

1. Komisja Przetargowa unieważnia postępowanie przetargowe w przypadkach, gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. O unieważnieniu postępowania przetargowego Komisja Przetargowa informuje wykonawców biorących udział w postępowaniu.

§ 19.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosuje się wyłącznie kryteria określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Komisja Przetargowa przy udziale Zespołu SEOD może przeprowadzić z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, negocjacje ceny ofertowej.

§ 20.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa zawiadamia wykonawców wskazując firmę i siedzibę tego wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie oraz na stronie internetowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 21.

Komisja Przetargowa sporządza protokół z postępowania przetargowego, który zawiera:

1. krótki opis przedmiotu zamówienia,
2. nazwiska i imiona lub firmy (nazwy) oraz adresy wykonawców,
3. informację o spełnieniu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
4. cenę oraz inne istotne elementy każdej z ofert,
5. streszczenie oceny i porównania złożonych ofert,
6. uzasadnienie odrzucenia ofert, wykluczenia wykonawcy lub unieważnienia postępowania przetargowego jeśli takie nastąpiło,
7. wskazanie oferty najkorzystniejszej, wraz z uzasadnieniem wyboru.

§ 22.

1. Umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera się zatwierdzeniu przez Krajową Radę wyboru najkorzystniejszej oferty i umowy z wybranym wykonawcą, w terminie nie późniejszym niż 60 dni od dnia dokonania przez Komisję Przetargową wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które określa termin zawarcia umowy, doręcza się niezwłocznie wybranemu wykonawcy.

§ 23.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wybiera się najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, tę która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że złożono tylko jedną ważną ofertę lub upłynął termin związania ofertą a wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. § 19 ust.2 stosuje się.