

Tryb postępowania
rzeczników odpowiedzialności zawodowej i sądów dyscyplinarnych w
postępowaniu w sprawach dyscyplinarnych

Spis treści

- I. Przepisy ogólne
- II. Zadania i organizacja rzecznika
- III. Zadania i organizacja sądów dyscyplinarnych
- IV. Postępowanie wyjaśniające zasady ogólne
- V. Dowody zasady ogólne
- VI. Dowody w postępowaniu w sprawach dyscyplinarnych
- VII. Postępowanie wyjaśniające w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej
- VIII. Udział rzecznika w postępowaniu przed sądem dyscyplinarnym
- IX. Przepisy ogólne o postępowaniu przed sądem dyscyplinarnym w sprawie odpowiedzialności dyscyplinarnej
- X. Postępowanie dyscyplinarne w I instancji
- XI. Postępowanie odwoławcze w sprawach dyscyplinarnych
- XII. Postępowanie przed sądem apelacyjnym

I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Rzecznik odpowiedzialności zawodowej oraz sądy dyscyplinarne Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa przy rozpatrywaniu spraw związanych z obszarem ich kompetencji kierują się przede wszystkim przepisami ustaw i rozporządzeń wydanych na ich podstawie, a w razie braku regulacji w przepisach powszechnie obowiązujących powinni korzystać z przepisów niniejszej uchwały.
2. Niniejsza uchwała ma na celu ujednolicenie trybu postępowania rzecznika odpowiedzialności zawodowej oraz sądów dyscyplinarnych nie wkraczając jednak w obszar orzekania, w którym organy te są niezależne.
3. Wzory formularzy używanych w postępowaniu w sprawach dyscyplinarnych stanowią załącznik do niniejszej uchwały.
4. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów,
 - 2) „Prawie budowlanym” – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane,
 - 3) „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów,
 - 4) „rzeczniku” - rozumie się przez to okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej lub Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej,
 - 5) „krajowym rzeczniku” - rozumie się przez to Krajowych Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej,
 - 6) „okręgowym rzeczniku”- rozumie się przez to okręgowych rzeczników odpowiedzialności zawodowej,
 - 7) „sądzie dyscyplinarnym” lub „sądzie” - rozumie się przez to okręgowy sąd dyscyplinarny lub Krajowy Sąd Dyscyplinarny,
 - 8) „sądzie dyscyplinarnym I instancji” - rozumie się przez to okręgowy sąd dyscyplinarny, a także Krajowy Sąd Dyscyplinarny orzekający w I instancji,
 - 9) „sądzie dyscyplinarnym II instancji”- rozumie się przez to Krajowy Sąd Dyscyplinarny orzekający w II instancji,
 - 11) „okręgowym sądzie” - rozumie się przez to okręgowy sąd dyscyplinarny,
 - 12) „krajowym sądzie” - rozumie się przez to Krajowy Sąd Dyscyplinarny,
 - 13) „organie administracji” lub „organie” – rozumie się przez to okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej, Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej, okręgowy sąd dyscyplinarny oraz Krajowy Sąd Dyscyplinarny,
 - 14) „pokrzywdzonym” - rozumie się przez to osobę fizyczną, prawną lub inną jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której dobro zostało bezpośrednio naruszone lub zagrożone działaniem lub zaniechaniem działania członka izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
 - 15) „biegłym” – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej posiadającą wiedzę specjalną niezbędną do wyrażenia opinii,
 - 16) „obwinionym” - rozumie się przez to członka izby w stosunku do którego wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub w sprawach odpowiedzialności zawodowej,

- 17) „odpowiedzialności zawodowej” – rozumie się przez to odpowiedzialność zawodową w budownictwie określoną przepisami Prawa budowlanego,
- 18) „odpowiedzialności dyscyplinarnej” – rozumie się przez to odpowiedzialność za zawinione naruszenie obowiązków polegających na przestrzeganiu przy wykonywaniu czynności zawodowych obowiązujących przepisów oraz zasad wiedzy technicznej, przestrzeganiu zasad etyki zawodowej, stosowaniu się do uchwał organów izby, regularnemu opłacaniu składek członkowskich z wyjątkiem czynów podlegających odpowiedzialności zawodowej, określonej w art. 95 ustawy - Prawo budowlane, oraz czynów podlegających odpowiedzialności porządkowej zgodnie z art. 108 Kodeksu pracy,
- 19) „K.p.c.” – rozumie się przez to Kodeks postępowania cywilnego,
- 20) „K.p.k.” - rozumie się przez to Kodeks postępowania karnego,
- 21) „K.k.” – rozumie się przez to Kodeks karny
- 22) „K.p.a.” – rozumie się przez to Kodeks postępowania administracyjnego.

II. Zadania i organizacja rzecznika

§ 2.

- 1. Okręgowy rzecznik odpowiedzialności zawodowej wykonuje zadania określone w art. 26 ustawy a w szczególności:
 - 1) prowadzi postępowania wyjaśniające oraz sprawuje funkcje oskarżyciela w sprawach z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej członków okręgowej izby,
 - 2) składa odwołania od orzeczeń okręgowego sądu dyscyplinarnego w sprawach, o których mowa w pkt 1, do krajowego sądu, a od orzeczeń krajowego sądu składa odwołania do właściwego sądu apelacyjnego.
- 2. Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej wybrany największą liczbą głosów koordynuje pracę pozostałych rzeczników.

§ 3.

- 1. Krajowy rzecznik wykonuje zadania określone w art. 38 ustawy a w szczególności:
 - 1) prowadzi postępowanie wyjaśniające oraz sprawuje funkcje oskarżyciela w sprawach z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej członków organów okręgowych izb i Krajowej Izby,
 - 2) składa odwołania od orzeczeń krajowego sądu w sprawach, o których mowa w pkt 1, do właściwego sądu apelacyjnego,
 - 3) rozstrzyga spory o właściwość pomiędzy okręgowymi rzecznikami odpowiedzialności zawodowej.
- 2. Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej wybrany największą liczbą głosów koordynuje pracę pozostałych krajowych rzeczników.

§ 4.

Krajowy rzecznik sprawuje nadzór nad czynnościami rzeczników okręgowych.

§ 5.

Z tytułu sprawowanego nadzoru krajowy rzecznik, w szczególności:

- 1) kontroluje obciążenie i efektywność pracy rzeczników okręgowych,
- 2) może żądać relacji o przebiegu czynności w poszczególnych sprawach i w razie potrzeby wydawać zalecenia co do kierunków postępowania,
- 3) zapoznaje się z aktami prowadzonych postępowań,
- 4) sprawdza przygotowanie i poziom wystąpień rzeczników okręgowych przed sądem dyscyplinarnym,
- 5) dokonuje kontroli załatwianych spraw,
- 6) przeprowadza analizy prawidłowości realizacji zadań.

§ 6.

O wszczęciu postępowania w sprawach dużej wagi, ze względu na ich rodzaj, charakter i skutki, okręgowy rzecznik powinien informować krajowego rzecznika. Z własnej inicjatywy rzecznik powinien informować w formie pisemnej o sprawach zawiłych, zwłaszcza gdy sprawa wymaga konsultacji.

§ 7.

1. Sprawowanie nadzoru służbowego powinno odbywać się z poszanowaniem zasady samodzielności rzecznika.
2. Wykonywanie nadzoru służbowego polega przede wszystkim na osobistym zapoznaniu się rzecznika sprawującego nadzór z aktami sprawy w celu udzielenia konsultacji lub wytycznych.

§ 8.

Funkcje nadzorcze są realizowane także poprzez nadzór instancyjny oraz wizytacje i lustracje.

§ 9.

Rzecznik, wykonując samodzielnie czynności, jest odpowiedzialny za prawidłowość i terminowość tych czynności, a zwłaszcza za treść i formę postanowień, zarządzeń i innych pism procesowych oraz rzetelność ustnych sprawozdań i ścisłość informacji.

Rzecznik podpisuje sporządzone przez siebie pisma z zakresu przydzielonych mu zadań, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej. Każde pismo sporządzone przez rzecznika powinno zawierać jego imię i nazwisko, numer sprawy oraz datę.

§ 10.

Zapratywaniami prawne i wskazania krajowego rzecznika, co do dalszego postępowania, zawarte w treści decyzji podjętej w trybie instancyjnym, są wiążące dla okręgowego rzecznika.

§ 11.

Jeżeli po wydaniu polecenia a przed jego wykonaniem lub podczas wykonywania nastąpi istotna zmiana ustaleń faktycznych, uzasadniająca potrzebę wydania odmiennego polecenia,

okręgowy rzecznik wykonujący polecenie niezwłocznie informuje o tym krajowego rzecznika, a gdy nie jest to możliwe - wykonuje polecenie z uwzględnieniem powstałej zmiany lub odstępuje od wykonania, informując o tym natychmiast wydającego polecenie.

§ 12.

1. W razie potrzeby dokonania czynności w okręgu działania innego rzecznika, można zwrócić się do niego o udzielenie pomocy prawnej.
2. We wniosku o udzielenie pomocy prawnej należy określić czynności, jakie mają być dokonane, oraz wskazać okoliczności wymagające wyjaśnienia. Do wniosku powinny być dołączone niezbędne odpisy akt sprawy. Akta lub odpowiednią ich część przesyła się tylko w razie istotnej potrzeby, mając na uwadze, aby nie hamowało to toku postępowania.
3. Rzecznik wezwany do udzielenia pomocy prawnej powinien bezzwłocznie dokonać czynności, tak aby nie zachodziła konieczność ich powtarzania lub uzupełniania, a także z własnej inicjatywy wykonać inne niezbędne czynności.
4. Jeżeli zleconych czynności nie można wykonać w ciągu 14 dni, należy bezzwłocznie zawiadomić właściwego rzecznika o przyczynie zwłoki, z podaniem terminu wykonania czynności.

§ 13.

1. Zawiadomienie o odmowie lub częściowej odmowie uwzględnienia prośby, wniosku lub skargi należy wysłać zainteresowanemu bezzwłocznie, wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o przysługujących mu uprawnieniach.
2. Jeżeli prośba, wniosek lub skarga pochodzi od osoby nie będącej w stanie dochodzić swych praw, rzecznik, gdy nie jest obowiązany do podjęcia działania z urzędu, powinien rozważyć możliwość udzielenia tej osobie informacji lub zainteresować właściwą instytucję potrzebą udzielenia takiej pomocy.

§ 14.

1. Rzecznik pełni dyżury w siedzibie izby w wyznaczonych dniach i godzinach celem przyjmowania interesantów.
2. Dni i godziny przyjęć interesantów podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie izby i na stronie internetowej.
3. Harmonogram dyżurów określa rzecznik koordynator w porozumieniu z rzecznikiem.

§ 15.

1. Podział zadań pomiędzy rzecznikami ustalają rzecznicy, określając zakres i rodzaj wykonywanych przez siebie zadań, z jednoczesnym wskazaniem czynności zastrzeżonych dla poszczególnych rzeczników oraz form i zakresu służbowego nadzoru wewnętrznego.
2. Przy podziale zadań należy w miarę możliwości uwzględnić indywidualne zainteresowania, kwalifikacje, uzdolnienia i doświadczenie zawodowe rzeczników, a także przestrzegać zasady równomiernego obciążenia ich pracą.
3. Podziału zadań rzecznicy dokonują w formie pisemnej. Treść pisma opatruje się datą i podpisem zainteresowanych.
4. Rzecznik używa pieczęci urzędowej z wizerunkiem orła, odpowiadającej obowiązującym przepisom. Zasady używania pieczęci określają odrębne przepisy.

5. Rzecznik posiada legitymację wydawaną przez radę właściwej izby. Wzór legitymacji określa Rada Krajowa Izby.

§ 16.

Rzecznik prowadzący postępowanie wyjaśniające jest odpowiedzialny za zgodny z prawem przebieg tego postępowania.

§ 17.

Zadania związane ze współpracą rzecznika z prasą wykonuje rzecznik, któremu w ramach podziału zadań przypadły te obowiązki.

III. Zadania i organizacja sądów dyscyplinarnych.

§ 18.

Okręgowy sąd wykonuje zadania określone w art. 25 ustawy, a w szczególności rozpatruje sprawy dyscyplinarne członków okręgowej izby,

§ 19.

Krajowy sąd wykonuje zadania określone w art. 37 ustawy, a w szczególności:

- 1) rozpatruje odwołania od orzeczeń okręgowych sądów,
- 2) rozpatruje jako sąd pierwszej instancji sprawy członków organów Krajowej Izby i okręgowych izb z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej,
- 3) rozpatruje spory o właściwość pomiędzy okręgowymi sądami dyscyplinarnymi.

§ 20.

Członkowie sądów dyscyplinarnych są niezawiśli w zakresie orzekania i podlegają tylko przepisom prawa.

§ 21.

1. Przewodniczący sądu kieruje powierzonym mu sądem, pełni czynności administracji sądowej oraz sprawuje nadzór nad działalnością sądu.
2. Do obowiązków przewodniczącego krajowego sądu należą ponadto sprawy administracji i nadzoru nad okręgowymi sądami, z wyłączeniem spraw przekazanych do rozstrzygnięcia uchwałą krajowego sądu.

§ 22.

Do obowiązków przewodniczącego sądu w zakresie administracji należy, w szczególności:

- 1) usprawnianie organizacji i techniki pracy sądu,
- 2) dbałość o należytą kulturę pracy i sprawność postępowania w sądzie,

- 3) szkolenie członków składu oraz pracowników obsługi,
- 4) terminowa sprawozdawczość.

§ 23.

Członkowie sądów dyscyplinarnych orzekają na podstawie swojego przekonania opartego na swobodnej ocenie całokształtu dowodów zebranych w toku postępowania, uwzględniając okoliczności przemawiające zarówno na korzyść, jak i niekorzyść obwinionego członka samorządu zawodowego.

§ 24.

Pisma kierowane do organów, instytucji lub osób w sprawie udzielenia informacji dotyczących stron oraz nadesłania dokumentów i przedmiotów podpisuje przewodniczący sądu lub wyznaczony członek.

§ 25.

Jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania wpłynął do sądu, który nie jest właściwy w sprawie, przewodniczący - przed nadaniem biegu temu wnioskowi - zarządza jego przekazanie do sądu właściwego.

§ 26.

1. Przewodniczący sądu kieruje całokształtem pracy w sądzie, mając na względzie poziom i sprawność postępowania sądowego, a w szczególności:
 - 1) zaznajamia się z pismami wpływającymi do sądu i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia,
 - 2) podejmuje decyzje o trybie rozpatrywania spraw,
 - 3) rozdziela pracę między członków, przestrzegając właściwego ich obciążenia, wyznacza przewodniczącego posiedzenia, jeżeli sam nie przewodniczy posiedzeniu, a w miarę potrzeby wyznacza również sprawozdawcę oraz członków składu orzekającego,
 - 4) układa plan posiedzeń i określa dni, na które przewodniczący posiedzeń mogą wyznaczać nowe terminy,
 - 5) wyznacza terminy pierwszych posiedzeń w poszczególnych sprawach i wydaje wszelkie potrzebne zarządzenia, tak aby rozstrzygnięcie danej sprawy mogło nastąpić na pierwszym posiedzeniu,
 - 6) zapewnia stronom możliwość przejrzenia akt sprawy w obecności członka sądu lub pracownika biura izby,
 - 7) czuwa nad właściwym poziomem orzecznictwa, organizuje narady w celu omówienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości, zagadnień, w których orzecznictwo jest niejednolite, oraz orzecznictwa sądu apelacyjnego,
 - 8) kontroluje celowość i zasadność odraczania i przerywania posiedzeń oraz czuwa nad biegiem spraw, w których postępowanie trwa zbyt długo,
 - 9) kontroluje prawidłowość i terminowość wykonania orzeczeń,
 - 10) kontroluje pracę biegłych, zwłaszcza w zakresie terminowego sporządzania opinii,
 - 11) zarządza wypłatę należności świadkom, biegłym, tłumaczom i stronom oraz czuwa nad tym, aby zgłoszone przez te osoby żądania wynagrodzenia i zwrotu kosztów były niezwłocznie rozpoznane, a należności - w razie przyznania - wypłacone,
 - 12) czuwa nad terminowością sporządzania orzeczeń i uzasadnień,

- 13) zapobiega powstawaniu zaległości, a w razie ich powstania - opracowuje plan ich usunięcia i kontroluje wykonanie tego planu,
 - 14) czuwa nad sprawnością, prawidłowością i terminowością pracy pracowników obsługi oraz dokładnością sporządzanych zestawień statystycznych, sprawdza przynajmniej raz w miesiącu księgi i stan prac co do prawidłowego prowadzenia biurowości oraz należytego biegu spraw i na podstawie wyników kontroli wydaje odpowiednie zarządzenia.
2. Przewodniczący okręgowego sądu czuwa nad sprawnym tokiem postępowania odwoławczego, aż do przedstawienia akt sprawy krajowemu sądowi. Po zwrocie akt zaznajamia się z orzeczeniami krajowego sądu i zarządza, aby z orzeczeniami tymi zaznajomili się członkowie, którzy wydali zaskarżone orzeczenia, a w razie gdy orzeczenie dotyczy istotnego zagadnienia prawnego lub zagadnienia prawnego, w którym orzecznictwo było niejednolite - wszyscy członkowie sądu.

§ 27.

W razie nieprzybycia członka na posiedzenie, przewodniczący sądu, na wniosek przewodniczącego składu orzekającego, kierując się względami celowości, albo odwołuje posiedzenie w sprawie, albo uzupełnia skład orzekający. W razie nieobecności przewodniczącego sądu rozstrzygnięcia te podejmuje przewodniczący składu.

§ 28.

1. Do obowiązków przewodniczącego składu orzekającego należy, w szczególności:
 - 1) wydawanie zarządzeń w związku z przygotowaniem posiedzenia i zarządzeń w toku postępowania,
 - 2) zapewnienie członkom składu orzekającego możliwości zaznajomienia się z aktami sprawy,
 - 3) wyznaczanie kolejnych posiedzeń i terminów rozpraw,
 - 4) dbałość o punktualne rozpoczęcie posiedzenia,
 - 5) czuwanie, aby rozstrzygnięte zostały wnioski stron złożone na posiedzeniu,
 - 6) spowodowanie, aby protokół został podpisany bezpośrednio po zakończeniu posiedzenia, a w wyjątkowych wypadkach - najpóźniej w ciągu trzech dni po zakończeniu posiedzenia,
 - 7) sprawdzanie, czy sprawa otrzymała prawidłowy bieg oraz czy wydane zarządzenia są terminowo i należycie wykonywane,
 - 8) informowanie uczestników postępowania o ich prawach i obowiązkach procesowych.
2. Zadania związane ze współpracą sądu z prasą wykonuje przewodniczący sądu lub wyznaczony członek sądu.

§ 29.

1. Okręgowy sąd dyscyplinarny orzeka w składzie trzyosobowym.
2. Krajowy sąd orzeka w składzie trzyosobowym jako sąd pierwszej instancji i pięcioosobowym jako sąd odwoławczy.
3. W razie ponownego rozpatrzenia sprawy, do składu orzekającego nie mogą być wyznaczeni członkowie sądu, którzy poprzednio brali udział w sprawie.

§ 30.

1. Sądy używają pieczęci urzędowych z wizerunkiem orła, odpowiadających obowiązującym przepisom. Zasady używania pieczęci określają odrębne przepisy.
2. Członkowie sądu posiadają legitymacje wydawane przez radę właściwej izby. Wzór legitymacji określa Krajowa Rada Izby.

§ 31.

1. Osobom zgłaszającym się w sądzie członkowie sądu i pracownicy biura powinni w miarę potrzeby udzielać informacji o obowiązujących przepisach prawa, w szczególności z zakresu postępowania.
2. Od osób zgłaszających się można żądać złożenia pisma, gdy wynika to z obowiązujących przepisów.
3. Pracownicy obsługi sądu przyjmują interesantów przez czas urzędowania, a raz w tygodniu dodatkowo po południu, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb i zwyczajów.
4. Przewodniczący sądów ustalają godziny przyjęć własnych oraz godziny przyjęć pozostałych członków sądów.
5. Zasady biurowości (instrukcję kancelaryjną) określają odrębne przepisy.

IV. Postępowanie wyjaśniające zasady ogólne.

§ 32.

1. Postępowanie wyjaśniające prowadzi rzecznik wykonujący swoje zadania na podstawie ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów i innych ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie.
2. Po otrzymaniu informacji o czynie powodującym odpowiedzialność w sprawach dyscyplinarnych rzecznik dokonuje wstępnej oceny polegającej na sprawdzeniu swojej właściwości miejscowej, rzeczowej i funkcjonalnej w sprawie oraz określa tryb w którym sprawa powinna być rozpatrywana oraz zleca jej rejestrację przez sekretariat biura izby.
3. Rzecznik wszczyna postępowanie wyjaśniające w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej z urzędu, na wniosek okręgowej rady izby lub krajowego rzecznika. Działanie z urzędu może być spowodowane wnioskiem, skargą, informacją uzyskaną od pokrzywdzonego lub osób trzecich.
4. Rzecznik jest właściwy miejscowo w sprawach czynów popełnionych na terenie działania izby. Jeżeli nie można ustalić miejsca popełnienia czynu właściwy jest rzecznik izby której członkiem jest obwiniony.
5. Jeżeli obwiniony został członkiem innej okręgowej izby po wszczęciu przeciw niemu postępowania wyjaśniającego, właściwy do prowadzenia sprawy jest rzecznik izby, w której wszczęto postępowanie.
6. Jeżeli w sprawie występuje dwóch lub więcej członków izby, których dotyczy postępowanie wyjaśniające, bądź członkowi izby zarzuca się popełnienie dwóch lub więcej czynów, postępowanie przeprowadza się łącznie, chyba że jest to niemożliwe lub w znacznym stopniu utrudnione.
7. Jeżeli czyny objęte łącznym rozpoznaniem popełniło dwóch lub więcej obwinionych, którzy podlegają odpowiedzialności przed okręgowym sądem dyscyplinarnym i krajowym sądem, właściwy do prowadzenia postępowania wyjaśniającego jest krajowy rzecznik.

§ 33.

Jeżeli w sprawie wszczęto postępowanie wyjaśniające, prowadzi się je w stosunku do wszystkich czynów ujawnionych w jego przebiegu.

§ 34.

Jednym postępowaniem wyjaśniającym powinno się obejmować wszystkie czyny pozostające w związku podmiotowym lub przedmiotowym z czynem stanowiącym podstawę jego wszczęcia.

§ 35.

Przy łączeniu spraw należy kierować się zasadą, że później wszczęte postępowanie dołącza się do wcześniej wszczętego.

§ 36.

Rzecznik, który wszczął postępowanie wyjaśniające w sprawie o czyn popełniony w okręgach kilku izb, prowadzi je do zakończenia, chyba że przekazanie sprawy innemu rzecznikowi, także właściwemu miejscowo, będzie miało istotny wpływ na przebieg i wyniki postępowania.

§ 37.

1. Rzecznik, który został zawiadomiony o czynie, co do którego nie jest właściwy, jest obowiązany niezwłocznie przekazać sprawę według właściwości.
2. W razie sporu o właściwość krajowy rzecznik wyznacza rzecznika właściwego do prowadzenia postępowania.

§ 38.

1. Wszczęcie postępowania wyjaśniającego nie wymaga wydania postanowienia.
2. Rzecznik przyjmując zgłoszone ustnie zawiadomienie o czynie sporządza protokół.
3. Rzecznik jest obowiązany niezwłocznie nadać bieg sprawie.
4. Czynności nadające bieg sprawie, mogą polegać w szczególności na:
 - 1) osobistym przyjęciu przez rzecznika od pokrzywdzonego do protokołu zawiadomienia o czynie,
 - 2) zażądaniu przedstawienia dodatkowych dokumentów albo wyjaśnień niezbędnych dla prawidłowej oceny zdarzenia, którego dotyczy zawiadomienie,
 - 3) zażądaniu przeprowadzenia kontroli w określonym zakresie,
 - 4) przyjęciu uzupełniających informacji,
 - 5) zażądaniu nadesłania dokumentacji.

§ 39.

Przed wszczęciem postępowania bada się z urzędu, czy nie zachodzą okoliczności wyłączające postępowanie określone w art. 51 ust. 1 i 2 ustawy, art. 17 § 1 K.p.k., art. 105 K.p.a. oraz art. 100 Prawa budowlanego polegające na tym, że:

- 1) czyn podlega odpowiedzialności zawodowej,
- 2) czyn podlega odpowiedzialności porządkowej zgodnie z przepisami Kodeksu pracy,

- 3) czynu nie popełniono albo brak jest danych dostatecznie uzasadniających podejrzenie jego popełnienia,
- 4) czyn nie zawiera znamion czynu zabronionego albo ustawa stanowi, że sprawca nie popełnia przewinienia,
- 5) społeczna szkodliwość czynu jest znikoma,
- 6) ustawa stanowi, że sprawca nie podlega karze,
- 7) obwiniony zmarł i osoba uprawniona, w terminie 2 miesięcy od dnia zgonu, nie zażądała kontynuowania postępowania dyscyplinarnego ,
- 8) nastąpiło przedawnienie karalności,
- 9) postępowanie dyscyplinarne co do tego samego czynu tej samej osoby zostało prawomocnie zakończone albo wcześniej wszczęte toczy się,
- 10) sprawca nie podlega orzecznictwu sądów dyscyplinarnych,
- 11) brak skargi uprawnionego oskarżyciela,
- 12) brak wymaganego zezwolenia na ściganie lub wniosku o ściganie pochodzącego od osoby uprawnionej, chyba że ustawa stanowi inaczej,
- 13) zachodzi inna okoliczność wyłączająca ściganie,
- 14) upłynęło 3 miesiące od dnia powzięcia przez okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej lub krajowego rzecznika wiadomości o popełnieniu przewinienia,
- 15) od chwili popełnienia przewinienia upłynęły 3 lata.

§ 40.

1. W sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej, w wypadku gdy czyn zawiera znamiona przestępstwa, przedawnienie dyscyplinarne następuje dopiero z upływem karalności przestępstwa. Karalność przestępstwa zgodnie z art. 101 K.k. ustaje, jeżeli od czasu jego popełnienia upłynęło lat:
 - 1) 30 - gdy czyn stanowi zbrodnię zabójstwa,
 - 2) 20 - gdy czyn stanowi inną zbrodnię,
 - 3) 10 - gdy czyn stanowi występki zagrożony karą pozbawienia wolności przekraczającą 3 lata,
 - 4) 5 - gdy czyn jest zagrożony karą pozbawienia wolności nie przekraczającą 3 lat,
 - 5) 3 - gdy czyn jest zagrożony karą ograniczenia wolności lub grzywną.
2. Karalność przestępstwa ściganego z oskarżenia prywatnego ustaje z upływem roku od czasu, gdy pokrzywdzony dowiedział się o osobie sprawcy przestępstwa, nie później jednak niż z upływem 3 lat od czasu jego popełnienia.
3. Jeżeli w okresach w/w wszczęto postępowanie przeciwko osobie, karalność popełnionego przez nią przestępstwa ustaje z upływem 5 lat od zakończenia tego okresu.
4. Przedawnienie przerywa każda czynność okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej lub Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.
5. Przedawnienie nie biegnie, jeżeli przepis ustawy nie pozwala na wszczęcie lub dalsze prowadzenie postępowania; nie dotyczy to jednak braku wniosku albo oskarżenia prywatnego. Zaś przedawnienie w stosunku do niektórych przestępstw biegnie od chwili uczynienia zadość obowiązкови albo od chwili, w której na sprawcy obowiązek przestał ciążyć
6. Nie przedawniają się zbrodnie przeciwko pokojowi, ludzkości i przestępstwa wojenne a także umyślne przestępstwa: zabójstwa, ciężkiego uszkodzenia ciała, ciężkiego uszczerbku na zdrowiu lub pozbawienia wolności łączonego ze szczególnym udręczeniem, popełnionego przez funkcjonariusza publicznego w związku z pełnieniem obowiązków służbowych.

§ 41.

1. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 39, rzecznik wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, które doręcza wraz z uzasadnieniem pokrzywdzonemu i członkowi izby samorządu zawodowego, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające.
2. Jeżeli okoliczności, o których mowa w § 39, wystąpią w toku postępowania wyjaśniającego, rzecznik odpowiedzialności zawodowej wydaje postanowienie o umorzeniu wszczętego postępowania, które doręcza wraz z uzasadnieniem pokrzywdzonemu i członkowi izby samorządu zawodowego, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające.
3. W uzasadnieniu postanowienia o umorzeniu postępowania wyjaśniającego należy wymienić osoby, przeciwko którym toczyło się postępowanie, oraz zarzuty albo zdarzenia będące jego przedmiotem, zwięźle przedstawić czynności, jakich dokonano, i poczynione ustalenia, ocenić zebrane dowody oraz wskazać powody faktyczne i prawne, które zadecydowały o umorzeniu i przyjętej podstawie tego umorzenia.
4. Na postanowienia, o których mowa w ust. 1 i 2, pokrzywdzonemu przysługuje, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia, zażalenie do krajowego rzecznika, a jeżeli postanowienia te wydał krajowy rzecznik - do krajowego sądu.
5. Zażalenie wraz z odpisami dla stron wnosi się za pośrednictwem rzecznika, który wydał zaskarżone postanowienie.
6. Odpowiednio krajowy rzecznik lub krajowy sąd pozostawia zażalenie bez rozpoznania, jeżeli zostało ono wniesione po terminie, jest niedopuszczalne albo pomimo wezwania nie usunięto w nim braków formalnych w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
7. Jeżeli zażalenie odpowiada warunkom formalnym, odpowiednio krajowy rzecznik lub krajowy sąd wszczyna postępowanie odwoławcze, zarządza doręczenie stronie przeciwnej, obrońcy albo pełnomocnikowi odpisu zażalenia wraz z uzasadnieniem.
8. Cofnięcie zażalenia przed jego rozpoznaniem wiąże odpowiednio krajowego rzecznika lub krajowy sąd. Nie zaskarżone postanowienia stają się ostateczne z mocy prawa.
9. Po rozpoznaniu zażalenia odpowiednio krajowy rzecznik lub krajowy sąd:
 - 1) utrzymuje w mocy albo uchyla zaskarżone postanowienie w całości albo części i orzeka co do istoty;
 - 2) uchyla zaskarżone postanowienie w całości albo części i przekazuje sprawę okręgowemu rzecznikowi do ponownego rozpatrzenia;
 - 3) uchyla zaskarżone postanowienie w całości albo części i umarza postępowanie w odpowiednim zakresie.
10. Postanowienie, o którym mowa w ust. 9 nie podlega zaskarżeniu.

§ 42.

1. Bezzwłocznie po wszczęciu postępowania sporządza się - w miarę potrzeby - plan postępowania, zwłaszcza w sprawach zawiłych i o poważne czyny. Plan należy aktualizować stosownie do ujawnionych nowych okoliczności.
2. Plan powinien zawierać wykaz i kolejność dowodów przewidywanych do przeprowadzenia oraz terminy niezbędne do ich przeprowadzenia.
3. Plany przechowuje się w aktach sprawy.

V. Dowody zasady ogólne

§ 43.

W toku postępowania dowodowego można, w szczególności:

- 1) przesłuchiwać strony,
- 2) przesłuchiwać świadków,
- 3) powoływać biegłych,
- 4) prowadzić oględziny,
- 5) gromadzić dokumenty.

§ 44.

Przesłuchania świadków i biegłych w postępowaniu w sprawach dyscyplinarnych przeprowadza się w trybie określonym przepisami Kodeksu postępowania karnego.

§ 45.

Przed przesłuchaniem sprawdza się dane osobowe przesłuchiwanego na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, czyniąc o tym stosowną wzmiankę w protokole przesłuchania. Brak dowodu tożsamości należy również odnotować w protokole.

§ 46.

1. Przed pierwszym przesłuchaniem należy pouczyć pokrzywdzonego o przysługujących mu uprawnieniach oraz ciążących na nim obowiązkach i konsekwencjach ich niedopełnienia. Pouczenie należy wręczyć pokrzywdzonemu na piśmie. Kopię pouczenia, podpisaną przez pokrzywdzonego, włącza się do akt sprawy.
2. Obwinionemu należy udzielić pouczenia o prawie odmowy wyjaśnień, podpisaną zaś kopię pouczenia włączyć do akt sprawy.
3. Obwinionego należy w miarę potrzeby pouczyć także o innych uprawnieniach i obowiązkach, w tym o możliwości złożenia wyjaśnień na piśmie. O zakresie udzielonych pouczeń zamieszcza się stosowną wzmiankę w początkowej części protokołu przesłuchania obwinionego.
4. Odmowę zgody na złożenie przez obwinionego wyjaśnień na piśmie przesłuchujący odnotowuje, wraz z podaniem powodów odmowy, w protokole przesłuchania obwinionego.

§ 47.

W protokole przesłuchania, zachowując możliwą dokładność, należy przyjąć jako formę gramatyczną relacji przesłuchiwanego osobę pierwszą czasu przeszłego i zamieszczać charakterystyczne określenia lub zwroty użyte przez osobę przesłuchiwaną oraz wzmianki dotyczące szczególnego zachowania się tej osoby. Każdą stronę protokołu przesłuchania podpisują wszystkie osoby biorące udział w czynności.

§ 48.

1. Utrwalenie przebiegu czynności protokołowanej także za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk musi następować równocześnie z protokołowaniem czynności.
2. W protokole czynności wymienionej w ust. 1 należy określić rodzaj aparatury, jaką się posługiwano, oraz podać imiona, nazwiska i adresy osób ją obsługujących oraz ich stanowiska służbowe, a nadto zamieścić informację o uprzedzeniu, osoby przesłuchiwanej o rejestracji składanych wyjaśnień.

§ 49.

Biełego należy powoływać bezzwłocznie po zebraniu materiału dowodowego potrzebnego do wydania opinii.

§ 50.

1. Nie należy powoływać w charakterze biegłego osoby, która przeprowadzała w danej sprawie kontrolę albo która jest zatrudniona w pokrzywdzonej instytucji bądź w instytucji z nią związanej.
2. Nie należy powoływać jako biegłych w tej samej sprawie osób najbliższych między sobą bądź pozostających w innym stosunku, który mógłby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności.

§ 51.

Po otrzymaniu opinii należy bezzwłocznie zapoznać się z opinią i w miarę potrzeby zlecić jej uzupełnienie.

VI. Dowody w postępowaniu w sprawach dyscyplinarnych.

Zasady ogólne

§ 52.

Dowody przeprowadza się na wniosek stron albo z urzędu, przy czym fakty powszechnie znane nie wymagają dowodu. To samo dotyczy faktów znanych z urzędu, należy jednak zwrócić na nie uwagę stron. Nie wyłącza to dowodu przeciwnego.

§ 53.

We wniosku dowodowym należy podać oznaczenie dowodu oraz okoliczności, które mają być udowodnione. Można także określić sposób przeprowadzenia dowodu. Wniosek dowodowy może zmierzać do wykrycia lub oceny właściwego dowodu.

§ 54.

Oddala się wniosek dowodowy, jeżeli:

- 1) przeprowadzenie dowodu jest niedopuszczalne (istnieje zakaz przeprowadzania określonego dowodu np. 178 i 196 K.p.k.),
- 2) okoliczność, która ma być udowodniona, nie ma znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy albo jest już udowodniona zgodnie z twierdzeniem wnioskodawcy,
- 3) dowód jest nieprzydatny do stwierdzenia danej okoliczności,
- 4) dowodu nie da się przeprowadzić.

§ 55.

Nie można jednak oddalić wniosku dowodowego na tej podstawie, że dotychczasowe dowody wykazały przeciwieństwo tego, co wnioskodawca zamierza udowodnić (art. 170 § 1 i 2 K.p.k.). Oddalenie wniosku dowodowego następuje w formie postanowienia. Oddalenie wniosku dowodowego nie stoi na przeszkodzie późniejszemu dopuszczeniu dowodu, chociażby nie ujawniły się nowe okoliczności.

§ 56.

Osobie przesłuchiwanej należy umożliwić swobodne wypowiedzenie się w granicach określonych celem danej czynności, a dopiero następnie można zadawać pytania zmierzające do uzupełnienia, wyjaśnienia lub kontroli wypowiedzi. Prawo zadawania pytań mają prócz organu przesłuchującego strony, obrońcy, pełnomocnicy oraz biegli. Pytania zadaje się osobie przesłuchiwanej bezpośrednio, chyba że organ przesłuchujący zarządzi inaczej. Nie wolno zadawać pytań sugerujących osobie przesłuchiwanej treść odpowiedzi.

§ 57.

Niedopuszczalne jest:

- 1) wpływanie na wypowiedzi przesłuchiwanej osoby za pomocą przymusu lub groźby bezprawnej,
- 2) stosowanie hipnozy albo środków chemicznych lub technicznych, wpływających na procesy psychiczne przesłuchiwanej osoby albo mających na celu kontrolę nieświadomych reakcji jej organizmu w związku z przesłuchaniem.

§ 58.

Organ przesłuchujący uchyla pytania niedopuszczalne, jak również pytania nieistotne. Wyjaśnienia, zeznania oraz oświadczenia złożone w warunkach wyłączających swobodę wypowiedzi lub uzyskane wbrew zakazom nie mogą stanowić dowodu.

§ 59.

Osoby przesłuchiwane mogą być konfrontowane w celu wyjaśnienia sprzeczności.

§ 60.

Dowodu z wyjaśnień obwinionego lub z zeznań świadka nie wolno zastępować treścią pism, zapisków lub notatek urzędowych.

Wyjaśnienia obwinionego

§ 61.

1. Członkowi izby samorządu zawodowego, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, oraz obwinionemu przysługuje prawo odmowy złożenia wyjaśnień.
2. Pokrzywdzony w toku postępowania jest uprawniony do zgłoszenia wniosków dowodowych i wglądu do akt sprawy.

§ 62.

Obwiniony ma prawo składać wyjaśnienia; może jednak bez podania powodów odmówić odpowiedzi na poszczególne pytania lub odmówić składania wyjaśnień. O prawie tym należy go pouczyć. Obecny przy czynnościach dowodowych obwiniony ma prawo składać wyjaśnienia co do każdego dowodu.

§ 63.

W postępowaniu wyjaśniającym obwinionemu należy, na jego żądanie lub jego obrońcy, umożliwić w toku przesłuchania złożenie wyjaśnień na piśmie. Przesłuchujący podejmie w tym wypadku środki zapobiegające porozumieniu się obwinionego z innymi osobami w czasie spisywania wyjaśnień. Przesłuchujący może z ważnych powodów odmówić zgody na złożenie przez obwinionego wyjaśnień na piśmie. Na rozprawie sąd może wyjątkowo zezwolić obwinionemu na złożenie wyjaśnień na piśmie. Pisemne wyjaśnienia, podpisane przez niego, z zaznaczeniem daty ich złożenia, stanowią załącznik do protokołu. Wyjaśnienia, złożone w tej formie na rozprawie głównej, odczytuje się.

Świadkowie

§ 64.

Każda osoba wezwana w charakterze świadka ma obowiązek stawić się i złożyć zeznania. Świadka, który nie może się stawić na wezwanie z powodu choroby, kalectwa lub innej nie dającej się pokonać przeszkody, można przesłuchać w miejscu jego pobytu.

§ 65.

Nie wolno przesłuchiwać jako świadków:

- 1) obrońcy co do faktów, o których dowiedział się udzielając porady prawnej lub prowadząc sprawę,
- 2) duchownego co do faktów, o których dowiedział się przy spowiedzi.

§ 66.

Osoby obowiązane do zachowania tajemnicy państwowej mogą być przesłuchane co do okoliczności, na które rozciąga się ten obowiązek, tylko po zwolnieniu tych osób od obowiązku zachowania tajemnicy przez uprawniony organ przełożony. Zwolnienia wolno odmówić tylko wtedy, gdyby złożenie zeznania wyrządzić mogło poważną szkodę

państwu.. Sąd lub rzecznik może zwrócić się do właściwego naczelnego organu administracji rządowej o zwolnienie świadka od obowiązku zachowania tajemnicy.

§ 67.

Osoba najbliższa dla obwinionego może odmówić zeznań. Prawo odmowy zeznań trwa mimo ustania małżeństwa lub przysposobienia. Prawo odmowy zeznań przysługuje także świadkowi, który w innej toczącej się sprawie jest oskarżony lub obwiniony o współudział w czynie objętym postępowaniem.

§ 68.

Świadek może uchylić się od odpowiedzi na pytanie, jeżeli udzielenie odpowiedzi mogłoby narazić jego lub osobę dla niego najbliższą na odpowiedzialność za przestępstwo, przestępstwo skarbowe, wykroczenie lub wykroczenie skarbowe. Świadek może żądać, aby przesłuchano go na rozprawie z wyłączeniem jawności, jeżeli treść zeznań mogłaby narazić na hańbę jego lub osobę dla niego najbliższą.

§ 69.

Można zwolnić od złożenia zeznania lub odpowiedzi na pytania osobę pozostającą z oskarżonym w szczególnie bliskim stosunku osobistym, jeżeli osoba taka wnosi o zwolnienie.

§ 70.

Jeżeli osoba uprawniona do odmowy złożenia zeznania albo zwolniona od tego oświadczy nie później niż przed rozpoczęciem pierwszego zeznania na rozprawie przed sądem pierwszej instancji, że chce z tego prawa skorzystać, poprzednio złożone zeznanie tej osoby nie może ani służyć za dowód, ani być odtworzone.

§ 71.

Przyrzeczenie od świadka może odebrać tylko sąd lub wyznaczony członek składu orzekającego. Świadek składa przyrzeczenie przed rozpoczęciem zeznań. Można odstąpić od odebrania przyrzeczenia od świadka, jeżeli obecne strony nie sprzeciwiają się temu. Świadek składa przyrzeczenie powtarzając słowa: "Świadomy znaczenia moich słów i odpowiedzialności przed prawem przyrzekam uroczyście, że będę mówił szczerą prawdę, niczego nie ukrywając z tego, co mi jest wiadome". W czasie składania przyrzeczenia wszyscy, nie wyłączając sędziów, stoją. Osoby nieme i głuche składają przyrzeczenie przez podpisanie tekstu przyrzeczenia. Świadcowi, który w danej sprawie składał już przyrzeczenie, sąd przypomina je przy przesłuchaniu, chyba że uzna za potrzebne ponowne odebranie przyrzeczenia.

§ 72.

Nie odbiera się przyrzeczenia:

- 1) od osób, które nie ukończyły 17 lat,
- 2) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że świadek z powodu zaburzeń psychicznych nie zdaje sobie należycie sprawy ze znaczenia przyrzeczenia,

- 3) gdy świadek jest osobą podejrzaną o popełnienie przestępstwa będącego przedmiotem postępowania lub pozostającego w ścisłym związku z czynem stanowiącym przedmiot postępowania albo gdy za to przestępstwo został skazany,
- 4) gdy świadek był prawomocnie skazany za fałszywe zeznanie lub oskarżenie.

§ 73.

Przed rozpoczęciem przesłuchania należy uprzedzić świadka o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. W postępowaniu wyjaśniającym świadek podpisuje oświadczenie, że został uprzedzony o tej odpowiedzialności.

§ 74.

Przesłuchanie rozpoczyna się od zapytania świadka o imię, nazwisko, wiek, zajęcie, miejsce zamieszkania, karalność za fałszywe zeznanie lub oskarżenie oraz stosunek do stron. Świadka należy uprzedzić o prawie odmowy zeznań jeżeli ujawnią się okoliczności objęte tymi przepisami.

§ 75.

Jeżeli zachodzi uzasadniona obawa użycia przemocy lub groźby bezprawnej wobec świadka lub osoby najbliższej w związku z jego czynnościami, może on zastrzec dane dotyczące miejsca zamieszkania do wyłącznej wiadomości rzecznika lub sądu. Dane te przechowuje się wówczas poza aktami sprawy nie udostępniając ich osobom trzecim. Pisma procesowe doręcza się wówczas do instytucji, w której świadek jest zatrudniony, lub na inny wskazany przez niego adres.

Biegli i tłumacze

§ 76.

Nie mogą być biegłymi osoby bliskie stronom, osoby które nie mogą być przesłuchiwane w charakterze świadków oraz osoby, do których odnoszą się odpowiednie przyczyny wyłączenia, osoby powołane w sprawie w charakterze świadków, a także osoby, które były świadkiem czynu.

§ 77.

Jeżeli ujawnią się przyczyny wyłączenia biegłego, wydana przez niego opinia nie stanowi dowodu, a na miejsce biegłego wyłączonego powołuje się innego biegłego. Jeżeli ujawnią się powody osłabiające zaufanie do wiedzy lub bezstronności biegłego albo inne ważne powody, powołuje się innego biegłego.

§ 78.

Biegły składa przyrzeczenie następującej treści: "Świadomy znaczenia moich słów i odpowiedzialności przed prawem, przyrzekam uroczyście, że powierzone mi obowiązki wykonam z całą sumiennością i bezstronnością".

§ 79.

W miarę potrzeby udostępnia się biegłemu akta sprawy i wzywa się go do udziału w przeprowadzeniu dowodów. Organ może zastrzec swoją obecność przy przeprowadzaniu przez biegłego niektórych lub wszystkich badań, jeżeli nie wpłynie to ujemnie na wynik badania. W razie potrzeby organ może wprowadzić zmiany co do zakresu ekspertyzy lub postawionych pytań oraz stawiać pytania dodatkowe.

§ 80.

Złożone wobec biegłego oświadczenia obwinionego, dotyczące zarzucanego mu czynu, nie mogą stanowić dowodu.

§ 81.

1. W zależności od polecenia organu biegły składa opinię ustnie lub na piśmie.
2. Opinia powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, stopień i tytuł naukowy, specjalność i stanowisko zawodowe biegłego,
 - 2) imiona i nazwiska oraz pozostałe dane innych osób, które uczestniczyły w przeprowadzeniu ekspertyzy, ze wskazaniem czynności dokonanych przez każdą z nich,
 - 3) w wypadku opinii instytucji - także pełną nazwę i siedzibę instytucji,
 - 4) czas przeprowadzonych badań oraz datę wydania opinii,
 - 5) sprawozdanie z przeprowadzonych czynności i spostrzeżeń oraz oparte na nich wnioski,
 - 6) podpisy wszystkich biegłych, którzy uczestniczyli w wydaniu opinii.
3. Osoby, które brały udział w wydaniu opinii, mogą być, w razie potrzeby, przesłuchiwane w charakterze biegłych, a osoby, które uczestniczyły tylko w badaniach - w charakterze świadków.

§ 82.

Jeżeli opinia jest niepełna lub niejasna albo gdy zachodzi sprzeczność w samej opinii lub między różnymi opiniami w tej samej sprawie, można wezwać ponownie tych samych biegłych lub powołać innych.

§ 83.

Należy wezwać tłumacza, jeżeli zachodzi potrzeba przesłuchania:

- 1) głuchego lub niemego, a nie wystarczy porozumienie się z nim za pomocą pisma,
- 2) osoby nie władającej językiem polskim.

§ 84.

Należy również wezwać tłumacza, jeżeli zachodzi potrzeba przełożenia na język polski pisma sporządzonego w języku obcym lub odwrotnie albo zapoznania oskarżonego z treścią przeprowadzanego dowodu. Do tłumacza stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące biegłych.

VII. Postępowanie wyjaśniające w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 85.

W toku postępowania wyjaśniającego rzecznik powinien dążyć do szczegółowego wyjaśnienia sprawy. Jest on obowiązany badać i uwzględniać okoliczności przemawiające zarówno na korzyść, jak i niekorzyść członka izby samorządu zawodowego, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające.

§ 86.

1. W toku postępowania wyjaśniającego członkowi izby samorządu zawodowego, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, należy umożliwić złożenie wszystkich wyjaśnień, które uważa on za istotne dla sprawy.
2. Członek izby samorządu zawodowego, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, ma prawo w toku postępowania wyjaśniającego zgłaszać wnioski dotyczące przesłuchania świadków, powołania biegłych oraz przeprowadzenia innych dowodów.

§ 87.

Rzecznik w toku postępowania wyjaśniającego może zwrócić się o przeprowadzenie czynności w ramach postępowania do rzeczników innych izb samorządu zawodowego.

§ 88.

1. Jeżeli zebrany materiał dowodowy nie daje podstaw do sporządzenia wniosku o ukaranie przed sądem dyscyplinarnym I instancji, rzecznik wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego.
2. Odpis postanowienia wraz z uzasadnieniem doręcza się członkowi izby samorządu zawodowego, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, jego obrońcy, pokrzywdzonemu lub jego pełnomocnikowi oraz krajowemu rzecznikowi.
3. Na postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego członkowi izby samorządu zawodowego, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, i pokrzywdzonemu przysługuje, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia, zażalenie do krajowego rzecznika.
4. Na wydane w I instancji postanowienie krajowego rzecznika o umorzeniu postępowania wyjaśniającego osobom tym przysługuje, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia, zażalenie do krajowego sądu.
5. Postanowienie wydane w wyniku rozpatrzenia zażalenia na umorzenie postępowania wyjaśniającego nie podlega zaskarżeniu.

§ 89.

1. Postępowanie wyjaśniające prowadzone przez rzecznika powinno być zakończone w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania wyjaśniającego.
2. W szczególnie uzasadnionym przypadku krajowy rzecznik może przedłużyć okres postępowania wyjaśniającego na czas oznaczony, nie dłuższy niż 2 miesiące. Wniosek należy złożyć przed upływem terminu określonego w ust. 1.

3. W przypadku niezakończenia postępowania wyjaśniającego w terminie 4 miesięcy, akta sprawy przekazuje się krajowemu sądowi, który może przedłużyć postępowanie wyjaśniające na czas oznaczony. Wniosek należy złożyć przed upływem terminu określonego zgodnie z ust. 2.

VIII. Udział rzecznika w postępowaniu przed sądem dyscyplinarnym.

Zasady ogólne

§ 90.

W postępowaniu przed sądem rzecznik podejmuje czynności zmierzające do prawidłowego i jednolitego stosowania prawa. W tym celu:

- 1) bierze udział w rozprawach i posiedzeniach,
- 2) składa wnioski co do wymiaru kary i innych rozstrzygnięć,
- 3) zaskarża orzeczenia, które uznaje za niesłuszne.

§ 91.

Rzecznik w toku postępowania sądowego dąży do wyjaśnienia okoliczności sprawy mogących mieć wpływ na treść orzeczenia.

Udział rzecznika w postępowaniu przed sądem I instancji

§ 92.

Do udziału w rozprawie wyznacza się w miarę możliwości rzecznika, który w danej sprawie prowadził postępowanie wyjaśniające.

§ 93.

Na rozprawie rzecznik składa wnioski we wszystkich kwestiach wymagających rozstrzygnięcia przez sąd i wypowiada się co do wniosków zgłaszanych przez uczestników postępowania.

§ 94.

Rzecznik w przemówieniu końcowym, po przedstawieniu istotnych okoliczności sprawy, omówieniu i ocenie dowodów, wskazuje na prawne i społeczne aspekty sprawy, uzasadniając kwalifikację prawną czynu, rodzaj i wymiar wnioskowanej kary oraz innych rozstrzygnięć.

§ 95.

Udział rzecznika w postępowaniu przed sądem w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej jest obowiązkowy.

Udział rzecznika w postępowaniu odwoławczym

§ 96.

Rzecznik obowiązany jest do wyrażenia stanowiska w sprawie odwołania.

IX. Przepisy ogólne o postępowaniu przed sądem dyscyplinarnym w sprawie odpowiedzialności dyscyplinarnej

Przygotowanie posiedzenia

§ 97.

Jeżeli pismo, w tym wniosek o wszczęcie postępowania nie odpowiada warunkom formalnym, skierowany został przez osobę nieuprawnioną lub z treści pisma wynika, że podlega ono zwrotowi albo że sprawę należy przekazać innemu sądowi lub innemu organowi, przewodniczący sądu wykonuje tę czynność zgodnie z przepisami.

§ 98.

Jeżeli z treści wniosku o wszczęcie postępowania wszczynającego postępowanie wynika, że sprawa powinna być rozpoznana w innym trybie niż wskazany w tym wniosku, a rozpoznanie sprawy w trybie właściwym wymaga poprawienia lub uzupełnienia wniosku, przewodniczący sądu wzywa rzecznika do usunięcia braków formalnych wniosku i zawiadamia go o odmiennym jego zakwalifikowaniu.

§ 99.

W razie gdy pomimo wezwania, wniosek o wszczęcie postępowania nie został w określonym terminie poprawiony lub uzupełniony i nie może otrzymać prawidłowego biegu tylko co do niektórych żądań, przewodniczący nadaje bieg wnioskowi w części, co do której nie zachodzą przeszkody formalne. Zwrotu pozostałej części wniosku dokonuje się przez doręczenie rzecznikowi.

§ 100.

1. Przewodniczący sądu po wpłynięciu wniosku o wszczęcie postępowania - dokonuje wstępnej kontroli tego aktu w celu ustalenia, czy nie zachodzą braki formalne, bądź czy nie istnieje potrzeba skierowania sprawy na posiedzenie w celu rozstrzygnięcia o celowości zwrotu sprawy rzecznikowi do usunięcia istotnych braków postępowania, rozważenia kwestii umorzenia postępowania, lub w celu rozstrzygnięcia innych kwestii.
2. Sąd stosuje odpowiednio przepisy § 39 do §41.

§ 101.

W wezwaniu do usunięcia braków pisma lub zwracając wniosek o wszczęcie postępowania w celu uzupełnienia jego braków formalnych należy wskazać wszystkie braki oraz sposób ich usunięcia.

§ 102.

Jeżeli pismo nie pochodzi od rzecznika należy wskazać termin usunięcia braków oraz skutki niewykonania zarządzenia.

§ 103.

1. W przypadku złożenia odpowiednio uzasadnionego wniosku o wyznaczenie obrońcy z urzędu, przewodniczący sądu niezwłocznie rozpatruje wniosek.
2. Jeżeli obwiniony ubiegający się o wyznaczenie obrońcy z urzędu złoży wniosek, ale nie wykaże w sposób należyty, że nie jest w stanie ponieść kosztów obrony - przewodniczący wyznaczy mu odpowiedni termin do uzupełnienia wniosku. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu lub w przypadku wątpliwości co do sposobu wykazania przez obwinionego niemożności poniesienia kosztów obrony - sprawę kieruje się na posiedzenie w celu merytorycznego rozpoznania wniosku.

§ 104.

1. W sali rozpraw część przeznaczona dla publiczności powinna być oddzielona od części, w której znajdują się stół sędziowski oraz miejsca dla osób uczestniczących w rozprawie.
2. Obok sali rozpraw powinny znajdować się wydzielone pomieszczenie dla świadków i pokój narad.

§ 105.

1. O wyznaczeniu posiedzenia poza budynkiem izby zawiadamia się przewodniczącego sądu, z wyjątkiem wypadku, gdy posiedzenie wyznacza się w celu przeprowadzenia dowodu z oględzin albo w celu przesłuchania osoby, która nie może stawić się w izbie.
2. Organizację posiedzenia należy uzgodnić z kierownictwem zakładu pracy lub innej instytucji, gdzie ma się odbyć posiedzenie; w szczególności należy zapewnić wstęp osobom wezwanym na posiedzenie.
3. W pomieszczeniu, w którym ma się odbywać posiedzenie, powinien być przygotowany stół sędziowski i zawieszzone godło państwowe.

§ 106.

1. Dla każdej sprawy wyznaczonej na posiedzenie należy oznaczyć godzinę rozpoczęcia posiedzenia, z uwzględnieniem przypuszczalnego czasu trwania spraw ją poprzedzających oraz warunków komunikacji, z której korzystają osoby zamieszkałe poza siedzibą sądu.
2. Sprawy w których występują te same osoby, należy w miarę możliwości wyznaczać na ten sam dzień i w następującej po sobie kolejności.
3. Przy wyznaczaniu terminu posiedzenia oraz kolejności rozpoznawania spraw należy w miarę możliwości uwzględniać uzasadnione wnioski stron, ich obrońców, pełnomocników, przedstawicieli oraz innych osób biorących udział w sprawie.

§ 107.

W razie przewidywania przybycia publiczności, przewodniczący sądu może zarządzić wydanie kart wstępu na salę rozpraw. Może również wyznaczyć odpowiednie miejsce dla sprawozdawców prasy.

Doręczenia

§ 108.

Doręczeń sądowych należy dokonywać przede wszystkim przez pocztę listem poleconym z potwierdzeniem odbioru. Doręczenia w inny sposób dokonuje się wówczas, gdy uzasadniają to szczególne trudności w dokonaniu doręczenia przez pocztę.

§ 109.

Jeżeli obecny adresat wykazał swoją tożsamość, można mu doręczyć pismo bezpośrednio za potwierdzeniem odbioru.

§ 110.

W zawiadomieniach i wezwaniach należy podawać, w jakiej sprawie, w jakim charakterze, miejscu i czasie ma się stawić wzywana osoba oraz czy jej stawiennictwo jest obowiązkowe, a także uprzedzić o skutkach niestawiennictwa.

§ 111.

W piśmie, przy którym przesyłane są zawiadomienia, wezwania i inne pisma sądowe należy zwrócić się o przesłanie sądowi dowodu doręczenia lub - w razie niewłaściwości - o niezwłoczne przekazanie przesyłki jednostce właściwej i zawiadomienie o tym sądu.

§ 112.

Wezwania i zawiadomienia o terminach posiedzeń powinny być wysłane, tak aby w razie stwierdzenia przeszkód w ich doręczeniu można było wezwania i zawiadomienia wysłać ponownie albo odwołać posiedzenie i zawiadomić o tym osoby, którym zawiadomienia lub wezwania zostały już uprzednio doręczone.

§ 113.

Jeżeli pismo podlegające doręczeniu zostało złożone tak późno, że jego odpisu nie można doręczyć przed terminem posiedzenia, doręcza się to pismo na posiedzeniu i odnotowuje fakt doręczenia w protokole lub notatce urzędowej.

Przebieg i porządek posiedzenia

§ 114.

1. Przewodniczący posiedzenia zajmuje miejsce środkowe za stołem sędziowskim, a pozostali członkowie składu orzekającego zajmują miejsca obok przewodniczącego.
2. W razie wyznaczenia dodatkowego członka, zajmuje on miejsce także za stołem sędziowskim. Wchodzi on w skład sądu w razie nieobecności członka ze składu podstawowego. Członek dodatkowy nie bierze udziału w wydawaniu orzeczenia jeżeli nie zastąpił członka składu podstawowego.
3. Protokolant zajmuje miejsce przy stole sędziowskim po lewej stronie sądu.
4. Rzecznik oraz pokrzywdzony zajmuje miejsce przed stołem sędziowskim po prawej stronie, a obwiniony i inni uczestnicy postępowania - po lewej stronie sądu.

§ 115.

Jeżeli w składzie orzekającym uczestniczy przewodniczący sądu, przewodnictwo należy do niego, o ile nie zarządzi on inaczej.

§ 116.

W czasie rozpraw członkowie składu orzekającego powinni być ubrani stosownie do powagi pełnionej funkcji.

§ 117.

Jeżeli osoba mająca podpisać protokół nie może lub nie chce złożyć podpisu, należy w protokole zaznaczyć przyczynę braku podpisu.

§ 118.

1. W razie złożenia do akt sprawy przedmiotu lub dokumentu, wzmiankę o tym umieszcza się w protokole posiedzenia lub sporządza notatkę urzędową, ze wskazaniem, przez kogo przedmiot lub dokument został złożony.
2. Jeżeli przewodniczący posiedzenia uzna, że złożenie do akt sprawy okazanego mu przedmiotu lub dokumentu albo odpisu lub wypisu z dokumentu jest zbędne, należy przedmiot ten lub dokument opisać wyczerpująco w protokole lub notatce urzędowej, wskazując osobę, która przedstawiła go sądowi.
3. W protokole należy również odnotować odczytanie zeznań świadka i przeprowadzenie dowodu z akt innej sprawy przez ujawnienie treści dokumentów i zapisów lub określenie kart akt, na których się one znajdują.
4. Wszelkie poprawki i uzupełnienia treści protokołu należy omówić w końcowej części protokołu przed jego podpisaniem albo w osobnej uwadze podpisanej przez protokolanta i przewodniczącego posiedzenia.

§ 119.

W razie wydalenia z sali rozpraw pełnomocnika lub obrońcy, należy - w celu zabezpieczenia interesu strony - rozważyć potrzebę odroczenia rozprawy.

§ 120.

W razie naruszenia przez adwokata lub radcę prawnego jako pełnomocników procesowych w danej sprawie obowiązków wynikających z przepisów postępowania, a w szczególności nie usprawiedliwionego niestawienia się na posiedzenie sądu lub niewykonania postanowień i zarządzeń sądu w wyznaczonym terminie, jeżeli spowodowało to przewlekłość postępowania, przewodniczący sądu powinien zawiadomić o tym dziekana okręgowej rady adwokackiej lub dziekana okręgowej izby radców prawnych.

§ 121.

W razie dokonywania czynności poza siedzibą sądu, można powołać jako protokolanta nie zainteresowaną w sprawie wiarygodną osobę pełnoletnią.

§ 122.

1. W razie odroczenia lub przerwania posiedzenia, należy ogłosić osobom zainteresowanym obecnym na posiedzeniu termin następnego posiedzenia, chyba że ze względu na przyczynę odroczenia lub przerwania posiedzenia niezwłoczne wyznaczenie następnego terminu nie jest możliwe.
2. W razie ogłoszenia terminu następnego posiedzenia, należy pouczyć osoby zainteresowane o tym, które z nich mają obowiązek stawić się na następne posiedzenie bez osobnego wezwania, oraz o skutkach niestawiennictwa. Na żądanie osoby zainteresowanej należy wydać jej pismo wskazujące termin stawienia się. Osoby nieobecne na posiedzeniu należy wezwać na następne posiedzenie lub zawiadomić o nim na zasadach ogólnych.

Orzeczenia

§ 123.

1. Orzeczenie sporządza przewodniczący posiedzenia. Jeżeli sprawozdawcą był inny członek składu sporządzenie orzeczenia należy do niego.
2. Orzeczenie podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego.

§ 124.

W razie gdy sporządzenie uzasadnienia orzeczenia przez przewodniczącego posiedzenia lub sprawozdawcę nie jest możliwe lub napotyka przeszkody, których czasu trwania nie można przewidzieć, uzasadnienie sporządza inny członek składu, który brał udział w wydaniu orzeczenia. Uzasadnienie podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego.

§ 125.

Członek składu nie ma obowiązku uzasadnienia orzeczenia, do którego zgłosił zdanie odrębne.

§ 126.

Zgłoszenie zdania odrębnego zaznacza się przy podpisie złożonym na orzeczeniu przez zamieszczenie odpowiedniej wzmianki.

§ 127.

Zdania odrębnego nie ogłasza się.

§ 128.

1. Sąd pierwszej instancji zawiadamia o przyjęciu odwołania rzecznika, obrońców i pełnomocników oraz strony.
2. Sąd pierwszej instancji przedstawia krajowemu sądowi odwołanie wraz z aktami sprawy dopiero po dołączeniu do nich dowodów doręczenia wszystkich zawiadomień o przyjęciu odwołania.

Udostępnianie akt i dokumentów z akt.

§129.

Udostępnienie stronie akt do przejrzenia oraz wydanie jej przedmiotów lub dokumentów złożonych w sprawie albo wydanie dokumentów na podstawie akt może nastąpić po wykazaniu przez nią tożsamości, a co do innych osób niż strona - po wykazaniu ponadto istnienia uprawnienia wynikającego z przepisów – pełnomocnictwa pisemnego z podpisem strony oraz określonym zakresem pełnomocnictwa.

Czynności w postępowaniu odwoławczym

§ 130.

1. Od orzeczeń okręgowego sądu dyscyplinarnego podjętych w I instancji przysługuje odwołanie do Krajowego Sądu Dyscyplinarnego w Warszawie.
2. Od orzeczeń Krajowego Sądu Dyscyplinarnego podjętych w I instancji w sprawach dyscyplinarnych przysługuje odwołanie do właściwego dla miejsca zamieszkania obwinionego sądu apelacyjnego - sądu pracy i ubezpieczeń społecznych.
3. Od orzeczeń Krajowego Sądu Dyscyplinarnego podjętych w II instancji w sprawach dyscyplinarnych przysługuje odwołanie do właściwego dla miejsca zamieszkania obwinionego sądu apelacyjnego - sądu pracy i ubezpieczeń społecznych.

§ 131.

1. Po wywołaniu sprawy i po sprawozdaniu sprawozdawcy przewodniczący posiedzenia udziela głosu stronom.
2. Pierwsza zabiera głos strona, która złożyła środek odwoławczy.

3. W razie złożenia środka odwoławczego przez obie strony, kolejność zabierania przez nie głosu ustala przewodniczący.
4. Każda ze stron przemawia tylko raz, chyba że przewodniczący uzna dalsze wywody za potrzebne.
5. W razie przeprowadzenia postępowania dowodowego, przewodniczący posiedzenia ponownie udziela głosu stronom.

§ 132.

W razie uchylecia orzeczenia i przekazania sprawy do ponownego rozpoznania sądowi pierwszej instancji, krajowy sąd - przesyłając akta temu sądowi - przesyła równocześnie odpis swego orzeczenia z uzasadnieniem.

Dowody rzeczowe

§ 133.

1. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, złożone lub zatrzymane w związku z postępowaniem przedmioty załącza się do akt sprawy, a w miarę potrzeby umieszcza się we wszytej do akt kopercie, na której zaznacza się zawartość i datę przyjęcia przedmiotu oraz nazwę organu lub nazwisko osoby, która go złożyła.
2. Jeżeli przedmioty złożone lub zatrzymane w związku z postępowaniem nie mogą być dołączone do akt sprawy ze względu na ich rozmiar, wartość lub znaczenie, przechowuje się je w kasie lub innym pomieszczeniu odpowiednio zabezpieczonym.

Wykonanie orzeczeń

§ 134.

Każde orzeczenie powinno być skierowane do wykonania w ciągu 14 dni od jego uprawomocnienia się lub od daty zwrotu akt sądowi pierwszej instancji albo od daty otrzymania akt z sądu apelacyjnego. Za datę skierowania do wykonania orzeczenia uznaje się datę podpisania przez przewodniczącego pism kierujących orzeczenie do wykonania.

§ 135.

W razie gdy do wykonania orzeczonych kar właściwy jest inny organ orzeczenie przesyła się niezwłocznie temu organowi.

§ 136.

Koszty i kary porządkowe ściągane są w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji; po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do dobrowolnego ich uiszczenia.

X. Postępowanie dyscyplinarne w I instancji

§ 137.

Postępowanie dyscyplinarne prowadzi się na podstawie ustawy o samorządach zawodowych, rozporządzenia Ministra Infrastruktury, K.p.k. oraz K.p.c.

§ 138.

Zgodnie z art. 45 ustawy członek izby podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione naruszenie obowiązków, o których mowa w art. 41 ustawy polegających na:

- 1) przestrzeganiu przy wykonywaniu czynności zawodowych obowiązujących przepisów oraz zasad wiedzy technicznej,
- 2) przestrzeganiu zasad etyki zawodowej,
- 3) stosowaniu się do uchwał organów izby,
- 4) regularnym opłacaniu składki członkowskiej.

§ 139.

1. Od odpowiedzialności dyscyplinarnej wyłączone są czyny podlegające odpowiedzialności zawodowej, określone w art. 95 Prawa budowlanego, oraz czyny podlegające odpowiedzialności porządkowej zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
2. Odpowiedzialności porządkowej z art. 108 Kodeksu pracy podlegają czyny polegające na:
 - 1) nieprzestrzeganiu przez pracownika ustalonego porządku, regulaminu pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 2) opuszczeniu pracy bez usprawiedliwienia,
 - 3) stawieniu się do pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywaniu alkoholu w czasie pracy.

§ 140.

W postępowaniu przed sądem stosuje się przepisy dotyczące postępowania wyjaśniającego przed rzecznikiem o ile przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

§ 141.

Jeżeli wynik postępowania wyjaśniającego potwierdza zasadność zarzutów stawianych członkowi izby samorządu zawodowego, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, rzecznik odpowiedzialności zawodowej sporządza wniosek o wszczęcie postępowania przed sądem dyscyplinarnym I instancji. Wniosek o wszczęcie postępowania przed sądem I instancji powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko, nazwisko rodowe, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, adres obwinionego oraz jego miejsce pracy i zajmowane stanowisko, a także informację o rodzaju posiadanych uprawnień budowlanych ze wskazaniem organu wydającego;
- 2) dokładne określenie zarzucanego przewinienia dyscyplinarnego, ze wskazaniem czasu, miejsca, sposobu i okoliczności jego popełnienia oraz skutków z niego wynikających;
- 3) imiona i nazwiska oraz adresy świadków, którzy mają być wezwani na rozprawę, jak również inne dowody;
- 4) uzasadnienie.

§ 142.

1. Rzecznik po sporządzeniu wniosku kieruje go niezwłocznie do sądu dyscyplinarnego I instancji, zawiadamiając o tym pokrzywdzonego i jego pełnomocnika, obwinionego i jego obrońcę oraz właściwą radę izby.
2. Do akt sprawy należy dołączyć po jednym odpisie wniosku o wszczęcie postępowania dla każdej ze stron, w tym również dla obrońcy.

§ 143.

1. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna się na wniosek okręgowej rady izby, okręgowego rzecznika lub krajowego rzecznika.
2. Wniosek powinien być skierowany do rzecznika który jest wyłącznie właściwy do złożenia do sądu dyscyplinarnego wniosku o wszczęcie postępowania.
3. W razie wpłynięcia do sądu dyscyplinarnego wniosku o wszczęcie postępowania nie pochodzącego od rzecznika przewodniczący sądu przekazuje sprawę rzecznikowi informując o tym podmiot składający wniosek.

§ 144.

1. Oskarżycielem w postępowaniu dyscyplinarnym przed okręgowym sądem oraz przed krajowym sądem jako sądem II instancji jest, z zastrzeżeniem ust. 2, okręgowy rzecznik odpowiedzialności zawodowej.
2. Oskarżycielem przed krajowym sądem w sprawach członków organów Krajowej Izby i okręgowych izb jest krajowy rzecznik.

§ 145.

Stronami w postępowaniu dyscyplinarnym są:

- 1) oskarżyciel,
- 2) obwiniony,
- 3) pokrzywdzony.

§ 146.

1. Członek izby, którego dotyczy postępowanie, może ustanowić obrońców spośród członków samorządu zawodowego, adwokatów lub radców prawnych w każdym stadium postępowania.
2. Obrońcą nie może być członek sądu dyscyplinarnego i rzecznik odpowiedzialności zawodowej.
3. Oryginał lub poświadczony odpis pełnomocnictwa dołącza się do akt.
4. Na pełnomocnictwie należy nakleić znaczek skarbowy za 15 zł.

§ 147.

Sąd dyscyplinarny wyznacza obrońcę z urzędu w wypadku gdy członek izby nie ma obrońcy z wyboru, jeżeli:

- 1) zachodzi uzasadniona wątpliwość co do poczytalności osoby, której dotyczy postępowanie,
- 2) postępowanie toczy się po śmierci osoby, której dotyczy postępowanie.

§ 148.

1. Sąd dyscyplinarny na wniosek obwinionego może także wyznaczyć obrońcę w innych uzasadnionych wypadkach.
2. Obrońca może być ustanowiony także w toku postępowania wyjaśniającego.
3. Obowiązkiem obrońcy jest zachować w tajemnicy wszystko, o czym się dowie w związku z wykonywaniem czynności obrońcy. Dotyczy to szczególnie obrońców nie będących adwokatami lub radcami prawnymi, którzy są do tego zobowiązani na podstawie innych przepisów.

§ 149.

W razie śmierci obwinionego przed ukończeniem postępowania dyscyplinarnego toczy się ono nadal, jeżeli tego zażąda małżonek obwinionego, jego krewny w linii prostej, brat lub siostra, w terminie 2 miesięcy od dnia zgonu obwinionego.

W okresie pomiędzy śmiercią obwinionego a upływem terminu do złożenia wniosku o kontynuowanie postępowania nie podejmuje się żadnych czynności z wyjątkiem niezbędnych do zachowania dowodów zgromadzonych w sprawie.

§ 150.

1. Członkowie sądów dyscyplinarnych są niezawisli w zakresie orzekania w sprawach dyscyplinarnych, podlegają tylko przepisom prawa i orzekają na podstawie swojego przekonania opartego na swobodnej ocenie całokształtu dowodów zebranych w toku postępowania, uwzględniając okoliczności przemawiające zarówno na korzyść, jak i niekorzyść obwinionego członka samorządu zawodowego.
2. Członek sądu dyscyplinarnego podlega wyłączeniu, jeżeli jego udział w sprawie mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności tego sędziego. Wniosek o wyłączenie może być złożony w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania na rozprawę. Jeżeli po wysłaniu wezwania nastąpiła zmiana składu sądu dyscyplinarnego, termin powyższy biegnie od dnia otrzymania przez wnioskodawcę tego wezwania. Wniosek można złożyć najpóźniej do chwili rozpoczęcia rozprawy. O wyłączeniu członka sądu dyscyplinarnego orzeka krajowy sąd. W przypadku gdy wyłączenie dotyczy członka krajowego sądu, nie może on brać udziału w składzie orzekającym w sprawie wyłączenia.

§ 151.

1. Rozprawa przed sądem dyscyplinarnym jest jawna dla członków izby samorządu zawodowego, chyba że jawne rozpoznanie mogłoby ujawnić okoliczności, które ze względu na ważny interes publiczny powinny być objęte tajemnicą, lub okoliczności, które mogą naruszyć ważny interes prywatny.
2. Sąd dyscyplinarny, na wniosek obwinionego lub rzecznika, rozstrzyga o wyłączeniu jawności rozprawy.
3. W razie wyłączenia jawności, na rozprawie mogą być obecne, oprócz osób biorących udział w postępowaniu, po dwie osoby wskazane przez rzecznika i obwinionego.
4. Jeżeli jest kilku obwinionych, każdy z nich może żądać pozostawienia na sali po jednej osobie.

§ 152.

Rzecznik może być, na wniosek członka izby samorządu zawodowego, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, obwinionego lub ich obrońcy, pokrzywdzonego, a także pełnomocnika pokrzywdzonego, wyłączony z udziału w sprawie, jeżeli jego udział w sprawie mógłby wywołać wątpliwość co do jego bezstronności, a w szczególności gdy:

- 1) sprawa dotyczy rzecznika odpowiedzialności zawodowej bezpośrednio;
- 2) jest on małżonkiem, krewnym albo powinowatym w linii prostej, a w linii bocznej aż do stopnia pomiędzy dziećmi rodzeństwa członka izby samorządu zawodowego, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, obwinionego albo ich obrońców, pokrzywdzonego lub jego pełnomocnika albo jest związany z jedną z tych osób węzłem opieki lub kurateli;
- 3) brał udział w rozpatrywaniu sprawy, był świadkiem czynu, o który sprawa się toczy, albo w tej samej sprawie był przesłuchiwany w charakterze świadka lub występował jako biegły.

§ 153.

1. Powody wyłączenia trwają pomimo ustania uzasadniającego je małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wniosek o wyłączenie krajowego rzecznika rozstrzyga krajowy sąd postanowieniem.
3. Wniosek o wyłączenie okręgowego rzecznika rozstrzyga krajowy rzecznik.
4. Krajowy rzecznik, na wniosek członka izby samorządu zawodowego, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające lub jego obrońcy, a także pokrzywdzonego lub jego pełnomocnika, może ze względu na dobro sprawy przekazać prowadzenie postępowania wyjaśniającego okręgowemu rzecznikowi innej okręgowej izby.

§ 154.

1. Sąd dyscyplinarny I instancji wszczyna postępowanie po otrzymaniu wniosku.
2. Sąd dyscyplinarny orzeka na rozprawie lub na posiedzeniu.
3. Rozstrzygnięcia sądu dyscyplinarnego zapadają w formie orzeczeń lub postanowień. Orzeczenia mogą być wydawane jedynie na rozprawie, pozostałe rozstrzygnięcia mogą być wydawane na posiedzeniu.
4. W rozprawie mają prawo uczestniczyć strony. Posiedzenia mogą odbywać się pod nieobecność stron i bez ich wzywania.

§ 155.

Jeżeli przewodniczący składu orzekającego sądu dyscyplinarnego I instancji uzna, że zachodzą podstawy do umorzenia postępowania, jego zawieszenia albo uzupełnienia postępowania wyjaśniającego, kieruje sprawę na posiedzenie, na którym sąd dyscyplinarny I instancji może wydać postanowienie o:

- 1) umorzeniu postępowania;
- 2) zawieszeniu postępowania;
- 3) przekazaniu sprawy rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej w celu uzupełnienia postępowania wyjaśniającego. W postanowieniu należy wskazać, w jakim zakresie ma nastąpić uzupełnienie postępowania, oraz określić termin zakończenia postępowania, nie dłuższy niż 2 miesiące.

§ 156.

Na postanowienia o umorzeniu postępowania i o zawieszeniu postępowania obwinionemu oraz rzecznikowi, przysługuje, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia, zażalenie.

§ 157.

Sąd dyscyplinarny I instancji może zawiesić postępowanie w razie dłuższej nieobecności w kraju obwinionego, jego psychicznej lub innej ciężkiej choroby, uniemożliwiającej prowadzenie postępowania, na czas trwania przeszkody.

§ 158.

Jeżeli nie zachodzą podstawy do umorzenia, zawieszenia lub przekazania sprawy, a wniosek o wszczęcie postępowania przed sądem dyscyplinarnym I instancji odpowiada warunkom formalnym, przewodniczący sądu dyscyplinarnego kieruje sprawę do rozpoznania na rozprawie.

§ 159.

1. Na rozprawę wzywa się obwinionego, a także jego obrońcę, rzecznika, pokrzywdzonego i jego pełnomocnika, doręczając jednocześnie odpis wniosku o wszczęcie postępowania przed sądem dyscyplinarnym I instancji.
2. Pomiędzy terminem doręczenia obwinionemu, jego obrońcy oraz pokrzywdzonemu i jego pełnomocnikowi wniosku o wszczęcie postępowania przed sądem dyscyplinarnym I instancji a terminem rozprawy powinno upłynąć 14 dni.
3. W razie niezachowania tego terminu, obwiniony lub jego obrońca może zażądać odroczenia rozprawy.
4. W wezwaniu zamieszcza się informację o wyznaczonym składzie orzekającym sądu dyscyplinarnego I instancji.
5. Przewodniczący składu orzekającego sądu dyscyplinarnego I instancji zarządza wezwanie świadków i biegłych oraz przedstawienie innych dowodów wskazanych we wniosku o wszczęcie postępowania przed sądem dyscyplinarnym I instancji, a także w innych uzasadnionych wnioskach zgłoszonych przez strony przed rozpoczęciem rozprawy.
6. Udział rzecznika w rozprawie jest obowiązkowy.
7. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo obwinionego lub jego obrońcy na rozprawie nie stanowi przeszkody do rozpoznania sprawy, chyba że sąd dyscyplinarny uzna ich obecność za konieczną.

§ 160.

Przewodniczący składu orzekającego sądu dyscyplinarnego kieruje rozprawą i czuwa nad jej prawidłowym przebiegiem.

§ 161.

Sąd dyscyplinarny jest obowiązany dążyć do wszechstronnego zbadania wszystkich istotnych okoliczności sprawy. W tym celu może dopuszczać z urzędu wszelkie dowody, jeżeli uzna, że są potrzebne do uzupełnienia materiału.

§ 162.

1. Rozprawę rozpoczyna wywołanie sprawy, po którym przewodniczący składu orzekającego sądu dyscyplinarnego sprawdza, czy wszyscy wezwani stawili się oraz czy nie ma przeszkód do rozpoznania sprawy.
2. Następnie rzecznik odpowiedzialności zawodowej odczytuje wniosek o wszczęcie postępowania przed sądem dyscyplinarnym I instancji, a przewodniczący zwraca się do obwinionego o złożenie wyjaśnień.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień sąd dyscyplinarny przesłuchuje świadków i biegłych oraz przeprowadza inne dowody.
4. W razie konieczności przesłuchania w charakterze świadka osoby mającej miejsce zamieszkania w znacznej odległości od siedziby sądu dyscyplinarnego lub niemogącej stawić się z powodu przeszkody niedającej się usunąć, sąd dyscyplinarny może zwrócić się do właściwego miejscowo sądu dyscyplinarnego o przesłuchanie świadka w trybie pomocy prawnej lub zlecić jego przesłuchanie członkowi wyznaczonemu ze swego składu.
5. Strony, ich obrońcy i pełnomocnicy mają prawo brać udział w tych czynnościach.
6. Materiały sprawy, za zgodą stron, mogą być bez odczytania uznane za materiał dowodowy.

§ 163.

Sąd dyscyplinarny z ważnych powodów zarządza przerwę w rozprawie na okres nie dłuższy niż 21 dni, w szczególności w przypadku:

- 1) choroby sędziego;
- 2) niestawiennictwa rzecznika;
- 3) usprawiedliwionego niestawiennictwa obwinionego;
- 4) niestawiennictwa obwinionego, którego obecność na rozprawie sąd dyscyplinarny uznał za konieczną;
- 5) niestawiennictwa obwinionego, któremu wezwanie nie zostało doręczone;
- 6) niestawiennictwa świadka lub biegłego.

§ 164.

1. Jeżeli na podstawie okoliczności, które zostały ujawnione dopiero w toku rozprawy, rzecznik zarzucił obwinionemu inne przewinienie dyscyplinarne oprócz objętego wnioskiem o wszczęcie postępowania przed sądem dyscyplinarnym I instancji, sąd dyscyplinarny zarządza przerwę w rozprawie, chyba że za zgodą stron rozpozna sprawę na tej samej rozprawie w zakresie rozszerzonym o nowe zarzuty.
2. W przypadku przerwy w rozprawie z przyczyny określonej w ust. 1, rzecznik wnosi dodatkowy wniosek o wszczęcie postępowania przed sądem dyscyplinarnym I instancji.

§ 165.

1. Po zakończeniu postępowania dowodowego przewodniczący składu orzekającego sądu dyscyplinarnego udziela głosu stronom, pełnomocnikowi i obrońcy, przy czym ostatni głos przysługuje obwinionemu.
2. Po wysłuchaniu stron przewodniczący składu orzekającego sądu dyscyplinarnego zamyka rozprawę i sąd dyscyplinarny niezwłocznie przystępuje do narady.

3. Przebieg narady i głosowania nad orzeczeniem jest tajny, a zwolnienie od zachowania tajemnicy nie jest dopuszczalne.
4. W naradzie i głosowaniu uczestniczą tylko członkowie składu orzekającego.
5. Sąd dyscyplinarny orzeka na podstawie materiału dowodowego ujawnionego w toku rozprawy.
6. Orzeczenia zapadają większością głosów.
7. Z przebiegu narady i głosowania nie sporządza się protokołu.

§ 166.

Okręgowy sąd dyscyplinarny w sprawach dyscyplinarnych może orzekać następujące kary:

- 1) upomnienie,
- 2) nagana,
- 3) zawieszenie, na okres do 2 lat, w prawach członka izby,
- 4) skreślenie z listy członków izby.

§ 167.

Sąd dyscyplinarny wymierza karę, biorąc pod uwagę naruszenia przepisów ustawy, naruszenia zasad etyki zawodowej, stopień winy, skutki czynu oraz zachowanie się obwinionego przed popełnieniem przewinienia dyscyplinarnego i po jego popełnieniu.

§ 168.

1. Po zamknięciu rozprawy i odbyciu narady przewodniczący składu orzekającego sądu dyscyplinarnego ogłasza stronom orzeczenie podpisane przez skład orzekający, przytaczając ustnie najważniejsze motywy orzeczenia.
2. W sprawach szczególnie zawiłych sąd dyscyplinarny może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas nieprzekraczający 7 dni.

§ 169.

1. W razie jednoczesnego ukarania za kilka przewinień dyscyplinarnych, sąd dyscyplinarny wymierza kary za poszczególne przewinienia, a następnie wymierza karę łączną za wszystkie czyny.
2. Przy orzekaniu kary łącznej stosuje się następujące zasady:
 - 1) w przypadku orzeczenia kar upomnienia i nagany wymierza się łączną karę nagany;
 - 2) kara zawieszenia w prawach członka nie wyłącza orzeczenia kary upomnienia i nagany;
 - 3) przy orzeczonych za kilka przewinień karach rodzajowo różnych i kary skreślenia z listy członków wymierza się karę łączną skreślenia z listy członków.

§ 170.

Orzeczenie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie sądu dyscyplinarnego, który je wydał, oraz imiona i nazwiska jego członków,
- 2) oznaczenie rzecznika odpowiedzialności zawodowej, protokolanta i sygnaturę akt,
- 3) datę oraz miejsce rozpoznania sprawy i wydania orzeczenia;
- 4) imię i nazwisko oraz inne dane określające tożsamość obwinionego;

- 5) opis zarzuczonego obwinionemu przewinienia dyscyplinarnego;
- 6) rozstrzygnięcie sądu dyscyplinarnego;
- 7) koszty postępowania;
- 8) uzasadnienie.

§ 171.

Orzeczenie skazujące powinno ponadto zawierać:

- 1) dokładne określenie przewinienia dyscyplinarnego przypisanego obwinionemu przez sąd dyscyplinarny;
- 2) rozstrzygnięcie co do kary.

§ 172.

Orzeczenie sądu dyscyplinarnego uprawomocnia się po upływie terminu przewidzianego do złożenia środka odwoławczego.

§ 173.

Przepisy § 170 i 171 stosuje się odpowiednio do postanowień.

§ 174.

1. Sąd dyscyplinarny z urzędu sporządza na piśmie uzasadnienie orzeczenia albo postanowienia, od których przysługuje środek odwoławczy.
2. Uzasadnienie powinno być sporządzone w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia lub wydania postanowienia.

§ 175.

Odpisy orzeczeń i postanowień wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o środkach odwoławczych i terminie ich wniesienia doręcza się stronom, a jeżeli ustanowiono obrońcę lub pełnomocnika strony, odpisy te doręcza się również obrońcy lub pełnomocnikowi.

§ 176.

Z przebiegu rozprawy sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący składu orzekającego sądu dyscyplinarnego i protokolant.

Koszty postępowania

§ 177.

1. Koszty postępowania pobiera się w formie opłaty zryczałtowanej na rzecz izby samorządu zawodowego, której obwiniony jest członkiem.
2. Opłata zryczałtowana wynosi w razie ukarania:
 - 1) karą upomnienia - od 500 do 800 zł;
 - 2) karą nagany - od 800 do 1.500 zł;
 - 3) innym karami - od 1.500 do 3.000 zł.

3. Oplatę zryczałtowaną pobiera się za postępowanie w każdej instancji. Przy wydawaniu orzeczenia łącznego wymierzone opłaty sumuje się.
4. Jeżeli jednym orzeczeniem ukarano dwóch lub więcej obwinionych, zryczałtowane koszty postępowania ponosi każdy z nich z osobna.
5. Ściąganie zryczałtowanych kosztów postępowania należy do właściwej okręgowej rady izby samorządu zawodowego.

§ 178.

1. Wydatki związane z przeprowadzeniem postępowania wyjaśniającego oraz postępowania przed okręgowym sądem dyscyplinarnym ponosi właściwa okręgowa izba samorządu zawodowego, a wydatki związane z postępowaniem wyjaśniającym oraz postępowaniem przed krajowym sądem - Krajowa Izba.
2. Do wydatków związanych z postępowaniem należą:
 - 1) koszty doręczenia wezwań i innych pism;
 - 2) należności świadków i biegłych;
 - 3) inne koszty, które sąd dyscyplinarny zaliczył do kosztów postępowania bezpośrednio związanych z rozpoznaniem sprawy.

§ 179.

1. Właściwy sąd dyscyplinarny przekazuje niezwłocznie okręgowej radzie odpis prawomocnego orzeczenia o nałożeniu kary z tytułu odpowiedzialności dyscyplinarnej w celu wykonania.
2. Zatarcie wpisu o ukaraniu z tytułu odpowiedzialności dyscyplinarnej następuje z urzędu po upływie trzech lat od uprawomocnienia się orzeczenia kary upomnienia lub nagany oraz po upływie pięciu lat od upływu okresu zawieszenia w prawach członka.
3. Jeżeli w okresach, o których mowa w ust. 2, członek izby został ukarany inną karą dyscyplinarną, zatarcie wpisu o ukaraniu następuje łącznie z zatarciem późniejszego wpisu.

Wznowienie postępowania

§ 180.

Postępowanie zakończone prawomocnym orzeczeniem kończącym postępowanie albo postanowieniem o umorzeniu postępowania wznowia się jeżeli:

- 1) w związku z postępowaniem dyscyplinarnym dopuszczono się przestępstwa ustalonego prawomocnym wyrokiem skazującym albo wyrokiem stwierdzającym niemożność wydania wyroku skazującego, a istnieje uzasadniona podstawa do przyjęcia, że mogło to mieć wpływ na treść orzeczenia albo postanowienia;
- 2) ujawnią się nowe istotne fakty lub dowody nieznane wcześniej sądowi dyscyplinarnemu;
- 3) sąd dyscyplinarny bezpodstawnie umorzył postępowanie;
- 4) w wydaniu orzeczenia brała udział osoba nieuprawniona do orzekania lub podlegająca wyłączeniu;
- 5) zachodziła jedna z okoliczności wyłączających postępowanie;
- 6) orzeczenie albo postanowienie nie zostało podpisane przez wszystkich członków składu orzekającego sądu dyscyplinarnego;

- 7) obwiniony nie miał obrońcy w przypadkach, gdy obrona była obowiązkowa;
- 8) sąd dyscyplinarny niższego rzędu orzekał w sprawie należącej do właściwości sądu dyscyplinarnego wyższego rzędu;
- 9) sprawę rozpoznano podczas nieobecności obwinionego, którego nieobecność była usprawiedliwiona, przez co został on pozbawiony możliwości obrony.

§ 181.

Wznowienie postępowania dyscyplinarnego na niekorzyść obwinionego może nastąpić, jeżeli umorzenie postępowania lub wydanie orzeczenia nastąpiło wskutek przestępstwa albo jeżeli w ciągu 3 lat od dnia wydania postanowienia o umorzeniu albo od dnia ogłoszenia orzeczenia wyjdą na jaw nowe okoliczności lub dowody, które mogłyby uzasadniać skazanie lub wymierzenie kary surowszej.

§ 182.

1. Wznowienie postępowania dyscyplinarnego na korzyść obwinionego może nastąpić także po jego śmierci, jeżeli wyjdą na jaw nowe okoliczności lub dowody, które mogłyby uzasadniać uniewinnienie lub wymierzenie kary łagodniejszej.
2. W razie śmierci obwinionego, wniosek o wznowienie postępowania dyscyplinarnego mogą złożyć jego małżonek, krewni w linii prostej oraz rzecznik.
3. Wznowienie postępowania dyscyplinarnego następuje z urzędu albo na wniosek stron, złożony w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o okoliczności stanowiącej podstawę do wznowienia postępowania dyscyplinarnego.
4. O wznowieniu postępowania dyscyplinarnego rozstrzyga postanowieniem sąd dyscyplinarny, który orzekał w sprawie jako ostatni.
5. Od postanowienia sądu dyscyplinarnego o odmowie wznowienia postępowania przysługuje odwołanie do krajowego sądu.
6. Wznowione postępowanie toczy się na zasadach ogólnych.

XI. Postępowanie odwoławcze w sprawach dyscyplinarnych.

§ 183.

Od orzeczenia okręgowego sądu dyscyplinarnego obwinionemu oraz okręgowemu rzecznikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do krajowego sądu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia na piśmie wraz z uzasadnieniem.

§ 184.

Od orzeczenia krajowego sądu w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej przysługuje obwinionemu, okręgowemu rzecznikowi lub krajowemu rzecznikowi prawo wniesienia odwołania do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania obwinionego sądu apelacyjnego - sądu pracy i ubezpieczeń społecznych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia na piśmie rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem.

§ 185.

Odwołanie oraz zażalenie wraz z odpisami dla stron wnosi się za pośrednictwem sądu dyscyplinarnego, który wydał zaskarżone orzeczenie albo postanowienie.

§ 186.

Krajowy sąd pozostawia odwołanie albo zażalenie bez rozpoznania, jeżeli zostało ono wniesione po terminie, jest niedopuszczalne albo pomimo wezwania nie usunięto w nim braków formalnych w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.

§ 187.

Jeżeli odwołanie odpowiada warunkom formalnym, przewodniczący krajowego sądu wszczyna postępowanie odwoławcze, zarządza doręczenie stronie przeciwnej, obrońcy albo pełnomocnikowi odpisu odwołania wraz z uzasadnieniem i wydaje stosowne zarządzenie przygotowujące rozprawę.

§ 188.

Cofnięcie odwołania przed rozpoczęciem rozprawy odwoławczej wiąże krajowy sąd. Odwołania wniesionego przez rzecznika na korzyść obwinionego nie można cofnąć bez zgody obwinionego.

§ 189.

Krajowy sąd może wydać orzeczenie na niekorzyść obwinionego tylko wtedy, jeżeli odwołanie wniesiono na jego niekorzyść i tylko w granicach tego odwołania.

§ 190.

Przepisy te stosuje się odpowiednio do zażaleń.

§ 191.

W postępowaniu odwoławczym stosuje się odpowiednio przepisy o postępowaniu przed sądem dyscyplinarnym I instancji, przy czym w pierwszej kolejności zabiera głos strona odwołująca się, a jeżeli obie strony się odwołały - rzecznik.

§ 192.

Po rozpoznaniu środka odwoławczego krajowy sąd wydaje orzeczenie albo postanowienie, w którym:

- 1) utrzymuje w mocy albo uchyla zaskarżone orzeczenie albo postanowienie w całości albo części i orzeka co do istoty;
- 2) uchyla zaskarżone orzeczenie albo postanowienie w całości albo części i przekazuje sprawę sądowi dyscyplinarnemu I instancji do ponownego rozpatrzenia;
- 3) uchyla zaskarżone orzeczenie albo postanowienie w całości albo części i umarza postępowanie w odpowiednim zakresie.

XII. Postępowanie przed sądem apelacyjnym.

§ 193.

1. Od orzeczeń krajowego sądu w sprawach dyscyplinarnych przysługuje odwołanie do sądu apelacyjnego - sądu pracy i ubezpieczeń społecznych właściwego dla miejsca zamieszkania obwinionego.
2. Do rozpoznania odwołania stosuje się przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji. Od orzeczeń sądu apelacyjnego kasacja nie przysługuje.

§ 194.

1. Odwołanie powinno czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego i zawierać:
 - 1) oznaczenie sądu, do którego jest skierowane,
 - 2) imię i nazwisko lub nazwę stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników;
 - 3) oznaczenie rodzaju pisma;
 - 4) osnovę wniosku lub oświadczenia oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 5) podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika;
 - 6) wymienienie załączników.
2. Odwołanie powinno ponadto zawierać:
 - 1) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wniesione, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości czy w części,
 - 2) zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - 3) uzasadnienie zarzutów,
 - 4) powołanie, w razie potrzeby, nowych faktów i dowodów oraz wykazanie, że ich powołanie w postępowaniu przed sądem dyscyplinarnym nie było możliwe albo że potrzeba powołania się na nie wynikła później,
 - 5) wniosek o zmianę lub o uchylenie orzeczenia z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia.
3. Gdy pismo procesowe jest pierwszym pismem w sprawie, powinno ponadto zawierać oznaczenie zawodu i miejsca zamieszkania lub siedziby stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników oraz przedmiotu sporu, pisma zaś dalsze - sygnaturę akt.
4. Do pisma należy dołączyć pełnomocnictwo, jeżeli pismo wnosi pełnomocnik, który przedtem nie złożył pełnomocnictwa.
5. Za stronę, która nie może się podpisać, podpisuje pismo osoba przez nią upoważniona, z wymienieniem przyczyny, dla której strona sama się nie podpisała.
6. W pismach procesowych mających na celu przygotowanie rozprawy (pisma przygotowawcze) należy podać zwięzłe stan sprawy, wypowiedzieć się co do twierdzeń strony przeciwnej i dowodów przez nią powołanych, wreszcie wskazać dowody, które mają być przedstawione na rozprawie, lub je załączyć.
7. Do pisma procesowego należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.
8. Strona powołująca się w piśmie na dokument obowiązana jest na żądanie przeciwnika złożyć oryginał dokumentu w sądzie jeszcze przed rozprawą.

§ 195.

1. Odwołanie wnosi się do krajowego sądu, w terminie 14 dni od doręczenia stronie skarżącej orzeczenia z uzasadnieniem.
2. Krajowy sąd odrzuci na posiedzeniu niejawnym odwołanie wniesione po upływie przepisanego terminu lub z innych przyczyn niedopuszczalne, jak również odwołanie, którego braków strona nie uzupełniła w wyznaczonym terminie.
3. Po doręczeniu odwołania stronie przeciwnej krajowy sąd przedstawia niezwłocznie akta sprawy Sądowi Apelacyjnemu.
4. Strona przeciwna może w ciągu 14 dni od dnia doręczenia odwołania wnieść odpowiedź na odwołanie wprost do sądu apelacyjnego.

§ 196.

1. Sąd apelacyjny, na wniosek strony, rozpoznaje również te postanowienia sądu dyscyplinarnego, które nie podlegają zaskarżeniu w drodze zażalenia, a miały wpływ na rozstrzygnięcie sprawy.
2. Wyrok sądu apelacyjnego jest natychmiast wykonalny
3. Po wydaniu wyroku sąd apelacyjny zwraca akta sądowi dyscyplinarnemu.

Załącznik do trybu postępowania rzeczników odpowiedzialności zawodowej i sądów dyscyplinarnych w postępowaniu w sprawach dyscyplinarnych

Wykaz formularzy Stosowanych w postępowaniu dyscyplinarnym

Uwaga! Formularze wymagają dostosowywania do sytuacji prawnej i faktycznej występującej w poszczególnych sprawach.

Spis formularzy wg. numeracji stron

1. Okręgowy rzecznik odpowiedzialności zawodowej

- 1) postanowienie o wyznaczeniu obrońcy z urzędu – 44-45
- 2) postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania wyjaśniającego – 48-49
- 3) postanowienie w sprawie umorzenia postępowania wyjaśniającego z przyczyn formalnych – 50-51
- 4) postanowienie w sprawie umorzenia postępowania wyjaśniającego z przyczyn merytorycznych – 52-53
- 5) wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego – 54-55
- 6) wezwanie strony/świadka/biegłego do osobistego stawienia przed rzecznikiem w postępowaniu wyjaśniającym -56
- 7) protokół przesłuchania świadka/biegłego – 70-72
- 8) protokół przesłuchania strony – 73-75

2. Okręgowy sąd dyscyplinarny

- 1) postanowienie o wyznaczeniu obrońcy z urzędu – 44-45
- 2) postanowienie o umorzeniu postępowania – 59-60
- 3) postanowienie o zawieszeniu postępowania – 61-62
- 4) postanowienie o zwrocie wniosku do uzupełnienia postępowania wyjaśniającego – 63-64
- 5) wezwanie na rozprawę – strona – 65-66
- 6) wezwanie na rozprawę – świadkowie, biegli - 67
- 7) protokół przesłuchania świadka/biegłego – 70-72
- 8) protokół przesłuchania strony – 73-75
- 9) protokół rozprawy – 76-79
- 10) orzeczenie I instancji – 80-82
- 11) wznowienie postępowania/odmowa wznowienia postępowania – 93

3. Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej

- 1) postanowienie o wyznaczeniu obrońcy z urzędu – 44-45
- 2) postanowienie o wyłączeniu rzecznika i postanowienie o przekazaniu sprawy rzecznikowi innej izby – 46-47
- 3) postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania wyjaśniającego – 48-49
- 4) postanowienie w sprawie umorzenia postępowania wyjaśniającego z przyczyn formalnych – 50-51

- 5) postanowienie w sprawie umorzenia postępowania wyjaśniającego z przyczyn merytorycznych – 52-53
- 6) wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego – 54-55
- 7) wezwanie strony/świadka/biegłego do osobistego stawiennictwa przed rzecznikiem w postępowaniu wyjaśniającym -56
- 8) postanowienie o przedłużeniu postępowania wyjaśniającego –57-58
- 9) protokół przesłuchania świadka/biegłego – 70-72
- 10) protokół przesłuchania obwinionego – 73-75
- 11) orzeczenia/postanowienia II instancyjne – 86-93

4. Krajowy Sąd Dyscyplinarny

- 1) postanowienie o wyznaczeniu obrońcy z urzędu – 44-45
- 2) postanowienie o wyłączeniu rzecznika i postanowienie o przekazaniu sprawy rzecznikowi innej izby – 46-47
- 3) postanowienie o przedłużeniu postępowania wyjaśniającego – 57-58
- 4) postanowienie o umorzeniu postępowania – 59-60
- 5) postanowienie o zawieszeniu postępowania – 61-62
- 6) postanowienie o zwrocie wniosku do uzupełnienia postępowania wyjaśniającego– 63-64
- 7) wezwanie na rozprawę– strona – 65-66
- 8) wezwanie na rozprawę – świadkowie, biegli - 67
- 9) postanowienie o wyłączeniu sędziego – 68-69
- 10) protokół przesłuchania świadka/biegłego – 70-72
- 11) protokół przesłuchania obwinionego – 73-75
- 12) protokół rozprawy – 76-79
- 13) orzeczenie I instancji – 80-82
- 14) wezwanie do uzupełnienia braków odwołania – 83
- 15) zawiadomienie o wniesieniu odwołania - 84
- 16) zarządzenie przygotowujące rozprawę odwoławczą - 85
- 17) orzeczenia/postanowienia II instancyjne – 86-93
- 18) wznowienie postępowania/odmowa wznowienia postępowania – 94-95

Wzory dodatkowe

wykaz dokumentów w postępowaniu dyscyplinarnym wymagających opatrywania pieczęcią urzędową – 96-97

Wzór wspólny dla wszystkich organów

Papier firmowy organu

....., dnia r.

Nr sprawy.....

Postanowienie Nr/....

Krajowego/Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego Polskiej/.....Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie art. 49 ust. 3 pkt lub ust.4 albo w związku z ust. 5 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.),

po rozpatrzeniu z urzędu/ wniosku Pani/a w sprawie ustanowienia obrońcy z urzędu, Krajowy/Okręgowy Sąd Dyscyplinarny Polskiej/..... Izby Inżynierów Budownictwa

wyznacza Panu/i obrońcę z urzędu w sprawie w osobie

Uzasadnienie

Na podstawie art. 49 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.) w wypadku gdy członek izby nie ma obrońcy z wyboru, sąd dyscyplinarny wyznaczy mu obrońcę z urzędu, jeżeli:

- 1) zachodzi uzasadniona wątpliwość co do poczytalności osoby, której dotyczy postępowanie,
- 2) postępowanie toczy się po śmierci osoby, której dotyczy postępowanie.

Zgodnie z ust. 4 tego przepisu sąd dyscyplinarny na wniosek obwinionego może wyznaczyć obrońcę także w innych uzasadnionych wypadkach.

W niniejszej sprawie zachodzi przesłana określona w przepisie ust. polegająca na
.....

Sytuacja powyższa powoduje w ocenie organu konieczność wyznaczenia obwinionemu obrońcy z urzędu.

Zgodnie z przepisem ust. 5 zasady te stosuje się również w toku postępowania wyjaśniającego.

Krajowy/Okręgowy Sąd Dyscyplinarny Polskiej/..... Izby Inżynierów Budownictwa jest organem właściwym dla rozpatrzenia niniejszej sprawy na podstawie art. 49 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz.42 z późn. zm.).

*) niepotrzebne skreślić

Mając powyższe na względzie należało orzec jak w sentencji.

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest ostateczne w toku instancji i nie przysługuje na nie żaden środek odwoławczy. Obwiniony, okręgowy rzecznik odpowiedzialności zawodowej lub Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej niezadowolony z rozstrzygnięcia postanowienia mogą je zaskarżyć wraz z odwołaniem od orzeczenia Krajowego Sądu Dyscyplinarnego kończącego sprawę za pośrednictwem Krajowego Sądu Dyscyplinarnego do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania obwinionego sądu apelacyjnego - sądu pracy i ubezpieczeń społecznych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia na piśmie rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem.

Imię Nazwisko i funkcja
Członków składu orzekającego

Otrzymują:

- 1) obwiniony
- 2) rzecznik odpowiedzialności zawodowej
- 3) pokrzywdzony
- 4) a/a.

Uwaga!

Ust. 5 wpisuje się w podstawie prawnej gdy postanowienie wydaje się w toku postępowania wyjaśniającego

Ust. 3 pkt 1 lub 2 lub ust.4 wpisuje się w zależności od przyczyny ustanowienia pełnomocnika z urzędu

Wzór wspólny dla wszystkich organów krajowych

Papier firmowy organu

....., dnia r.

Nr sprawy.....

Postanowienie Nr/....

Krajowego Sądu Dyscyplinarnego/Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635)

Wyłączam Pana/ią Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Izby Inżynierów Budownictwa od udziału w sprawie odpowiedzialności dyscyplinarnej Pana/i

Przekazuję prowadzenie postępowania wyjaśniającego okręgowemu rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

*) niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

Zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) rzecznik odpowiedzialności zawodowej może być, na wniosek członka izby samorządu zawodowego, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, obwinionego lub ich obrońcy, pokrzywdzonego, a także pełnomocnika pokrzywdzonego, wyłączony z udziału w sprawie, jeżeli jego udział w sprawie mógłby wywołać wątpliwość co do jego bezstronności, a w szczególności gdy:

- 1) sprawa dotyczy rzecznika odpowiedzialności zawodowej bezpośrednio;
- 2) jest on małżonkiem, krewnym albo powinowatym w linii prostej, a w linii bocznej aż do stopnia pomiędzy dziećmi rodzeństwa członka izby samorządu zawodowego, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, obwinionego albo ich obrońców, pokrzywdzonego lub jego pełnomocnika albo jest związany z jedną z tych osób węzłem opieki lub kurateli;

- 3) brał udział w rozpatrywaniu sprawy, był świadkiem czynu, o który sprawa się toczy, albo w tej samej sprawie był przesłuchiwany w charakterze świadka lub występował jako biegły.

Powody wyłączenia trwają pomimo ustania uzasadniającego je małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wniosek o wyłączenie Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej rozstrzyga Krajowy Sąd Dyscyplinarny postanowieniem zaś wniosek o wyłączenie okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej rozstrzyga Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej.

Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej może ponadto, na wniosek członka izby samorządu zawodowego, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające lub jego obrońcy, a także pokrzywdzonego lub jego pełnomocnika, może ze względu na dobro sprawy przekazać prowadzenie postępowania wyjaśniającego okręgowemu rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej innej okręgowej izby.

W niniejszej sprawie powodem rozstrzygnięcia było

Krajowy Sąd Dyscyplinarny/Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa jest organem właściwym dla rozpatrzenia niniejszej sprawy na podstawie § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635)

Mając powyższe na względzie należało orzec jak w sentencji.

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest ostateczne w toku instancji i nie przysługuje na nie żaden środek odwoławczy. Obwiniony, okręgowy rzecznik odpowiedzialności zawodowej lub Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej niezadowolony z rozstrzygnięcia postanowienia mogą je zaskarżyć wraz z odwołaniem od orzeczenia Krajowego Sądu Dyscyplinarnego kończącego sprawę za pośrednictwem Krajowego Sądu Dyscyplinarnego do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania obwinionego sądu apelacyjnego - sądu pracy i ubezpieczeń społecznych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia na piśmie rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem.

Imię Nazwisko i funkcja
Członków składu orzekającego

Otrzymują:

- 1) obwiniony
- 2) rzecznik odpowiedzialności zawodowej
- 3) pokrzywdzony
- 4) a/a.

Wzór wspólny dla wszystkich rzeczników

Papier firmowy organu

....., dnia r.

Nr sprawy.....

Postanowienie Nr/....

Krajowego/Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej/..... Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie § 9 ust.2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) po rozpatrzeniu z urzędu/wniosku z dnia w sprawie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko

Odmawiam wszczęcia postępowania wyjaśniającego

Uzasadnienie

Organ z urzędu/na wniosek zbadał przesłanki dopuszczalności wszczęcia postępowania wyjaśniającego w sprawie odpowiedzialności dyscyplinarnej Pani/a
.....

W wyniku rozpatrzenia wniosku rzecznik stwierdził

Zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) rzecznik odpowiedzialności zawodowej przed wszczęciem postępowania bada z urzędu, czy nie zachodzą okoliczności wyłączające postępowanie. W przypadku stwierdzenia takich okoliczności rzecznik wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, które doręcza wraz z uzasadnieniem pokrzywdzonemu i członkowi izby samorządu zawodowego, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające.

W niniejszej sprawie powodem rozstrzygnięcia było stwierdzenie
będącej okolicznością wyłączającą postępowanie zgodnie z przepisem art.

Krajowy/Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa jest organem właściwym dla rozpatrzenia niniejszej sprawy na podstawie § 9 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635).

Mając powyższe na względzie należało orzec jak w sentencji.

Pouczenie

Pokrzywdzonemu przysługuje, w terminie 14 dni od dnia doręczenia postanowienia, zażalenie do Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej/ Krajowego Sądu Dyscyplinarnego, za pośrednictwem Okręgowego/Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej

Imię Nazwisko
Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej

Otrzymują:

- 1) obwiniony
- 2) pokrzywdzony
- 3) a/a.

Wzór wspólny dla wszystkich rzeczników

Papier firmowy organu

....., dnia r.

Nr sprawy.....

Postanowienie Nr/....

Krajowego/Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej/..... Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie § 9 ust.3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) po rozpatrzeniu z urzędu/wniosku z dnia w sprawie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko.....

umarzam postępowanie wyjaśniające

Uzasadnienie

Organ z urzędu/na wniosek zbadał przesłanki dopuszczalności wszczęcia postępowania wyjaśniającego w sprawie odpowiedzialności dyscyplinarnej Pani/a
.....

W wyniku rozpatrzenia wniosku rzecznik stwierdził

Dopiero po wszczęciu postępowania wyjaśniającego rzecznik stwierdził

Zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) rzecznik odpowiedzialności zawodowej przed wszczęciem postępowania bada

z urzędu, czy nie zachodzą okoliczności wyłączające postępowanie. W przypadku stwierdzenia takich okoliczności rzecznik wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, które doręcza wraz z uzasadnieniem pokrzywdzonemu i członkowi izby samorządu zawodowego, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające.

Jeżeli okoliczności wyłączające postępowanie wystąpią w toku postępowania wyjaśniającego, rzecznik odpowiedzialności zawodowej wydaje postanowienie o umorzeniu wszczętego postępowania, które doręcza wraz z uzasadnieniem pokrzywdzonemu i członkowi izby samorządu zawodowego, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające.

W niniejszej sprawie powodem rozstrzygnięcia było stwierdzenie
będącej okolicznością wyłączającą postępowanie zgodnie z przepisem art.

Krajowy/Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa jest organem właściwym dla rozpatrzenia niniejszej sprawy na podstawie § 9 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635).

Mając powyższe na względzie należało orzec jak w sentencji.

Pouczenie

Pokrzywdzonemu przysługuje, w terminie 14 dni od dnia doręczenia postanowienia, zażalenie do Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej/ Krajowego Sądu Dyscyplinarnego, za pośrednictwem Okręgowego/Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.

Imię Nazwisko
Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej

Otrzymują:

- 1) obwiniony
- 2) Pokrzywdzony
- 3) a/a.

Wzór wspólny dla wszystkich rzeczników

Papier firmowy organu

....., dnia r.

Nr sprawy.....

Postanowienie Nr/....

Krajowego/Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej/..... Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie § 13 ust.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) po rozpatrzeniu z urzędu/wniosku z dnia w sprawie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko.....

umarzam postępowanie wyjaśniające

Uzasadnienie

Organ z urzędu/na wniosek zbadał przesłanki dopuszczalności wszczęcia postępowania wyjaśniającego w sprawie odpowiedzialności dyscyplinarnej Pani/a
.....

W wyniku rozpatrzenia wniosku rzecznik stwierdził

Dopiero po wszczęciu postępowania wyjaśniającego rzecznik stwierdził

Zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) jeżeli zebrany materiał dowodowy nie daje podstaw do sporządzenia wniosku o wszczęcie postępowania przed sądem dyscyplinarnym I instancji, rzecznik odpowiedzialności zawodowej wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego. Odpis postanowienia wraz z uzasadnieniem doręcza się członkowi izby samorządu zawodowego, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, jego obrońcy, pokrzywdzonemu lub jego pełnomocnikowi oraz Krajowemu Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej.

W niniejszej sprawie powodem rozstrzygnięcia było stwierdzenie

Krajowy/Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa jest organem właściwym dla rozpatrzenia niniejszej sprawy na podstawie § 9 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635).

Mając powyższe na względzie należało orzec jak w sentencji.

Pouczenie

Pokrzywdzonemu przysługuje, w terminie 14 dni od dnia doręczenia postanowienia, zażalenie do Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej/ Krajowego Sądu Dyscyplinarnego, za pośrednictwem Okręgowego/Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.

Imię Nazwisko
Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej

Otrzymują:

- 1) obwiniony
- 2) obrońca
- 3) Pokrzywdzony/pełnomocnik
- 4) Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej
- 5) a/a.

Papier firmowy organu

....., dnia r.

Nr sprawy.....

Wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego Nr/....

Na podstawie § 14 ust.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) po rozpatrzeniu sprawy przeciwko.....

Wnoszę o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego przeciwko
Pani/u
.....

(imię i nazwisko, nazwisko rodowe, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, adres obwinionego oraz jego miejsce pracy i zajmowane stanowisko, a także informację o rodzaju posiadanych uprawnień budowlanych ze wskazaniem organu wydającego)

której/mu zarzucam, że
(dokładne określenie zarzucanego przewinienia dyscyplinarnego, ze wskazaniem czasu, miejsca, sposobu i okoliczności jego popełnienia oraz skutków z niego wynikających)

Wnoszę o wezwanie na rozprawę i przeprowadzenie dowodu z następujących świadków i biegłych

(Imiona, nazwiska oraz adresy świadków i biegłych, którzy mają być wezwani na rozprawę)

ponadto wnoszę o przeprowadzenie dowodu z

(wskazanie innych dowodów)

Uzasadnienie

.....
.....
.....

Imię Nazwisko
Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej

Otrzymują:

- 1) Sąd Dyscyplinarny I instancji
- 2) Obwiniony
- 3) Pokrzywdzony
- 4) obrońcy i pełnomocnicy
- 5) Rada Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
- 6) a/a.

Papier firmowy organu

....., dnia..... r.

Nr sprawy

**Wezwanie strony/świadka/biegłego do osobistego stawiennictwa przed
rzecznikiem w postępowaniu wyjaśniającym**

Na podstawie § 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) wzywa się Pana(ią) do osobistego stawiennictwa przed Krajowym/Okręgowym Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej Izby Inżynierów Budownictwa w w dniu o godz..... w pokoju nr w sprawie odpowiedzialności dyscyplinarnej w budownictwie Pana w charakterze celem

Pouczenie:

Członek izby samorządu zawodowego, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające ma prawo w toku postępowania wyjaśniającego zgłaszać wnioski dotyczące przesłuchania świadków, powołania biegłych oraz przeprowadzenia innych dowodów.

Imię Nazwisko
Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej

Otrzymują:

1. storna/świadek/biegły
2. a/a

Wzór wspólny dla wszystkich organów krajowych

Papier firmowy organu

....., dnia r.

Nr sprawy.....

Postanowienie Nr/....

Krajowego Sądu Dyscyplinarnego/Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie § 15 ust. 2 lub 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) na wniosek Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Izby Inżynierów Budownictwa

Przedłużam postępowanie wyjaśniające w sprawie odpowiedzialności dyscyplinarnej Pani/a do dnia r.

Uzasadnienie

Zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) w szczególnie uzasadnionym przypadku Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej może przedłużyć okres postępowania wyjaśniającego na czas oznaczony, nie dłuższy niż 2 miesiące. W przypadku niezakończenia postępowania wyjaśniającego w terminie 4 miesięcy, akta sprawy przekazuje się Krajowemu Sądowi Dyscyplinarnemu, który może przedłużyć postępowanie wyjaśniające na czas oznaczony.

W niniejszej sprawie powodem przedłużenia postępowania było
.....
.....

Krajowy Sąd Dyscyplinarny/Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa jest organem właściwym dla rozpatrzenia niniejszej sprawy na podstawie § 15 ust. 2 lub 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635).

Mając powyższe na względzie należało orzec jak w sentencji.

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest ostateczne w toku instancji i nie przysługuje na nie żaden środek odwoławczy. Strony niezadowolone z rozstrzygnięcia postanowienia mogą je zaskarżyć wraz z odwołaniem od orzeczenia Krajowego Sądu Dyscyplinarnego kończącego sprawę za pośrednictwem Krajowego Sądu Dyscyplinarnego do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania obwinionego sądu apelacyjnego - sądu pracy i ubezpieczeń społecznych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia na piśmie rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem.

Imię Nazwisko i funkcja
Członków składu orzekającego

Otrzymują:

- 1) obwiniony
- 2) rzecznik odpowiedzialności zawodowej
- 3) pokrzywdzony
- 4) a/a.

Wzór wspólny dla wszystkich sądów dyscyplinarnych I instancji

Papier firmowy organu

....., dnia r.

Nr sprawy.....

Postanowienie Nr/....

Krajowego/Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego Polskiej/..... Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie § 19 ust.1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) po rozpatrzeniu wniosku Okręgowego/Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej/..... Izby Inżynierów Budownictwa z dnia r. w sprawie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko Krajowy/Okręgowy Sąd Dyscyplinarny Polskiej/..... Izby Inżynierów Budownictwa

umarza postępowanie dyscyplinarne

Uzasadnienie

Sąd z urzędu zbadał przesłanki dopuszczalności wszczęcia i prowadzenia postępowania w sprawie odpowiedzialności dyscyplinarnej Pani/a
.....

W wyniku rozpatrzenia wniosku rzecznika sąd stwierdził

Zgodnie z § 19 ust.1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) jeżeli przewodniczący składu orzekającego sądu dyscyplinarnego I instancji uzna, że zachodzą podstawy do umorzenia postępowania kieruje sprawę na posiedzenie, na którym sąd dyscyplinarny I instancji może wydać postanowienie o umorzeniu postępowania.

W niniejszej sprawie powodem rozstrzygnięcia było stwierdzenie
będącej okolicznością wyłączającą postępowanie zgodnie z przepisem art.

Krajowy/Okręgowy Sąd Dyscyplinarny Polskiej/ Izby Inżynierów Budownictwa jest organem właściwym dla rozpatrzenia niniejszej sprawy na podstawie § 19

rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635).

Mając powyższe na względzie należało orzec jak w sentencji.

Pouczenie

Obwinionemu oraz rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej przysługuje, w terminie 14 dni od dnia doręczenia postanowienia, zażalenie do Krajowego Sądu Dyscyplinarnego/właściwego ze względu na miejsce zamieszkania obwinionego sądu apelacyjnego - sądu pracy i ubezpieczeń społecznych, za pośrednictwem Okręgowego/Krajowego Sądu Dyscyplinarnego.

Imię Nazwisko i funkcja
Członków składu orzekającego

Otrzymują:

- 1) obwiniony
- 2) obrońcy
- 3) pełnomocnicy
- 4) Pokrzywdzony
- 5) a/a.

Wzór wspólny dla wszystkich sądów dyscyplinarnych I instancji

Papier firmowy organu

....., dnia r.

Nr sprawy.....

Postanowienie Nr/....

Krajowego/Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego Polskiej/..... Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie § 19 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) po rozpatrzeniu wniosku Okręgowego/Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej/..... Izby Inżynierów Budownictwa z dnia r. w sprawie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko Krajowy/Okręgowy Sąd Dyscyplinarny Polskiej/..... Izby Inżynierów Budownictwa

zawiesza postępowanie dyscyplinarne na okres

Uzasadnienie

Sąd z urzędu zbadał przesłanki dopuszczalności wszczęcia i prowadzenia postępowania w sprawie odpowiedzialności dyscyplinarnej Pani/a
.....

W wyniku rozpatrzenia wniosku rzecznika sąd stwierdził

Zgodnie z § 19 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) jeżeli przewodniczący składu orzekającego sądu dyscyplinarnego I instancji uzna, że zachodzą podstawy do zawieszenia postępowania kieruje sprawę na posiedzenie, na którym sąd dyscyplinarny I instancji może wydać postanowienie o zawieszeniu postępowania.

W szczególności zgodnie z § 20 rozporządzenia sąd dyscyplinarny I instancji może zawiesić postępowanie w razie dłuższej nieobecności w kraju obwinionego, jego psychicznej lub innej ciężkiej choroby, uniemożliwiającej prowadzenie postępowania, na czas trwania przeszkody. Postępowanie zawiesza się także w trybie art. 50 ustawy w razie śmierci obwinionego przed ukończeniem postępowania dyscyplinarnego do czasu upływu terminu na złożenie przez małżonka obwinionego, jego krewnego w linii prostej, brata lub siostry, w terminie 2 miesięcy od dnia zgonu obwinionego wniosku o kontynuowanie postępowania dyscyplinarnego.

W niniejszej sprawie powodem rozstrzygnięcia było stwierdzenie
będącej okolicznością powodującą zawieszenie postępowania zgodnie z przepisem art.

Krajowy/Okręgowy Sąd Dyscyplinarny Polskiej/ Izby Inżynierów Budownictwa jest organem właściwym dla rozpatrzenia niniejszej sprawy na podstawie § 19 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635).

Mając powyższe na względzie należało orzec jak w sentencji.

Pouczenie

Obwinionemu oraz rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej przysługuje, w terminie 14 dni od dnia doręczenia postanowienia, zażalenie do Krajowego Sądu Dyscyplinarnego/właściwego ze względu na miejsce zamieszkania obwinionego sądu apelacyjnego - sądu pracy i ubezpieczeń społecznych, za pośrednictwem Okręgowego/Krajowego Sądu Dyscyplinarnego.

Imię Nazwisko i funkcja
Członków składu orzekającego

Otrzymują:

- 1) obwiniony
- 2) obrońcy
- 3) pełnomocnicy
- 4) Pokrzywdzony
- 5) a/a.

Wzór wspólny dla wszystkich sądów dyscyplinarnych I instancji

Papier firmowy organu

....., dnia r.

Nr sprawy.....

Postanowienie Nr/....

Krajowego/Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego Polskiej/..... Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie § 19 ust.1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) po rozpatrzeniu wniosku Okręgowego/Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej/..... Izby Inżynierów Budownictwa z dnia r. w sprawie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko Krajowy/Okręgowy Sąd Dyscyplinarny Polskiej/..... Izby Inżynierów Budownictwa

przekazuje sprawę Krajowemu/Okręgowemu Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej w celu uzupełnienia postępowania wyjaśniającego w zakresie
..... w terminie 2 miesięcy.

Uzasadnienie

Sąd z urzędu zbadał przesłanki dopuszczalności wszczęcia i prowadzenia postępowania w sprawie odpowiedzialności dyscyplinarnej Pani/a
.....

W wyniku rozpatrzenia wniosku rzecznika sąd stwierdził

Zgodnie z § 19 ust.1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do

członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) jeżeli przewodniczący składu orzekającego sądu dyscyplinarnego I instancji uzna, że zachodzą podstawy do przekazania sprawy rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej w celu uzupełnienia postępowania wyjaśniającego kieruje sprawę na posiedzenie, na którym sąd dyscyplinarny I instancji może wydać postanowienie o przekazaniu sprawy rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej w celu uzupełnienia postępowania wyjaśniającego. W postanowieniu należy wskazać, w jakim zakresie ma nastąpić uzupełnienie postępowania, oraz określić termin zakończenia postępowania, nie dłuższy niż 2 miesiące.

W niniejszej sprawie powodem rozstrzygnięcia było stwierdzenie
będącej okolicznością powodującą konieczność uzupełnienia postępowania wyjaśniającego w zakresie zgodnie z przepisem art.

Krajowy/Okręgowy Sąd Dyscyplinarny Polskiej/ Izby Inżynierów Budownictwa jest organem właściwym dla rozpatrzenia niniejszej sprawy na podstawie § 19 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635).

Mając powyższe na względzie należało orzec jak w sentencji.

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest ostateczne w toku instancji i nie przysługuje na nie żaden środek odwoławczy. Strony niezadowolone z rozstrzygnięcia postanowienia mogą je zaskarżyć wraz z odwołaniem od orzeczenia Krajowego Sądu Dyscyplinarnego kończącego sprawę za pośrednictwem Krajowego Sądu Dyscyplinarnego do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania obwinionego sądu apelacyjnego - sądu pracy i ubezpieczeń społecznych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia na piśmie rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem.

Imię Nazwisko i funkcja
Członków składu orzekającego

Otrzymują:

- 1) obwiniony
- 2) obrońcy
- 3) pełnomocnicy
- 4) Pokrzywdzony
- 5) a/a.

Wzór wspólny dla sądów dyscyplinarnych

Papier firmowy organu

....., dnia r.

Nr sprawy.....

Wezwanie strony/pełnomocnika strony na rozprawę

Na podstawie § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) wzywa się Pana/ią do osobistego stawiennictwa na rozprawie przed Sędem Dyscyplinarnym Izby Inżynierów Budownictwa w siedzibie Izby Inżynierów Budownictwa w ul. w dniu r. o godz. do pokoju nr w sprawie
.....w charakterze strony – obwinionego/pokrzywdzonego/oskarżyciela/pełnomocnika/obrońcy doręczając jednocześnie odpis wniosku o wszczęcie postępowania przed sądem dyscyplinarnym I instancji.

Informuję, że sprawę rozpatrywał będzie sąd dyscyplinarny w składzie:

- 1) – przewodniczący,
- 2) – sprawozdawca,
- 3) – członek.

Wzywa się stronę do złożenia w terminie 2 dni przed rozprawą wyjaśnień, dokumentów i innych dowodów i wniosków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia rozprawy i rozpatrzenia sprawy.

Pouczenie

Udział rzecznika odpowiedzialności zawodowej w rozprawie jest obowiązkowy.

Nieusprawiedliwione niestawiennictwo obwinionego lub jego obrońcy na rozprawie nie stanowi przeszkody do rozpoznania sprawy, chyba że sąd dyscyplinarny uzna ich obecność za konieczną.

Imię Nazwisko i funkcja
osoby reprezentującej organ

otrzymują:

- 1) obwiniony i jego obrońca
- 2) rzecznik odpowiedzialności zawodowej
- 3) pokrzywdzony i jego pełnomocnik

uwaga!

Zgodnie z § 22 rozporządzenia termin rozprawy powinien być tak wyznaczony, aby doręczenie wezwań oraz ogłoszenie o rozprawie nastąpiły przynajmniej na 14 dni przed rozprawą. Nieobecność na rozprawie stron należycie wezwanych na rozprawę nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia postępowania.

Wzór wspólny dla sądów dyscyplinarnych

Papier firmowy organu

....., dnia r.

Nr sprawy.....

.....
.....

Wezwanie świadka/biegłego na rozprawę

Na podstawie § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) wzywa się Pana/ią do osobistego stawiennictwa na rozprawie przed Sędem Dyscyplinarnym Izby Inżynierów Budownictwa w siedzibie Izby Inżynierów Budownictwa w ul. w dniu r. o godz. do pokoju nr w sprawie
.....
.....w charakterze świadka/biegłego.

Imię Nazwisko i funkcja
osoby reprezentującej organ

uwaga!

Zgodnie z § 22 ust. 2 rozporządzenia termin rozprawy powinien być tak wyznaczony, aby doręczenie wezwań oraz ogłoszenie o rozprawie nastąpiły przynajmniej na 14 dni przed rozprawą.

Wzór dla krajowego sądu dyscyplinarnego

Papier firmowy organu

....., dnia r.

Nr sprawy.....

Postanowienie Nr/....

Krajowego Sądu Dyscyplinarnego Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) po rozpatrzeniu wniosku z dnia r. w sprawie wyłączenia członka sądu dyscyplinarnego w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko Krajowy Sąd Dyscyplinarny Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

Wyłącza Pana/ią członka okręgowego Sądu Dyscyplinarnego Izby Inżynierów Budownictwa od rozpatrywania sprawy Pana/i

Uzasadnienie

Zgodnie z § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) o wyłączeniu członka sądu dyscyplinarnego orzeka Krajowy Sąd

Dyscyplinarny. W przypadku gdy wyłączenie dotyczy członka Krajowego Sądu Dyscyplinarnego, nie może on brać udziału w składzie orzekającym w sprawie wyłączenia.

Członek sądu dyscyplinarnego podlega wyłączeniu, jeżeli jego udział w sprawie mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności tego sędziego, a w szczególności w przypadkach gdy sprawa dotyczy rzecznika odpowiedzialności zawodowej bezpośrednio, jest on małżonkiem, krewnym albo powinowatym w linii prostej, a w linii bocznej aż do stopnia pomiędzy dziećmi rodzeństwa członka izby samorządu zawodowego, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, obwinionego albo ich obrońców, pokrzywdzonego lub jego pełnomocnika albo jest związany z jedną z tych osób węzłem opieki lub kurateli lub brał udział w rozpatrywaniu sprawy, był świadkiem czynu, o który sprawa się toczy, albo w tej samej sprawie był przesłuchiwany w charakterze świadka lub występował jako biegły. Powody wyłączenia trwają pomimo ustania uzasadniającego je małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

W niniejszej sprawie powodem rozstrzygnięcia było stwierdzenie
będącej okolicznością powodującą konieczność wyłączenia członka sądu od rozpatrywania sprawy Pana/i

Krajowy Sąd Dyscyplinarny Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa jest organem właściwym dla rozpatrzenia niniejszej sprawy na podstawie § 23 ust.6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635).

Mając powyższe na względzie należało orzec jak w sentencji.

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest ostateczne w toku instancji i nie przysługuje na nie żaden środek odwoławczy. Strony niezadowolone z rozstrzygnięcia postanowienia mogą je zaskarżyć wraz z odwołaniem od orzeczenia Krajowego Sądu Dyscyplinarnego kończącego sprawę za pośrednictwem Krajowego Sądu Dyscyplinarnego do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania obwinionego sądu apelacyjnego - sądu pracy i ubezpieczeń społecznych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia na piśmie rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem.

Imię Nazwisko i funkcja
Członków Składu Orzekającego

Otrzymują:

- 1) obwiniony
- 2) pokrzywdzony

- 3) rzecznik odpowiedzialności zawodowej
- 6) a/a.

Wzór wspólny dla wszystkich organów

Papier firmowy organu

....., dnia r.

Nr sprawy.....

PROTOKÓŁ PRZESŁUCHANIA ŚWIADKA/BIEGŁEGO

W dniu 200... r. o godz. w
(podać miejsce przesłuchania)
przesłuchano świadka/biegłego zam. w
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)
w sprawie

.....

Obecni:

Osoba przeprowadzająca

przesłuchanie:

(funkcja, imię i nazwisko, organ)

Strony i ich

Pełnomocnicy: zam. w

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

..... zam. w

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

Inne osoby: zam. w

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

Tożsamość świadka stwierdzono na podstawie

Wezwany w charakterze świadka/biegłego..... zam. w

uprzedzony(a) o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w art. 182,183,185 i 186 K.p.k. oraz o odpowiedzialności z art. 233 K.k. za fałszywe zeznania, zeznał(a):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zeznanie odczytano

zeznającego)

(podpis

Strony obecne przy przesłuchaniu złożyły następujące wyjaśnienia i uwagi:

1.
.....
2.
.....

oraz dołączyły do protokołu za zgodą osoby przeprowadzającej przesłuchanie zeznania na piśmie i następujące dokumenty:

.....

Strona/świadek/biegły zgłosiła/nie zgłosiła uwagi i żądania:

.....

Na stronieprotokołu, w wierszu

skreślono wyrazy

wpisano wyrazy

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Odmówili podpisania protokołu- nie podpisali protokołu:

1. z powodu

(imię i nazwisko)

2. z powodu
(imię i nazwisko)

.....
(podpis osoby przeprowadzającej przesłuchanie
z podaniem funkcji, imienia i nazwiska)

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół przesłuchania
z podaniem funkcji, imienia i nazwiska)

Uwaga!

Art. 182. § 1. Osoba najbliższa dla oskarżonego może odmówić zeznań.

§ 2. Prawo odmowy zeznań trwa mimo ustania małżeństwa lub przysposobienia.

§ 3. Prawo odmowy zeznań przysługuje także świadkowi, który w innej toczącej się sprawie jest oskarżony o współudział w przestępstwie objętym postępowaniem.

Art. 183. § 1. Świadek może uchylić się od odpowiedzi na pytanie, jeżeli udzielenie odpowiedzi mogłoby narazić jego lub osobę dla niego najbliższą na odpowiedzialność za przestępstwo, przestępstwo skarbowe, wykroczenie lub wykroczenie skarbowe.

§ 2. Świadek może żądać, aby przesłuchano go na rozprawie z wyłączeniem jawności, jeżeli treść zeznań mogłaby narazić na hańbę jego lub osobę dla niego najbliższą.

Art. 185. Można zwolnić od złożenia zeznania lub odpowiedzi na pytania osobę pozostającą z oskarżonym w szczególnie bliskim stosunku osobistym, jeżeli osoba taka wnosi o zwolnienie.

Art. 186. § 1. Jeżeli osoba uprawniona do odmowy złożenia zeznania albo zwolniona od tego na podstawie art. 185 oświadczy nie później niż przed rozpoczęciem pierwszego zeznania na rozprawie przed sądem pierwszej instancji, że chce z tego prawa skorzystać, poprzednio złożone zeznanie tej osoby nie może ani służyć za dowód, ani być odtworzone.

§ 2. Sporządzone w postępowaniu karnym protokoły oględzin ciała podlegają ujawnieniu na rozprawie, choćby osoba poddana oględzinom odmówiła wyjaśnień lub zeznań albo została od nich zwolniona na podstawie art. 182 lub art. 185.

Wzór wspólny dla wszystkich organów

Papier firmowy organu

....., dnia r.

Nr sprawy.....

PROTOKÓŁ PRZESŁUCHANIA OBWINIONEGO

W dniu200.... r. o godz. w
(podać miejsce przesłuchania)
przesłuchano obwinionego syna/córkę
(imię i nazwisko, nazwisko rodowe) (imiona rodziców)
zam. w zatrudnionego w
(adres zamieszkania) (miejsce pracy)
na stanowisku posiadającego uprawnienia budowlane
..... wydane przez
(rodzaj uprawnień) (organ wydający)
w sprawie

Obecni:

Osoba przeprowadzająca

przesłuchanie:

(funkcja, imię i nazwisko, organ)

Strony i ich

Pełnomocnicy: zam. w

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

..... zam. w

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

Inne osoby: zam. w

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

Tożsamość strony stwierdzono na podstawie

Wezwany w charakterze obwinionego zam. w
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)

uprzedzony(a) o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania*) w zakresie określonym w § 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) oraz o odpowiedzialności z art. 233 K.k. za fałszywe zeznania, zeznał(a):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zeznanie odczytano

(podpis zeznającego)

Zobowiązano stronę do informowania Izby o każdej zmianie swego adresu informując, że w razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Strony obecne przy przesłuchaniu złożyły następujące wyjaśnienia i uwagi:

1.
.....
.....

2.
.....
.....

oraz dołączyły do protokołu za zgodą osoby przeprowadzającej przesłuchanie zeznania na piśmie i następujące dokumenty:

.....

Strona zgłosiła/nie zgłosiła uwagi i żądania:

.....

Na stronieprotokołu, w wierszu

skreślono wyrazy

wpisano wyrazy

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Odmówili podpisania protokołu- nie podpisali protokołu:

1. z powodu

(imię i nazwisko)

2. z powodu

(imię i nazwisko)

.....
(podpis osoby przeprowadzającej przesłuchanie
z podaniem funkcji, imienia i nazwiska)

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół przesłuchania
z podaniem funkcji, imienia i nazwiska)

*) niepotrzebne skreślić

uwaga!

§ 6. 1. Członkowi izby samorządu zawodowego, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, oraz obwinionemu przysługuje prawo odmowy złożenia wyjaśnień.

2. Pokrzywdzony w toku postępowania jest uprawniony do zgłoszenia wniosków dowodowych i wglądu do akt sprawy.

3. Pokrzywdzony może ustanowić pełnomocnika. Oryginał lub poświadczony odpis pełnomocnictwa dołącza się do akt.

Wzór wspólny dla wszystkich sądów

Papier firmowy organu

....., dnia r.

Nr sprawy.....

PROTOKÓŁ ROZPRAWY

W dniu 200... r. o godz. w

(podać miejsce przesłuchania)

odbyła się rozprawa przed Sądem Dyscyplinarnym
Izby Inżynierów Budownictwa w sprawie

Obecni:

Skład orzekający :

przewodniczący:

członkowie:

(funkcja, imię i nazwisko, organ)

Stawili się strony i ich

Pełnomocnicy: zam. w

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

..... zam. w

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

Inne osoby: zam. w

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

..... zam. w

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

..... zam. w

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

..... zam. w

Przewodniczący stwierdził, że Pan/i nie stawiał/a się . Wezwanie doręczone prawidłowo/nieprawidłowo/brak wiadomości o doręczeniu wezwania.

Sąd udzielił głosu rzecznikowicelem przedstawienia wniosku o wszczęcie postępowania.

Sąd udzielił głosu stronom : pokrzywdzony,
pełnomocnik obwinionego,
obwiniony

Sąd postanowił przesłuchać...../rozprawę
odroczyć do dnia godz..... sala nr Strony, świadkowie i biegli o terminie powiadomieni zobowiązani do stawienia bez odrębnego wezwania. Na termin wezwać

Sąd udzielił głosu stronom:

Rzecznik odpowiedzialności zawodowej wnosi o

Pokrzywdzony wnosi o

pełnomocnik pokrzywdzonego wnosi o

Obwiniony wnosi o

Obrońca obwinionego wnosi o

Obwiniony uprzedzony(a) o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania*) w zakresie określonym w § 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) oraz o odpowiedzialności z art. 233 K.k. za fałszywe zeznania, zeznał(a):

Pozostałe strony obecne przy przesłuchaniu złożyły następujące wyjaśnienia i uwagi:

.....
.....
oraz dołączyły do protokołu za zgodą osoby przeprowadzającej przesłuchanie zeznania na piśmie i następujące dokumenty:

.....
Wezwany w charakterze świadka/biegłego zam. w
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)

Tożsamość świadka stwierdzono na podstawie

uprzedzony(a) o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w art. 182,183,185 i 186 K.p.k. oraz o odpowiedzialności z art. 233 K.k. za fałszywe zeznania, zeznał(a):

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Zeznanie odczytano

(podpis zeznającego)

Następnie Sąd

.....
.....
.....
.....
.....

Strona/świadek zgłosiła/nie zgłosiła uwagi i żądania:

.....
.....
.....
.....
Przewodniczący za zgodą stron uznał za ujawnione i zaliczone do materiału dowodowego następujące dokumenty bez ich odczytania/odczytał następujące dokumenty zaliczając je do materiału dowodowego:

.....
.....
.....
.....
Przewodniczący udzielił głosu stronom:

.....
.....
.....
.....
Przewodniczący zamknął rozprawę.

Na stronieprotokołu, w wierszu
skreślono wyrazy
wpisano wyrazy

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Protokół podpisały osoby obecne na rozprawie :

Odmówili podpisania protokołu- nie podpisali protokołu:

1. z powodu

(imię i nazwisko)

2. z powodu
(imię i nazwisko)

.....
(podpis przewodniczącego składu orzekającego
z podaniem funkcji, imienia i nazwiska)

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół przesłuchania
z podaniem funkcji, imienia i nazwiska)

*) niepotrzebne skreślić

Wzór wspólny dla sądów dyscyplinarnych

Papier firmowy organu

....., dnia r.

Nr sprawy.....

Orzeczenie Nr/....

Na podstawie art. 54 ust. 1 pktustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), w związku z § 32 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) po rozpatrzeniu w dniu sprawy odpowiedzialności dyscyplinarnej Pani/a posiadającej/ego uprawnienia budowlane nr z dnia r. wydane przez członka Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa , obwinionego o to że tj. o czyn z art. 41 pkt w związku z art. 45 ust.1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), wszczętej na wniosek Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej/.....Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa Sąd Dyscyplinarny Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa:

uznaje Pana/ią za winnego/ą popełnienia czynu polegającego na
to jest czynu określonego w art. art. 41 pkt w związku z art.45 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), i za popełnienie tego czynu na podstawie art. 54 ust.1 pkt ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.)

I. orzeka karę :

upomnienia

nagany

zawieszenia, na okres (do 2 lat), w prawach członka izby

skreślenia z listy członków izby

*) niepotrzebne skreślić

II. Na podstawie § 48 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) nakłada na Pana/ią obowiązek uiszczenia zryczałtowanych kosztów postępowania dyscyplinarnego w wysokości (słownie zł.) na rzecz Polskiej/.....Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy nr w terminie 14 dni od uprawomocnienia się orzeczenia.

Uzasadnienie

Wnioskiem o wszczęcie postępowania z dnia Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej/.....Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wnosił o

Sąd ustalił następujący stan faktyczny
Sąd za wiarygodne uznał dowody ponieważ
Sąd odmówił wiary dowodom ponieważ.....
Rzecznik wnosił o Pokrzywdzony wnosił o Obwiniony wnosił o

Sąd uznał, że obwiniony jest winny ponieważ

Sąd na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.) może orzekać następujące kary:

- 1) upomnienie,
- 2) nagana,
- 3) zawieszenie, na okres do 2 lat, w prawach członka izby,
- 4) skreślenie z listy członków izby.

Zgodnie z § 29 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) sąd dyscyplinarny wymierza karę, biorąc pod uwagę naruszenia przepisów ustawy, naruszenia zasad etyki zawodowej, stopień winy, skutki czynu oraz zachowanie się obwinionego przed popełnieniem przewinienia dyscyplinarnego i po jego popełnieniu.

Wymierzając karę sąd uznał że właściwą będzie karaSąd uwzględnił
.....
.....
.....

O kosztach Sąd orzekł na podstawie § 48 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) stanowiącym , że koszty postępowania pobiera się w formie opłaty zryczałtowanej na rzecz izby samorządu zawodowego, której obwiniony jest członkiem.

Opłata zryczałtowana wynosi w razie ukarania:

- 1) karą upomnienia - od 500 do 800 zł;
- 2) karą nagany - od 800 do 1.500 zł;
- 3) innym karami - od 1.500 do 3.000 zł.

Opłatę zryczałtowaną pobiera się za postępowanie w każdej instancji. Przy wydawaniu orzeczenia łącznego wymierzone opłaty sumuje się. Jeżeli jednym orzeczeniem ukarano dwóch lub więcej obwinionych, zryczałtowane koszty postępowania ponosi każdy z nich z osobna. Ściąganie zryczałtowanych kosztów postępowania należy do właściwej okręgowej rady izby samorządu zawodowego.

Sąd uznał, że opłata w wysokości zgodna jest z w/w przepisami, odpowiada kosztom poniesionym przez samorząd w toku postępowania i uwzględnia stan majątkowy i możliwości zarobkowe ukaranego.

Mając powyższe na względzie Sąd orzekł jak w sentencji

Pouczenie

Od orzeczenia okręgowego sądu dyscyplinarnego obwinionemu oraz okręgowemu rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Krajowego Sądu Dyscyplinarnego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia na piśmie wraz z uzasadnieniem.

Od orzeczenia Krajowego Sądu Dyscyplinarnego w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej przysługuje obwinionemu, okręgowemu rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej lub Krajowemu Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej prawo wniesienia odwołania do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania obwinionego sądu apelacyjnego - sądu pracy i ubezpieczeń społecznych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia na piśmie rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem za pośrednictwem Krajowego Sądu Dyscyplinarnego.

*) niepotrzebne skreślić

Imię Nazwisko i funkcja
Członków składu orzekającego

Otrzymują:

- 1) obwiniony
- 2) rzecznik odpowiedzialności zawodowej
- 3) pokrzywdzony
- 4) obrońcy
- 5) pełnomocnicy
- 6) a/a.

Wzór dla Krajowego Sądu Dyscyplinarnego

Papier firmowy organu

....., dnia r.

Nr sprawy.....

.....
.....

Wezwanie do usunięcia braków odwołania

Na podstawie § 36 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) wzywa się Pana/ią do usunięcia braków odwołania z dnia w sprawie w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania poprzez:

- 1),
- 2),
- 3),
- 4),
- 5)

Pouczenie

Nieusunięcie braków w terminie spowoduje pozostawienie odwołania bez rozpoznania.

Imię Nazwisko

Przewodniczącego KSD

wzór dla KSD

Papier firmowy organu

....., dnia r.

Nr sprawy.....

Zawiadomienie

Na podstawie § 37 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Nr 194, poz.1635) informuję, że od orzeczenia/postanowienia Nr/..... Sądu Dyscyplinarnego Izby Inżynierów Budownictwa z dnia r. wniesione zostało odwołanie. Odwołanie zostało przekazane do rozpatrzenia przez Krajowy Sąd Dyscyplinarny Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa w dniu r.

Odwołanie w załączeniu.

*) niepotrzebne skreślić

Imię Nazwisko
Przewodniczącego KSD

- 1) obwiniony
- 2) rzecznik odpowiedzialności zawodowej
- 3) pokrzywdzony
- 4) pełnomocnicy
- 5) obrońcy
- 6) a/a.

wzór dla KSD

Papier firmowy organu

....., dnia r.

Nr sprawy.....

Zarządzenie nr.../....

Na podstawie § 37 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Nr 194, poz.1635) zarządzam przeprowadzenie rozprawy odwoławczej w sprawie nr na dzień..... godz. sala nr wyznaczam skład orzekający w składzie:

- 1) – przewodniczący
- 2) – sprawozdawca
- 3) - członek składu
- 4) - członek składu
- 5) - członek składu

Na rozprawę wezwać :

- 1) obwinionego
- 2) rzecznika odpowiedzialności zawodowej
- 3) pokrzywdzonego
- 4) pełnomocników
- 5) obrońców

doręczając odpis odwołania.

Imię Nazwisko
Przewodniczącego KSD

Wzór wspólny dla wszystkich organów odwoławczych

....., dnia r.

Nr sprawy.....

Orzeczenie/postanowienie Nr /....

Krajowego Sądu Dyscyplinarnego/Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie § 42 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Nr 194, poz.1635) po rozpatrzeniu w dniu odwołania/zażalenia Pani/a od nr..... Sądu Dyscyplinarnego/ Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia w sprawie , Krajowy Sąd Dyscyplinarny/Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

utrzymuje w mocy zaskarżone orzeczenie/postanowienie.

Uzasadnienie

..... z dnia r. nr
orzeczono
.....

Podstawą było

W odwołaniu z dnia Skarżący wnosił o W
uzasadnieniu odwołania skarżący
podał

Krajowy Sąd Dyscyplinarny/Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej zważył, co następuje:

Odwołanie Skarżącego nie zasługuje na uwzględnienie.

Organ I instancji nie naruszył przepis art. ustawy zgodnie z którym

Organ I instancji prawidłowo przeprowadził postępowanie dowodowe na okoliczność, w szczególności przeprowadził dowód z

Krajowy Sąd Dyscyplinarny/Rzecznik Dyscyplinarny Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa jest organem właściwym dla rozpatrzenia niniejszej sprawy na podstawie art. z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz.42 z późn. zm.).

Mając powyższe na względzie należało orzec jak w sentencji.

Pouczenie

Niniejsze rozstrzygnięcie orzeczenia/postanowienie jest ostateczne w toku instancji.

Od orzeczenia/postanowienia Krajowego Sądu Dyscyplinarnego w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej przysługuje obwinionemu, okręgowemu rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej lub Krajowemu Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej prawo wniesienia odwołania do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania obwinionego sądu apelacyjnego - sądu pracy i ubezpieczeń społecznych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia na piśmie rozstrzygnięcia wraz uzasadnieniem za pośrednictwem Krajowego Sądu Dyscyplinarnego.

Na postanowienia Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej pokrzywdzonemu przysługuje, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia, zażalenie do Krajowego Sądu Dyscyplinarnego.

Imię Nazwisko i funkcja
Członków składu orzekającego

Otrzymują:

- 1) obwiniony
- 2) rzecznik odpowiedzialności zawodowej
- 3) pokrzywdzony
- 4) obrońcy
- 5) pełnomocnicy
- 6) A/a.

Wzór wspólny dla wszystkich organów odwoławczych

Papier firmowy organu

....., dnia r.

Nr sprawy.....

Orzeczenie/postanowienie Nr/....

Krajowego Sądu Dyscyplinarnego/Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie § 42 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Nr 194, poz.1635) po rozpatrzeniu w dniu odwołania/zażalenia Pani/a od nr..... Sądu Dyscyplinarnego/ Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia w sprawie , Krajowy Sąd Dyscyplinarny/Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

uchyla zaskarżone orzeczenie/postanowienie w całości/w części dotyczącej i orzeka

Uzasadnienie

..... z dnia r. nr
orzeczono
.....

Podstawą było

W odwołaniu z dnia Skarżący wnosił o W
uzasadnieniu odwołania skarżący
podał

Krajowy Sąd Dyscyplinarny/Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej zważył, co następuje:

Odwołanie Skarżącego zasługuje na uwzględnienie.

Organ I instancji naruszył przepis art. ustawy zgodnie z którym W tym zakresie zaskarżone orzeczenie/postanowienie jest wadliwe. Ze względu na brak konieczności przeprowadzenia w niniejszej sprawie dodatkowego postępowania dowodowego, na podstawie zgromadzonego w sprawie materiału dowodowego należało orzec jak w sentencji.

Krajowy Sąd Dyscyplinarny/Rzecznik Dyscyplinarny Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa jest organem właściwym dla rozpatrzenia niniejszej sprawy na podstawie art. ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz.42 z późn. zm.).

Mając powyższe na względzie należało orzec jak w sentencji.

Pouczenie

Niniejsze rozstrzygnięcie orzeczenia/postanowienie jest ostateczne w toku instancji.

Od orzeczenia/postanowienia Krajowego Sądu Dyscyplinarnego w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej przysługuje obwinionemu, okręgowemu rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej lub Krajowemu Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej prawo wniesienia odwołania do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania obwinionego sądu apelacyjnego - sądu pracy i ubezpieczeń społecznych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia na piśmie rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem za pośrednictwem Krajowego Sądu Dyscyplinarnego.

Na postanowienia Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej pokrzywdzonemu przysługuje, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia, zażalenie do Krajowego Sądu Dyscyplinarnego.

Imię Nazwisko i funkcja
Członków składu orzekającego

Otrzymują:

- 1) obwiniony
- 2) rzecznik odpowiedzialności zawodowej
- 3) pokrzywdzony
- 4) obrońcy
- 5) pełnomocnicy
- 6) A/a.

Wzór wspólny dla wszystkich organów odwoławczych

Papier firmowy organu

....., dnia r.

Nr sprawy.....

Orzeczenie/postanowienie Nr /....

Krajowego Sądu Dyscyplinarnego/Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie § 42 pkt 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) po rozpatrzeniu w dniu odwołania/zażalenia Pani/a od nr..... Sądu Dyscyplinarnego/ Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia w sprawie , Krajowy Sąd Dyscyplinarny/Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

uchyla zaskarżone orzeczenie/postanowienie i umarza postępowanie w całości / w części dotyczącej

Uzasadnienie

..... z dnia r. nr
orzeczono
.....

Podstawą było

W odwołaniu z dnia Skarżący wnosił o W
uzasadnieniu odwołania skarżący
podał

Krajowy Sąd Dyscyplinarny/Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej zważył, co następuje:

Odwołanie Skarżącego zasługuje na uwzględnienie.

Organ I instancji naruszył przepis art. ustawy zgodnie z którym

Zgodnie z § 19 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) gdy postępowanie z jakiegokolwiek przyczyny stało się bezprzedmiotowe, organ umorzy postępowanie. W niniejszej sprawie postępowanie stało się bezprzedmiotowe wobec (np. śmierć strony, cofnięcie wniosku o ukaranie, utrata uprawnień budowlanych lub członkostwa w Izbie, przedawnienie, brak winy).

Krajowy Sąd Dyscyplinarny/Rzecznik Dyscyplinarny Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa jest organem właściwym dla rozpatrzenia niniejszej sprawy na podstawie art. ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz.42 z późn. zm.).

Mając powyższe na względzie należało orzec jak w sentencji.

Pouczenie

Niniejsze rozstrzygnięcie orzeczenia/postanowienie jest ostateczne w toku instancji.

Od orzeczenia/postanowienia Krajowego Sądu Dyscyplinarnego w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej przysługuje obwinionemu, okręgowemu rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej lub Krajowemu Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej prawo wniesienia odwołania do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania obwinionego sądu apelacyjnego - sądu pracy i ubezpieczeń społecznych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia na piśmie rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem za pośrednictwem Krajowego Sądu Dyscyplinarnego.

Na postanowienia Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej pokrzywdzonemu przysługuje, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia, zażalenie do Krajowego Sądu Dyscyplinarnego.

Imię Nazwisko i funkcja
Członków składu orzekającego

Otrzymują:

- 1) obwiniony
- 2) rzecznik odpowiedzialności zawodowej
- 3) pokrzywdzony
- 4) obrońcy
- 5) pełnomocnicy
- 6) A/a.

Wzór wspólny dla wszystkich organów odwoławczych

Papier firmowy organu

....., dnia r.

Nr sprawy.....

Orzeczenie/postanowienie Nr/....

Krajowego Sądu Dyscyplinarnego/Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie § 42 pkt 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Nr 194, poz.1635) po rozpatrzeniu w dniu odwołania/zażalenia Pani/a od nr..... Sądu Dyscyplinarnego/ Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia w sprawie , Krajowy Sąd Dyscyplinarny/Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

uchyla zaskarżone orzeczenie/postanowienie i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Okręgowy Sąd Dyscyplinarny/ Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Uzasadnienie

..... z dnia r. nr
orzeczono
.....

Podstawą było

W odwołaniu z dnia Skarżący wnosił o W
uzasadnieniu odwołania skarżący
podał

Krajowy Sąd Dyscyplinarny/Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej zważył, co następuje:

Odwołanie Skarżącego zasługuje na uwzględnienie.

Organ I instancji naruszył przepis art. ustawy zgodnie z którym

Organ I instancji nie przeprowadził postępowania dowodowego na okoliczność, w szczególności nie przeprowadził dowodu z

Powyższy stan faktyczny powoduje, że rozstrzygnięcie sprawy wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w znacznej części i skutkuje przekazaniem sprawy do ponownego rozpatrzenia przez organ I instancji.

Organ I instancji ponownie rozpatrując sprawę weźmie pod uwagę

Ponadto organ I instancji przeprowadzi ponadto i dokona oceny następujących dowodów.....

Krajowy Sąd Dyscyplinarny/Rzecznik Dyscyplinarny Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa jest organem właściwym dla rozpatrzenia niniejszej sprawy na podstawie art. ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz.42 z późn. zm.).

Mając powyższe na względzie należało orzec jak w sentencji.

Pouczenie

Niniejsze rozstrzygnięcie orzeczenia/postanowienie jest ostateczne w toku instancji.

Od orzeczenia/postanowienia Krajowego Sądu Dyscyplinarnego w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej przysługuje obwinionemu, okręgowemu rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej lub Krajowemu Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej prawo wniesienia odwołania do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania obwinionego sądu apelacyjnego - sądu pracy i ubezpieczeń społecznych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia na piśmie rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem za pośrednictwem Krajowego Sądu Dyscyplinarnego.

Na postanowienia Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej pokrzywdzonemu przysługuje, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia, zażalenie do Krajowego Sądu Dyscyplinarnego.

Imię Nazwisko i funkcja
Członków składu orzekającego

Otrzymują:

- 1) obwiniony
- 2) rzecznik odpowiedzialności zawodowej
- 3) pokrzywdzony
- 4) obrońcy
- 5) pełnomocnicy
- 6) A/a.

Wzór wspólny dla wszystkich sądów

Papier firmowy organu

....., dnia r.

Nr sprawy.....

Postanowienie Nr/....

Krajowego/Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego Polskiej/..... Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie § 46 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635)

Wznawia się postępowanie/odmawia się wznowienia postępowania w sprawie odpowiedzialności dyscyplinarnej Pana/i
zakończonyj

Uzasadnienie

Na podstawie § 45 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 194, poz.1635) postępowanie dyscyplinarne zakończone prawomocnym orzeczeniem kończącym postępowanie albo postanowieniem o umorzeniu postępowania wznowia się jeżeli:

- 1) w związku z postępowaniem dyscyplinarnym dopuszczono się przestępstwa ustalonego prawomocnym wyrokiem skazującym albo wyrokiem stwierdzającym niemożność wydania wyroku skazującego, a istnieje uzasadniona podstawa do przyjęcia, że mogło to mieć wpływ na treść orzeczenia albo postanowienia;
- 2) ujawnią się nowe istotne fakty lub dowody nieznanie wcześniej sądowi dyscyplinarnemu;
- 3) sąd dyscyplinarny bezpodstawnie umorzył postępowanie;
- 4) w wydaniu orzeczenia brała udział osoba nieuprawniona do orzekania lub podlegająca wyłączeniu na podstawie § 5 ust. 1 i 2 i § 23 ust. 1 rozporządzenia;
- 5) zachodziła jedna z okoliczności wyłączających postępowanie;
- 6) orzeczenie albo postanowienie nie zostało podpisane przez wszystkich członków składu orzekającego sądu dyscyplinarnego;
- 7) obwiniony nie miał obrońcy w przypadkach, o których mowa w art. 49 ust. 3 i 4 ustawy;
- 8) sąd dyscyplinarny niższego rzędu orzekał w sprawie należącej do właściwości sądu dyscyplinarnego wyższego rzędu;
- 9) sprawę rozpoznano podczas nieobecności obwinionego, którego nieobecność była usprawiedliwiona, przez co został on pozbawiony możliwości obrony.

Wznowienie postępowania dyscyplinarnego na niekorzyść obwinionego może nastąpić, jeżeli umorzenie postępowania lub wydanie orzeczenia nastąpiło wskutek przestępstwa albo jeżeli w ciągu 3 lat od dnia wydania postanowienia o umorzeniu albo od dnia ogłoszenia orzeczenia wyjdą na jaw nowe okoliczności lub dowody, które mogłyby uzasadniać skazanie lub wymierzenie kary surowszej.

Wznowienie postępowania dyscyplinarnego na korzyść obwinionego może nastąpić także po jego śmierci, jeżeli wyjdą na jaw nowe okoliczności lub dowody, które mogłyby uzasadniać uniewinnienie lub wymierzenie kary łagodniejszej. W razie śmierci obwinionego, wniosek o wznowienie postępowania dyscyplinarnego mogą złożyć jego małżonek, krewni w linii prostej oraz rzecznik odpowiedzialności zawodowej.

W niniejszej sprawie stwierdzono/nie stwierdzono następujące przesłanki wznowienia postępowania

Wznowienie postępowania dyscyplinarnego następuje z urzędu albo na wniosek stron, złożony w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o okoliczności stanowiącej podstawę do wznowienia postępowania dyscyplinarnego.(§ 45) Sąd stwierdził, że wniosek został złożony w terminie/po terminie ponieważ.....

O wznowieniu postępowania dyscyplinarnego rozstrzyga postanowieniem sąd dyscyplinarny, który orzekał w sprawie jako ostatni. W niniejszej sprawie sądem takim jest ponieważ

Wznowione postępowanie toczy się na zasadach ogólnych.

Mając powyższe na względzie należało orzec jak w sentencji.

Pouczenie

Od postanowienia Krajowego Sądu Dyscyplinarnego w sprawie odmowy wznowienia postępowania w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej przysługuje obwinionemu, okręgowemu rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej lub Krajowemu Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej prawo wniesienia odwołania do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania obwinionego sądu apelacyjnego - sądu pracy i ubezpieczeń społecznych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia na piśmie rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem za pośrednictwem Krajowego Sądu Dyscyplinarnego.

Od postanowienia okręgowego Sądu Dyscyplinarnego w sprawie odmowy wznowienia postępowania w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej przysługuje obwinionemu, okręgowemu rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej lub Krajowemu Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej prawo wniesienia odwołania do Krajowego Sądu Dyscyplinarnego w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.

Imię Nazwisko i funkcja
Członków składu orzekającego

Otrzymują:

- 1) obwiniony
- 2) rzecznik odpowiedzialności zawodowej
- 3) pokrzywdzony
- 4) obrońcy
- 5) pełnomocnicy
- 6) A/a.

Wykaz dokumentów wymagających opatrywania pieczęcią urzędową :

I. Uchwały:

- 1) Krajowego Sądu Dyscyplinarnego,
- 2) Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego.

podejmowane na podstawie ustawy i w celu jej wykonania.

Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej

- 1) postanowienie o wyznaczeniu obrońcy z urzędu,
- 2) postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania wyjaśniającego,
- 3) postanowienie w sprawie umorzenia postępowania wyjaśniającego z przyczyn formalnych,
- 4) postanowienie w sprawie umorzenia postępowania wyjaśniającego z przyczyn merytorycznych.

Okręgowy Sąd Dyscyplinarny

- 1) postanowienie o wyznaczeniu obrońcy z urzędu,
- 2) postanowienie o umorzeniu postępowania,
- 3) postanowienie o zawieszeniu postępowania,
- 4) postanowienie o zwrocie wniosku do uzupełnienia postępowania wyjaśniającego,
- 5) orzeczenie I instancji,
- 6) wznowienie postępowania,
- 7) odmowa wznowienia postępowania,

Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej

- 1) postanowienie o wyłączeniu rzecznika i postanowienie o przekazaniu sprawy rzecznikowi innej izby,
- 2) postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania wyjaśniającego,
- 3) postanowienie w sprawie umorzenia postępowania wyjaśniającego z przyczyn formalnych,
- 4) postanowienie w sprawie umorzenia postępowania wyjaśniającego z przyczyn merytorycznych,
- 5) postanowienie o przedłużeniu postępowania wyjaśniającego.

Krajowy Sąd Dyscyplinarny

- 1) postanowienie o wyznaczeniu obrońcy z urzędu,
- 2) postanowienie o wyłączeniu rzecznika i postanowienie o przekazaniu sprawy rzecznikowi innej izby,
- 3) postanowienie o przedłużeniu postępowania wyjaśniającego,
- 4) postanowienie o umorzeniu postępowania,
- 5) postanowienie o zawieszeniu postępowania,
- 6) postanowienie o zwrocie wniosku do uzupełnienia postępowania wyjaśniającego,
- 8) postanowienie o wyłączeniu sędziego,
- 9) orzeczenie I instancji,

- 10) orzeczenia/postanowienia II instancyjne ,
- 11) wznowienie postępowania,
- 12) odmowa wznowienia postępowania.