

Formularz Wniosku wstępnej kwalifikacji

(nazwa Wnioskodawcy)

Do
Polska Izba Inżynierów Budownictwa
00-793 Warszawa
ul. Kujawska 1

Nawiązując do informacji o wstępnej kwalifikacji do udziału w przetargu ograniczonym - zwanym dalej „Postępowaniem” na dostosowanie istniejącego systemu informatycznego (oprogramowania) - zwanego dalej „System” na potrzeby Zamawiającego oraz zainstalowanie, uruchomienie i wdrożenie do użytkowania w pełni skonfigurowanego dedykowanego systemu zwanego dalej „SEOD”, co stanowi akronim:

SEOD – System Elektronicznego zarządzania procesami i Obiegiem Dokumentów

SEOD jest to informatyczny system wspierający elektroniczne zarządzanie procesami i obiegiem dokumentów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

SEOD ma być wdrożony i ma obsługiwać 17 współpracujących ze sobą samodzielnych podmiotów – Polską Izbę Inżynierów Budownictwa i 16 izb okręgowych izb inżynierów budownictwa, każdy posiadający odrębną osobowość prawną.

My, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa i dokładny adres Wnioskodawcy, w przypadku składania Wniosku przez konsorcjum należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich Wnioskodawców - członków konsorcjum)

1. Deklarujemy chęć udziału w przedmiotowym Postępowaniu.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Informacją wstępnej kwalifikacji do udziału w przedmiotowym Postępowaniu i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty stanowiące załączniki nr _____ do wniosku wstępnej kwalifikacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.



4. *Pełnomocnikiem Wnioskodawców, uprawnionym do reprezentowania konsorcjum oraz do zawarcia umowy* jest: _____
5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

firma: _____

adres: _____

imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

6. Załącznikami do niniejszego Wniosku są:

Uwaga:

* dotyczy konsorcjów;

(miejscowość, data)

(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik 1

Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy:	
Adres siedziby:	
Numer telefonu:	
Numer faxu:	
Adres strony internetowej:	
Forma prawna:	
Kraj rejestracji:	
Rok rejestracji:	

(miejscowość, data)

(podpis Wnioskodawcy)



Załącznik 2

Oświadczenie o posiadaniu niezbędnych uprawnień

(nazwa Wnioskodawcy)

Niniejszym oświadczamy, że posiadamy niezbędne uprawnienia wymagane przez przepisy prawa do realizacji Zamówienia polegającego na dostosowanie istniejącego systemu informatycznego (oprogramowania) - zwanego dalej „System”, na potrzeby Zamawiającego Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, zainstalowanie, uruchomienie i wdrożenie do użytkowania w pełni skonfigurowanego dedykowanego systemu zwanego dalej „SEOD” w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa oraz okręgowych izbach inżynierów budownictwa.

Ponadto oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobowym umożliwiającym należytą i terminową realizację Zamówienia.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu Karnego, oświadczam, że wszystkie dane podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz zgodne z rzeczywistym stanem prawnym i faktycznym.

(miejscowość, data)

(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik 3

Informacja finansowa

(nazwa Wnioskodawcy)

Informacje za poprzednie trzy lata obrotowe w PLN			
	Ostatni rok obrachunkowy 2021	Poprzedni rok obrachunkowy 2020	Rok poprzedzający poprzedni rok obrachunkowy 2019
Przychody ze sprzedaży			
Aktywa netto			
Zysk (strata) przed opodatkowaniem			
Zysk (strata) netto - po opodatkowaniu			

(miejscowość, data)

(podpis Wnioskodawcy)



Załącznik 4

Średni roczny obrót

(nazwa Wnioskodawcy)

Dane o rocznych obrotach w PLN	
	Kwota
Ostatni rok obrachunkowy 2021	
Poprzedni rok obrachunkowy 2020	
Rok poprzedzający poprzedni rok obrachunkowy 2019	
Średnia z trzech ostatnich lat	

(miejscowość, data)

(podpis Wnioskodawcy)
(podpis osoby odpowiedzialnej za
finanse)

Załącznik 5

Spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

Doświadczenie w realizacji podobnych projektów do przedmiotu zamówienia
(w przypadku większej liczby podobnych projektów, należy wypełnić każdorazowo dla danej realizacji)

(nazwa Wnioskodawcy)

Dane o kontrakcie:	(nazwa, numer)
Okres realizacji:	
Całkowita wartość kontraktu w PLN	
Rola w kontrakcie (zakres realizowanych prac)	Wykonawca/ partner konsorcjum/podwykonawca*
Wartość kontraktu wykonana przez Wnioskodawcę w PLN	
Nazwa Zamawiającego, adres, telefon	
Czy kontrakt został zakończony bez wydłużenia czasu na ukończenie?	Jeśli nie to podać przyczyny
Czy miały zastosowanie kary umowne?	Jeśli tak to podać przyczyny

* niepotrzebne skreślić

(miejscowość, data)

(podpis Wnioskodawcy)



Załącznik 6

Spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

Doświadczenie w realizacji podobnych projektów do przedmiotu zamówienia
(w przypadku większej liczby podobnych projektów, należy wypełnić każdorazowo dla danej realizacji)

(nazwa Wnioskodawcy)

Dostawca dysponuje personelem pozwalającym na rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności liczba pracowników zaangażowanych w rozwój, wdrażanie oraz serwis Systemu będącego przedmiotem zamówienia nie będzie mniejsza niż 15 osób.	TAK/NIE
Dostawca wprowadził rozwiązania informatyczne z zakresu zarządzania procesami i obiegiem dokumentów, którego jest producentem, przy czym są one dostępne na rynku przez okres nie krótszy niż 5 lat.	JAKIE?, ILE?
Dostawca wykonał co najmniej 2 wdrożenia oferowanego rozwiązania obejmujące organizacje z liczbą użytkowników systemu przekraczającą 250, w których koszt rozwiązania był nie mniejszy niż 250 000 zł.	TAK/NIE

(miejscowość, data)

(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 7

Spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

Terminy i harmonogram wdrożenia

(nazwa Wnioskodawcy)

ETAPY WDROŻENIA	PROPONOWANY TERMIN
ETAP 0 ANALIZA PRZEDWDROŻENIOWA (PIIB + 4 OIIB)	
ETAP I Wdrożenie następujących procesów: • Proces obsługi korespondencji przychodzącej; • Proces obsługi korespondencji wychodzącej; • Proces realizacji zadań wewnętrznych i zewnętrznych (np. ECRUB); • Proces archiwizacji dokumentów wewnętrznych i zewnętrznych; • Proces kwalifikacji i ewidencji kandydatów i członków wraz z integracją z systemami zewnętrznymi np. Portal internetowy PIIB, aplikacja PIIB, strona internetowa PIIB, ...;	
ETAP II Wdrożenie następujących procesów: • Proces opiniowania i archiwizacji umów; • Proces obsługi faktur kosztowych; • Proces obsługi spraw sądowych.	

Maksymalny czas realizacji wynosi 36 miesięcy i powinien być dostosowany do możliwości Wykonawcy oraz dostępności w jednostkach Zamawiającego.

(miejscowość, data)

(podpis Wnioskodawcy)



Załącznik 8

Spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

Oświadczenie o stanie firmy Wnioskodawcy

(nazwa Wnioskodawcy)

Niniejszym oświadczamy, że w stosunku do nie otwarto likwidacji oraz nie wszczęto postępowania upadłościowego ani układowego.

(miejscowość, data)

(podpis Wnioskodawcy)