

P O L S K A  
I Z B A  
I N Ż Y N I E R Ó W  
B U D O W N I C T W A

# PODSTAWOWE DOKUMENTY

uzupełnione i poprawione na  
IX Krajowym Zjeździe Sprawozdawczo-Wyborczym PIIB  
18–19 czerwca 2010 r.



# **PODSTAWOWE DOKUMENTY**

uzupełnione i poprawione na

IX Krajowym Zjeździe Sprawozdawczo-Wyborczym PIIB  
18–19 czerwca 2010 r.

Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów z późniejszymi zmianami, jak i inne akty prawne związane z działalnością inżynierów budownictwa znajdują się na stronie internetowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa **[www.piib.org.pl](http://www.piib.org.pl)** w zakładce *Akty prawne*.

## Spis treści

Statut Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa . . . . .	5
Regulamin Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa . . . . .	15
Regulamin Krajowej Komisji Rewizyjnej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa . . . . .	24
Regulamin Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa . . . . .	29
Regulamin Krajowego Sądu Dyscyplinarnego Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa . . . . .	35
Regulamin Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa . . . . .	39
Regulamin okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa . . . . .	42
Regulamin okręgowych komisji rewizyjnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa . . . . .	50
Regulamin okręgowych komisji kwalifikacyjnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa . . . . .	54
Regulamin okręgowych sądów dyscyplinarnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa . . . . .	59
Regulamin okręgowych rzeczników odpowiedzialności zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa . . . . .	62
Zasady gospodarki finansowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa . . .	65
Budżet Krajowych Organów Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa na 2011 rok . . . . .	74
Kodeks zasad etyki zawodowej członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa . . . . .	77
Program działania Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa w okresie kadencji 2010–2014 . . . . .	82



**Statut**  
**Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa**  
poprawiony i uzupełniony przez VII Krajowy Zjazd PIIB  
20–21 czerwca 2008 r.

**Rozdział 1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Niniejszy statut określa zasady działania samorządu zawodowego inżynierów budownictwa.
2. Jednostkami organizacyjnymi samorządu zawodowego są:
  - 1) Krajowa Izba Inżynierów Budownictwa,
  - 2) okręgowe izby inżynierów budownictwa.
3. Samorząd zawodowy inżynierów budownictwa używa nazwy Polska Izba Inżynierów Budownictwa lub skrótu PIIB.

**§ 2**

1. Polska Izba Inżynierów Budownictwa działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Krajowa Izba Inżynierów Budownictwa reprezentuje samorząd zawodowy w kraju i poza krajem, a jej siedzibą jest m.st. Warszawa.
3. Krajowa Rada PIIB określa liczbę, nazwę i obszar działania okręgowych izb. Siedzibą okręgowej izby jest miasto będące siedzibą wojewody.

**§ 3**

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.),

- 2) Izbie – należy przez to rozumieć Polską Izbę Inżynierów Budownictwa,
  - 3) Krajowej Izbie – należy przez to rozumieć Krajową Izbę Inżynierów Budownictwa,
  - 4) okręgowych izbach – należy przez to rozumieć okręgowe izby inżynierów budownictwa,
  - 5) regulaminie wyborów – należy przez to rozumieć regulamin wyborów do organów Izby.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o kompetencjach lub zadaniach Krajowej Izby lub okręgowej izby bez wskazania właściwego organu, należy przez to rozumieć odpowiednio Krajową Radę Izby lub okręgową radę izby.

#### **§ 4**

1. Izba zrzesza osoby fizyczne, które spełniają wymagania określone w ustawie i są wpisane na listę członków okręgowych izb. Członkowie okręgowych izb są członkami Izby.
2. Listy członków Izby prowadzą okręgowe izby na zasadach określonych w regulaminie zatwierdzonym przez Krajowy Zjazd Izby.
3. Izba jest niezależna w wykonywaniu swoich zadań.
4. Krajowa Izba i okręgowe izby posiadają osobowość prawną.

#### **§ 5**

Niniejszy statut i regulaminy w nim przewidziane obowiązują wszystkich członków Izby.

#### **§ 6**

1. Krajowa Izba i okręgowe izby mają prawo do używania znaku oraz przyznawania nagród i odznak ustanowionych uchwałą Krajowego Zjazdu Izby.
2. Znak może być zastrzeżony przez Krajową Izbę.

### **Rozdział 2 ZADANIA IZBY**

#### **§ 7**

1. Do zadań Izby jako samorządu zawodowego należy reprezentowanie i ochrona interesów zawodowych członków, a w szczególności:
  - 1) realizacja zadań określonych w art. 8 ustawy,

- 2) występowanie z inicjatywą do władz ustawodawczych i wykonawczych w celu tworzenia właściwych warunków rozwoju budownictwa oraz roli i miejsca zawodu inżyniera w tym procesie,
  - 3) współdziałanie z innymi samorządami zawodowymi,
  - 4) współdziałanie ze stowarzyszeniami naukowo-technicznymi działającymi w obszarze budownictwa,
  - 5) wnioskowanie do właściwych organów państwowych o przyznawanie członkom Izby nagród i odznaczeń państwowych,
  - 6) przyznawanie członkom Izby nagród i odznak ustanowionych uchwałami Krajowego Zjazdu Izby.
2. Izba może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w ustawie.
  3. Zysk z działalności gospodarczej będzie przeznaczony na działalność statutową.

### **Rozdział 3 ORGANY IZBY**

#### **§ 8**

1. Organami Krajowej Izby są:
  - 1) Krajowy Zjazd Izby,
  - 2) Krajowa Rada Izby,
  - 3) Krajowa Komisja Rewizyjna,
  - 4) Krajowa Komisja Kwalifikacyjna,
  - 5) Krajowy Sąd Dyscyplinarny,
  - 6) Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej.
2. Organami okręgowej izby są:
  - 1) okręgowy zjazd izby,
  - 2) okręgowa rada izby,
  - 3) okręgowa komisja rewizyjna,
  - 4) okręgowa komisja kwalifikacyjna,
  - 5) okręgowy sąd dyscyplinarny,
  - 6) okręgowy rzecznik odpowiedzialności zawodowej.
3. Nie jest możliwe łączenie funkcji w organach Izby tego samego szczebla. Nie można pełnić równocześnie funkcji przewodniczącego okręgowej rady izby i Prezesa lub przewodniczącego organów krajowych.

4. Członkowie organów Krajowej Izby:
  - 1) nie mogą występować w charakterze organu kontrolnego w stosunku do okręgowych izb, których są członkami,
  - 2) nie mogą rozpatrywać spraw dotyczących członków okręgowych izb, których są członkami.
5. Udział członków organów Izby w posiedzeniach tych organów jest obowiązkowy, a nieobecność wymaga usprawiedliwienia.

## § 9

1. Kadencja organów Izby trwa 4 lata.
2. Kadencja organów Izby kończy się z chwilą wyboru przez sprawozdawczo-wyborczy zjazd Izby organów na kolejną kadencję. Członkostwo w organie kończy się wraz z zakończeniem kadencji.
3. Organy Izby przyjmują uchwały w formie pisemnej.
4. Funkcję Prezesa Krajowej Rady, przewodniczących okręgowych rad, przewodniczących organów krajowych i okręgowych oraz krajowego i okręgowego rzecznika koordynatora odpowiedzialności zawodowej można sprawować przez dwie kolejne kadencje. Ponowny wybór może nastąpić po przerwie minimum jednej pełnej czteroletniej kadencji.

## § 10

1. Krajowy Zjazd Izby jest najwyższym organem Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Krajowy Zjazd Izby stanowią delegaci wybrani przez okręgowe zjazdy izby na okres 4 lat.
3. Zasady wyboru delegatów na Zjazd określa regulamin przyjęty przez Krajową Radę Izby.
4. Krajowy Zjazd Izby zwołuje Krajowa Rada Izby co najmniej raz w roku do 30 czerwca jako sprawozdawczy, a co 4 lata – jako sprawozdawczo-wyborczy.
5. Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Izby zwołuje Krajowa Rada Izby:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Krajowej Komisji Rewizyjnej,
  - 3) na wniosek co najmniej 1/3 delegatów na Krajowy Zjazd Izby,
  - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków okręgowych rad izb,
  - 5) na wniosek co najmniej 1/5 członków okręgowych izb,
  - 6) na wniosek ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

6. Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Izby powinien być zwołany i odbyć się w terminie do dwóch miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku.
7. Uchwały Krajowego Zjazdu Izby są podejmowane w obecności co najmniej połowy delegatów zwykłą większością głosów, z wyjątkiem zmian statutu. Zmiany w statucie wymagają kwalifikowanej większości 2/3 głosów delegatów.
8. Zasady ordynacji wyborczej Krajowego Zjazdu Izby zawiera regulamin przyjęty uchwałą Krajowego Zjazdu Izby.
9. Okręgowy zjazd izby zwołuje okręgowa rada izby co najmniej raz w roku do 30 kwietnia jako sprawozdawczy, natomiast co 4 lata jako sprawozdawczo-wyborczy. Okręgowy zjazd sprawozdawczo-wyborczy powinien odbyć się na co najmniej 2 miesiące przed Sprawozdawczo-Wyborczym Krajowym Zjazdem Izby.
10. Nadzwyczajny okręgowy zjazd izby zwołuje okręgowa rada izby:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Krajowej Rady Izby,
  - 3) na wniosek Krajowej Komisji Rewizyjnej,
  - 4) na wniosek okręgowej komisji rewizyjnej,
  - 5) na wniosek co najmniej 1/3 delegatów na okręgowy zjazd izby,
  - 6) na wniosek co najmniej 1/3 członków okręgowej izby.
11. Nadzwyczajny okręgowy zjazd izby powinien być zwołany i odbyć się w terminie do 2 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku.
12. Zjazd może odwołać członka organu Izby i uzupełnić lub zmniejszyć skład organu.
13. W razie odwołania członka organu Izby w trakcie kadencji organu lub wygaśnięcia mandatu członka organu w inny sposób zjazd odpowiednio uzupełnia skład organu lub zmniejsza odpowiednio liczbę członków organu. Członek organu powołany w trakcie kadencji organu pełni funkcję do czasu zakończenia kadencji organu.
14. Korum niezbędne do podejmowania uchwał zjazdu jest liczone od liczby delegatów będących w dniu zjazdu członkami Izby niezawieszonymi w prawach członka.
15. Krajowy Zjazd na wniosek ministra właściwego do spraw architektury i budownictwa lub ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej lub Krajowej Rady uchyla sprzeczne z prawem uchwały okręgowych zjazdów.

## § 11

1. Krajowa Rada Izby kieruje działalnością Krajowej Izby i ją reprezentuje. Krajowa Rada Izby jest wybierana zgodnie z ustawą i regulaminem wyborów. Krajowa Rada uchyla uchwały Komitetu Organizacyjnego Izby Inżynierów Budownictwa, o którym mowa w art. 61 ustawy.
2. Krajowa Rada Izby rozstrzyga spory kompetencyjne pomiędzy organami Krajowej Izby i organami okręgowych izb, niezastrzeżone do właściwości innych organów. Spory kompetencyjne, których stroną jest Krajowa Rada rozstrzyga Krajowy Zjazd.
3. W skład Krajowej Rady Izby wchodzi: Prezes i pozostali członkowie.
4. Prezydium Krajowej Rady Izby działa w imieniu Krajowej Rady. Prezydium Krajowej Rady Izby stanowią: Prezes, wiceprezesi, sekretarz i jego zastępca, skarbnik i jego zastępca oraz członkowie w liczbie określonej przez Krajową Radę.
5. Okręgowa rada izby kieruje działalnością okręgowej izby i ją reprezentuje.
6. W skład okręgowej rady wchodzi: przewodniczący i pozostali członkowie.
7. Okręgowa rada izby jest wybierana zgodnie z ustawą i regulaminem wyborów.
8. Prezydium okręgowej rady działa w imieniu okręgowej rady. Prezydium okręgowej rady izby stanowią: przewodniczący, zastępcy przewodniczącego, sekretarz i jego zastępca, skarbnik i jego zastępca oraz członkowie w liczbie określonej przez radę.

## § 12

1. Krajowa Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad działalnością Krajowej Izby i nadzoruje działalność okręgowych komisji rewizyjnych. Krajowa Komisja Rewizyjna jest wybierana zgodnie z ustawą i regulaminem wyborów.
2. W skład Krajowej Komisji Rewizyjnej wchodzi: przewodniczący i pozostali członkowie.
3. Prezydium Krajowej Komisji Rewizyjnej tworzą: przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz.
4. Okręgowa komisja rewizyjna sprawuje kontrolę nad działalnością okręgowej izby. Okręgowa komisja rewizyjna jest wybierana zgodnie z ustawą i regulaminem wyborów.
5. Prezydium okręgowej komisji rewizyjnej tworzą: przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz.

### § 13

1. Krajowa Komisja Kwalifikacyjna wykonuje zadania przewidziane w ustawie w zakresie nadawania uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego, nadzorując działalność okręgowych komisji kwalifikacyjnych. Krajowa Komisja Kwalifikacyjna jest wybierana zgodnie z ustawą i regulaminem wyborów.
2. W skład Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi: przewodniczący i pozostali członkowie.
3. Prezydium Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej tworzą: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i członkowie, w liczbie określonej przez Komisję.
4. Okręgowa komisja kwalifikacyjna w szczególności wykonuje działania przewidziane w ustawie w zakresie nadawania uprawnień budowlanych. Okręgowa komisja kwalifikacyjna jest wybierana zgodnie z ustawą i regulaminem wyborów.
5. Prezydium okręgowej komisji kwalifikacyjnej tworzą: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i przewodniczący zespołów specjalistycznych.

### § 14

1. Krajowy Sąd Dyscyplinarny Izby rozpatruje sprawy z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej i zawodowej jako sąd II instancji w sprawach członków okręgowych izb i jako sąd I instancji w sprawach członków organów Krajowej Izby i organów okręgowych izb. Krajowy Sąd Dyscyplinarny Izby jest wybierany zgodnie z ustawą i jego regulaminem wyborów.
2. W skład Krajowego Sądu Dyscyplinarnego wchodzi: przewodniczący i pozostali członkowie.
3. Prezydium Krajowego Sądu Dyscyplinarnego tworzą: przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz.
4. Okręgowy sąd dyscyplinarny izby rozpatruje sprawy z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej i zawodowej jako sąd I instancji w sprawach członków okręgowych izb. Okręgowy sąd dyscyplinarny izby jest wybierany zgodnie z ustawą i jego regulaminem wyborów.
5. W skład okręgowego sądu dyscyplinarnego wchodzi: przewodniczący i pozostali członkowie.
6. Prezydium okręgowego sądu dyscyplinarnego tworzą: przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz.

### § 15

1. Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej nadzoruje pracę okręgowych rzeczników oraz czuwa nad bezstronnością w toczących się postępowaniach. Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej jest wybierany zgodnie z ustawą i regulaminem wyborów.
2. Okręgowy rzecznik odpowiedzialności zawodowej prowadzi postępowania wyjaśniające z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej i zawodowej. Okręgowy rzecznik odpowiedzialności zawodowej jest wybierany zgodnie z ustawą i regulaminem wyborów.
3. Krajowy Rzecznik wybrany największą liczbą głosów koordynuje pracę pozostałych Krajowych Rzeczników.
4. Okręgowy rzecznik wybrany największą liczbą głosów koordynuje pracę pozostałych okręgowych rzeczników w danej izbie okręgowej.

## Rozdział 4 PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW IZBY

### § 16

1. Członek Izby ma prawo:
  - 1) korzystać z pomocy w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz zapewnienia właściwych warunków wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
  - 2) korzystać z ochrony i pomocy prawnej Izby,
  - 3) korzystać z działalności samopomocowej, której zakres regulują właściwe izby.
2. Członek Izby może zaskarżyć uchwałę okręgowej izby do Krajowej Izby, a uchwałę Krajowej Rady do właściwego sądu administracyjnego.
3. Członek Izby, po uiszczeniu składek na Krajową Izbę, okręgową izbę i ubezpieczenie OC, otrzymuje zaświadczenie o przynależności do Izby.

### § 17

Członek Izby jest zobowiązany do:

- 2) przestrzegania zasad etyki zawodowej,
- 2) przestrzegania przepisów Izby,
- 3) przestrzegania uchwał organów Izby,
- 4) wnoszenia składek członkowskich na zasadach przyjętych uchwałą Krajowego Zjazdu Izby,

- 5) posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

### **§ 18**

Izba prowadzi działalność samopomocową na zasadach określonych w regulaminie uchwalonym przez okręgową radę izby.

### **§ 19**

Tryb przyjmowania, zawieszania, skreślenia członków Izby oraz wznawiania członkostwa określa z uwzględnieniem przepisów ustawy, regulamin uchwalony przez Krajową Radę Izby.

## **Rozdział 5 ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

### **§ 20**

1. Okręgowe sądy dyscyplinarne, na wniosek członka Izby i za pisemną zgodą zainteresowanych stron, mogą rozpatrywać, jako sądy polubowne, spory między członkami Izby oraz między członkami Izby a innymi podmiotami, jeżeli spory te dotyczą wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
2. W wypadku sporu, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy postępowania cywilnego o sądzie polubownym.
3. Krajowa Rada Izby może określić regulamin postępowania przy rozstrzygnięciu sporów, o których mowa w ust. 1.
4. Krajowa Rada Izby może utworzyć w Izbie sąd arbitrażowy i określić jego organizację oraz zasady i tryb postępowania przy rozstrzygnięciu sporów.
5. Rozstrzygnięcia organów Izby w sprawach indywidualnych doręcza się stronom postępowania. Pozostałe uchwały organów Izby podaje się do wiadomości członków poprzez ich umieszczenie na stronie internetowej Izby.

## **Rozdział 6**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 21**

1. Działalność Izby jest finansowana z jej majątku.
2. Majątek Izby stanowią środki finansowe oraz nieruchomości i mienie ruchome.
3. Majątek Izby powstaje ze składek członkowskich oraz z: zapisów, darowizn, dotacji, wpływów z działalności gospodarczej i innych źródeł.
4. Do prowadzenia gospodarki finansowej przez Izbę mają zastosowanie odrębne przepisy.
5. Do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Krajowej Izby są upoważnieni dwaj członkowie Krajowej Rady Izby, w tym Prezes lub wiceprezes.
6. Do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu okręgowej izby są upoważnieni dwaj członkowie rady okręgowej izby, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

**Regulamin**  
**Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa**  
poprawiony i uzupełniony przez IX Krajowy Zjazd PIIB  
18–19 czerwca 2010 r.

**§ 1**

1. Regulamin określa organizację, zasady i tryb działania Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Krajowa Rada Izby jest organem Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa, określonym w art. 28 ust. 1 pkt 2 i art. 32–34 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami), wybieranym przez Krajowy Zjazd Izby.
3. Kadencja Krajowej Rady Izby trwa 4 lata.

**§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.),
- 2) Izbie – należy przez to rozumieć Krajową Izbę Inżynierów Budownictwa,
- 3) Zjeździe – należy przez to rozumieć Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Krajową Radę Izby,
- 5) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Krajowej Rady Izby,
- 6) Prezesie, wiceprezesie, sekretarzu, skarbniku i członkach – należy przez to rozumieć odpowiednie osoby tworzące Krajową Radę Izby i pełniące w niej określone funkcje.

### § 3

W okresie między Zjazdami Rada wykonuje zadania samorządu zawodowego inżynierów budownictwa, realizując obowiązki wynikające z ustawy, statutu i uchwał Zjazdu, a w szczególności:

- 1) wykonuje uchwały Zjazdu,
- 2) koordynuje i nadzoruje działalność okręgowych rad izb,
- 3) zobowiązuje okręgową radę izby do podjęcia uchwały w określonej sprawie należącej do zakresu działania tej rady w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały Rady; niepodjęcie przez okręgową radę izby w powyższym terminie stosownej uchwały upoważnia do jej podjęcia Radę,
- 4) podejmuje decyzje o zawieszeniu lub rozwiązaniu rady okręgowej,
- 5) reprezentuje członków Izby,
- 6) realizuje budżet i sporządza sprawozdania z wykonania budżetu,
- 7) składa Zjazdowi sprawozdania ze swojej działalności,
- 8) reprezentuje samorząd zawodowy inżynierów budownictwa wobec organów władzy publicznej i władz samorządowych oraz organizacji społecznych, zawodowych, stowarzyszeń naukowo-technicznych i innych,
- 9) uchwała na wniosek Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej regulaminy postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego,
- 10) wydaje, po przeprowadzeniu postępowania weryfikacyjnego, decyzje w sprawie uprawnień budowlanych w stosunku do osób będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, o których mowa w art. 12a ustawy – Prawo budowlane, a w wypadku nadania uprawnień budowlanych zobowiązuje okręgową izbę, wskazaną przez zainteresowanego, do dokonania wpisu na listę jej członków,
- 11) dokonuje kontroli uchwał okręgowych rad izb w zakresie zgodności z prawem, uchwałami i regulaminami ustalonymi przez Zjazd albo Radę,
- 12) uchyla uchwały okręgowych rad izb sprzeczne z prawem lub uchwałami i regulaminami ustalonymi przez Zjazd albo Radę,
- 13) opiniuje projekty aktów normatywnych dotyczących budownictwa oraz wnioskuje w tych sprawach,
- 14) przedstawia ministrowi właściwemu do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej coroczne informacje o działalności Izby,
- 15) wspiera i dba o podnoszenie kwalifikacji zawodowych członków Izby, ustala zasady stałego dokształcania i aktualizacji ich wiedzy oraz zasady weryfikacji i egzekucji tego obowiązku,

- 16) do obsługi administracyjnej powołuje Biuro Krajowej Izby, określa jego wewnętrzną strukturę organizacyjną, zakres zadań i tryb pracy oraz odpowiednie regulaminy,
- 17) tworzy komisje i zespoły jako organy pomocnicze lub opiniodawczo-doradcze o charakterze stałym lub doraźnym, określając: cel powołania, zakres zadań, tryb pracy oraz zasady ich obsługi, ich nazwę oraz skład osobowy i ich przewodniczących,
- 18) zapewnia obsługę administracyjną i kancelaryjną pozostałych organów Izby określonych w § 8 ust. 1 pkt 1 i 3–6 statutu,
- 19) ustala wzory pieczęci organów Izby oraz okręgowych izb,
- 20) opracowuje projekt regulaminu wyborów do organów Izby,
- 21) określa zasady ustalania liczby delegatów z okręgowych izb na Zjazd,
- 22) zwołuje Zjazd co najmniej raz w roku jako sprawozdawczy, a co 4 lata jako sprawozdawczo-wyborczy,
- 23) zwołuje Nadzwyczajny Zjazd w wypadkach, trybie i terminie określonym w statucie Izby,
- 24) rozpatruje wnioski w sprawie powołania, likwidacji lub łączenia okręgowych izb,
- 25) prowadzi bieżące sprawy Izby,
- 26) rozstrzyga spory kompetencyjne pomiędzy organami Krajowej i okręgowych izb nie zastrzeżone do właściwości innych organów.

#### § 4

1. Rada składa się z Prezesa oraz od 17 do 42 pozostałych członków Rady wybranych przez Zjazd, w liczbie każdorazowo ustalonej przez ten Zjazd.
2. Zadania określone w § 3 Rada realizuje poprzez działania własne lub swojego organu wykonawczego, którym jest Prezydium.

#### § 5

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje jej Prezes w terminie nie dłuższym niż 18 dni od dnia jej wyboru (zakończenia Zjazdu), proponuje porządek tego posiedzenia i mu przewodniczy.
2. Na posiedzeniu tym Rada ukonstytuowuje się i dokonuje wyboru Prezydium. Dla skuteczności wyboru niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków Rady.

3. Prezydium stanowią: Prezes, wiceprezesi, sekretarz, skarbnik oraz członkowie, a w razie potrzeby zastępca sekretarza i zastępca skarbnika, lecz ogółem nie więcej niż 12 osób razem z Prezesem.
4. Przy ukonstytuowywaniu się Rady za wybranych na poszczególne funkcje uznaje się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów, więcej jednak niż połowę oddanych ważnych głosów. Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby przekroczenie liczby miejsc mandatowych, przeprowadza się wybory uzupełniające dla tych samych osób.
5. Rada i jej Prezydium decyzje swoje podejmują w formie uchwał, które podpisują Prezes i sekretarz.
6. Wykonanie uchwał należy do osób odpowiedzialnych za ich realizację w związku z pełnioną funkcją, chyba że Rada lub Prezydium wykonanie uchwały powierzy innej osobie.
7. Uchwały Rady podejmowane w sprawach indywidualnych doręcza się wraz z uzasadnieniem zainteresowanemu za poświadczaniem odbioru z pouczeniem o trybie, formie i terminie odwołania.

## § 6

1. Do kompetencji i obowiązków Prezydium należy:
  - 1) wykonywanie uchwał Rady,
  - 2) przygotowanie projektów planów działania i preliminarzy budżetowych,
  - 3) bieżący nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych,
  - 4) powoływanie komisji i zespołów o charakterze doraźnym,
  - 5) gospodarowanie funduszami i zarządzanie majątkiem w granicach ustalonych w budżecie oraz zaciąganie w imieniu Rady zobowiązań w zakresie wynikającym z upoważnień,
  - 6) podejmowanie między posiedzeniami Rady uchwał w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Izby.
2. Uchwały Prezydium, podjęte w zakresie jego działania, mają czasowo moc uchwał Rady i są przedstawiane do zatwierdzenia Radzie na jej najbliższym posiedzeniu.
3. Oświadczenia woli w imieniu Rady składają przynajmniej dwaj upoważnieni członkowie Prezydium, w tym Prezes lub wiceprezes, z zastrzeżeniem zawartym w § 15 ust. 2.

## § 7

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Prezes.
3. Posiedzenia Rady są zwyczajne i nadzwyczajne:
  - 1) posiedzenia zwyczajne odbywają się w terminach ustalonych przez Radę,
  - 2) posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Prezes z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydium lub na wniosek co najmniej 2/3 członków Rady albo na wniosek Krajowej Komisji Rewizyjnej.
4. Posiedzenia Rady prowadzi Prezes, a w razie jego nieobecności zastępujący go upoważniony wiceprezes.
5. Porządek obrad posiedzenia Rady proponuje Prezes.
6. O terminie posiedzenia Rady należy powiadomić jej członków, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, przesyłając zawiadomienie zawierające termin, miejsce i porządek obrad.
7. Dla ważności uchwał wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy członków Rady. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad. Na wniosek 1/5 obecnych członków Rady ustala się tajność głosowania.
8. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Sekretarz Rady. Protokół powinien być udostępniony członkom Rady przed następnym posiedzeniem Rady i na nim przyjęty. Punkt dotyczący przyjęcia protokołu umieszcza się w porządku obrad posiedzenia Rady. Przyjęte do protokołu poprawki odnotowuje się w kolejnym protokole.
9. Na posiedzenia Rady i jej Prezydium są zapraszani przewodniczący lub upoważnieni przedstawiciele Krajowej Komisji Rewizyjnej, Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej, Krajowego Sądu Dyscyplinarnego, okręgowych rad izb, Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej, przedstawiciel ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej i inne zaproszone osoby.
10. Odpisy podjętych uchwał, zgodnie z ustawą, przesyła się – w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia – do wiadomości ministrowi właściwemu do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.
11. Udział członków Rady w posiedzeniach Rady jest obowiązkowy, a nieobecność wymaga usprawiedliwienia.
12. Jeżeli ktokolwiek ze składu Rady nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, Prezesowi przysługuje prawo złożenia wniosku o jego odwołanie na najbliższym Zjeździe.

### § 8

1. Posiedzenia Prezydium zwołuje Prezes, nie rzadziej niż dwa razy w kwartale.
2. W odniesieniu do posiedzeń Prezydium mają zastosowanie odpowiednio postanowienia jak dla posiedzeń Rady, zawarte w § 7 ust. 2–9 i ust. 11.

### § 9

1. Rada ustala corocznie program swojej działalności i składa sprawozdanie z jego realizacji na corocznym Zjeździe.
2. Rada dokonuje podziału czynności pomiędzy swoich członków, ustala dla nich zakres czynności, formy pracy i sprawozdawczości.
3. Członkowie Rady sprawują funkcje zgodnie z art. 44 ustawy. Przysługuje im zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaną funkcją.

### § 10

1. Prezes reprezentuje Izbę i kieruje pracami Rady, a w szczególności:
  - 1) udziela informacji w sprawie zasad wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
  - 2) opracowuje projekt podziału czynności pomiędzy członków Rady,
  - 3) proponuje porządek dzienny obrad Rady i jej Prezydium,
  - 4) przedstawia program działalności Rady i jej Prezydium,
  - 5) zwołuje posiedzenia Rady i jej Prezydium,
  - 6) kieruje do członków Rady sprawy do załatwienia,
  - 7) podpisuje korespondencję urzędową,
  - 8) przyjmuje i zwalnia pracowników Biura Krajowej Izby; pełni w stosunku do nich obowiązki pracodawcy w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy,
  - 9) w imieniu Rady składa sprawozdania z jej działalności na Zjeździe.
2. Prezes powołuje co najmniej 3-osobowe składy orzekające do rozpatrywania spraw indywidualnych.
3. Prezes wykonuje zadania kierownika jednostki określone w odrębnych przepisach.

### § 11

1. Rada, na wniosek Prezesa ustala zakres zadań i kompetencji wiceprezesów i poszczególnych członków Rady.
2. Wiceprezesa Rady są zastępcami Prezesa. Prezes, za zgodą Rady, może spośród nich ustalić pierwszego swego zastępcę.

## § 12

1. Sekretarz Rady odpowiada za wykonanie uchwał Rady i jej Prezydium z zastrzeżeniem § 5 ust. 7.
2. Sekretarz ponadto odpowiada za:
  - 1) redagowanie protokołów z posiedzeń Rady i jej Prezydium oraz przygotowanie projektów uchwał,
  - 2) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem obowiązkowych rejestrów,
  - 3) załatwianie bieżącej korespondencji,
  - 4) nadzorowanie sprawozdawczości Rady i jej Prezydium,
  - 5) udzielanie informacji o pracach Rady organom samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
  - 6) analizowanie odwołań od uchwał okręgowych rad izb inżynierów budownictwa,
  - 7) prowadzenie analizy składu członkowskiego Izby,
  - 8) zatwierdzanie do publikacji lub redagowanie komunikatów, informacji i obwieszczeń Rady,
  - 9) przedstawianie do zatwierdzenia przez Radę uchwał i postanowień Prezydium,
  - 10) informowanie Rady o ważniejszych pracach i decyzjach Prezydium,
  - 11) przygotowanie projektów planów pracy i sprawozdań z działalności Rady i jej Prezydium,
  - 12) nadzorowanie terminowego przesyłania uchwał do wiadomości właściwego ministra,
  - 13) załatwianie innych spraw zleczanych przez Prezesa.
3. Sekretarz odpowiada przed Radą za całokształt prac Biura Krajowej Izby oraz zgłasza Prezesowi odpowiednie wnioski w tym zakresie.

## § 13

1. Skarbnik odpowiada za gospodarkę finansowo-budżetową Izby, a w szczególności:
  - 1) przygotowuje projekt preliminarza budżetowego,
  - 2) opracowuje odpowiednie analizy i sprawozdania z wykonania budżetu i przedstawia je na posiedzeniach Rady,
  - 3) nadzoruje księgowość, rachunkowość i sprawozdawczość finansową,
  - 4) wykonuje wszelkie czynności związane z normalnym zarządzaniem majątkiem,
  - 5) kieruje egzekwowaniem wierzytelności, zgłasza wnioski o ich umorzenie,

- 6) sprawuje nadzór nad bieżącym regulowaniem składek członkowskich i ubezpieczeniowych oraz rozliczeń w tym zakresie.
2. Skarbnik sprawuje nadzór nad działalnością głównego księgowego i może w tym względzie korzystać z opinii biegłych i rzeczoznawców.

#### § 14

1. Działalność finansowo-gospodarczą Rada prowadzi w ramach budżetu uchwalonego przez Zjazd.
2. Zjazd uchwała budżet na następny rok kalendarzowy.
3. Wydatki Rady oraz powoływanych przez nią komisji i zespołów są pokrywane z budżetu Izby.
4. Rada może dokonywać w budżecie odpowiednich przesunięć, pod warunkiem pokrycia wydatków uzyskanymi wpływami.

#### § 15

1. Zaciąganie zobowiązań przekraczających zakres zwykłego zarządu majątkiem, nabycie lub zbycie nieruchomości oraz umorzenie wierzytelności następuje na podstawie uchwały Rady.
2. Dokumenty obrotu pieniężnego lub materialnego, które zgodnie z przepisami wymagają dwóch podpisów, mogą być podpisywane przez upoważnionych członków Prezydium, w tym przez Prezesa lub wiceprezesa oraz sekretarza lub skarbnika albo ich zastępców.

#### § 16

1. W razie wygaśnięcia mandatu lub trwałej niemożności pełnienia funkcji przez Prezesa, czynności jego sprawuje wiceprezes wyznaczony przez Radę.
2. Sprawowanie funkcji Prezesa przez wiceprezesa trwa do czasu wyboru nowego Prezesa przez Zjazd.
3. W razie przejściowej przeszkody w pełnieniu funkcji przez sekretarza lub skarbnika, ich obowiązki pełnią ich zastępcy lub członkowie Rady wyznaczeni przez Radę.

#### § 17

1. Pracami Biura Krajowej Izby kieruje dyrektor biura.
2. Zatrudnianie i zwalnianie ze stanowiska dyrektora biura należy do kompetencji Prezesa.

3. Dyrektor biura pełni obowiązki na podstawie regulaminu, który określa kompetencje i zadania związane z realizacją zadań statutowych Izby oraz zasady dysponowania funduszami, podpisywania oświadczeń, dokumentów i korespondencji.
4. Biuro zapewnia pozostałym organom Izby pełną obsługę administracyjną, organizacyjną i kancelaryjną wynikającą z ich regulaminów i uregulowań ustawowych.

## **§ 18**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają postanowienia zawarte w ustawie, w statucie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz Kodeksie postępowania administracyjnego.

**Regulamin**  
**Krajowej Komisji Rewizyjnej**  
**Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa**  
poprawiony i uzupełniony przez VII Krajowy Zjazd PIIB  
20–21 czerwca 2008 r.

**§ 1**

1. Regulamin niniejszy określa organizację, zasady i tryb działania Krajowej Komisji Rewizyjnej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Krajowa Komisja Rewizyjna jest organem Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa określonym w art. 28 ust. 1 pkt 3 i art. 35 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami).
3. Kadencja Krajowej Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.

**§ 2**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów,
- Izbie – należy przez to rozumieć Krajową Izbę Inżynierów Budownictwa,
- Zjeździe – należy przez to rozumieć Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
- Radzie – należy przez to rozumieć Krajową Radę Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
- Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Krajowej Rady Izby,
- Komisji – należy przez to rozumieć Krajową Komisję Rewizyjną Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

### § 3

1. Komisja wykonuje obowiązki wynikające z ustawy, statutu i uchwał Krajowych Zjazdów, a w szczególności:
  - 1) kontroluje działalność statutową, finansową i gospodarczą Izby,
  - 2) przedstawia sprawozdania z działalności Zjazdowi,
  - 3) sprawuje nadzór nad działalnością okręgowych komisji rewizyjnych,
  - 4) występuje z wnioskiem o udzielenie absolutorium Radzie,
  - 5) uchyla uchwały okręgowych komisji rewizyjnych sprzeczne z prawem lub uchwałami i regulaminami wydanymi na podstawie ustawy.
2. Do spraw nieunormowanych ustawą i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi zastosowanie w działalności Komisji mają odpowiednie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

### § 4

1. Komisję tworzą: przewodniczący i 4÷8 pozostałych członków wybranych przez Zjazd w liczbie każdorazowo ustalonej przez ten Zjazd.
2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Komisji zwołuje jej przewodniczący nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia wyboru. Dla ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 członków Komisji.
3. Komisja wybiera spośród swoich członków wiceprzewodniczącego oraz sekretarza. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów, więcej jednak niż połowę oddanych ważnych głosów. W razie nieskuteczności wyborów przeprowadza się je ponownie.
4. Członkowie Komisji sprawują funkcje zgodnie z art. 44 ustawy. Przysługuje im zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaną funkcją.
5. Jeżeli ktokolwiek ze składu Komisji nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, Przewodniczącemu Komisji przysługuje prawo złożenia wniosku o jego odwołanie na najbliższym Zjeździe.

### § 5

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz w kwartale.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej jednego członka Komisji albo na wniosek Rady.
3. Propozycje porządku obrad przedstawia Przewodniczący Komisji.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności więcej niż połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują: przewodniczący i sekretarz. Protokół powinien zostać przyjęty na następnym posiedzeniu Komisji.
6. Udział członków w posiedzeniach Komisji jest obowiązkowy (nieobecność wymaga usprawiedliwienia).

## § 6

1. Komisja swoje zadania w zakresie dotyczącym działalności Izby wykonuje głównie przez planowaną kontrolę, polegającą w szczególności na:
  - 1) badaniu wykonania uchwał finansowych Zjazdu,
  - 2) ustosunkowaniu się do sprawozdań finansowych Rady,
  - 3) badaniu ksiąg, rejestrów, akt i innych dokumentów,
  - 4) analizie spraw finansowych i gospodarczych prowadzonych przez Radę.
2. W zakresie dotyczącym działalności okręgowych komisji rewizyjnych Komisja swoje uprawnienia nadzorcze wykonuje głównie poprzez udział swoich członków w posiedzeniach okręgowych komisji rewizyjnych oraz kontrolę: uchwał przez nie podejmowanych, protokołów z posiedzeń oraz protokołów z kontroli.
3. Na wniosek Prezydium, Komisja opiniuje zamierzenia finansowe oraz gospodarcze Prezydium.

## § 7

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Do zakresu czynności Przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) reprezentowanie Komisji wobec Rady,
  - 2) opracowanie planu pracy Komisji i czuwanie nad jego realizacją,
  - 3) podział pracy pomiędzy członków Komisji,
  - 4) zwoływanie posiedzeń Komisji i przewodniczenie im,
  - 5) podpisywanie korespondencji w imieniu Komisji,
  - 6) przedstawianie w imieniu Komisji informacji lub sprawozdań na posiedzeniach plenarnych Rady oraz na Zjeździe.
3. Wiceprzewodniczący jest stałym zastępcą przewodniczącego i w razie jego nieobecności spełnia wszystkie jego czynności.
4. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:

- 1) protokołowanie posiedzeń,
- 2) prowadzenie korespondencji,
- 3) kompletowanie dokumentacji Komisji.

#### **§ 8**

1. Komisja, za wiedzą Prezesa Rady, przeprowadza kontrolę w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
2. W nagłych lub wyjątkowych wypadkach doraźną kontrolę może rozpocząć sam przewodniczący.
3. Komisja w uzgodnieniu z Prezesem Rady może powoływać biegłych i ekspertów.

#### **§ 9**

1. Z każdej kontroli przeprowadzonej przez Komisję sporządza się protokół, który powinien zawierać wnioski i zalecenia.
2. Protokół z kontroli wraz z uchwałami Komisji, obejmującymi wnioski i zalecenia, Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Prezesowi Rady.
3. Wnioski i zalecenia Komisji powinny być przedmiotem obrad najbliższego posiedzenia Rady. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosków i zaleceń z kontroli.

#### **§ 10**

1. Przewodniczący Komisji ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Rady i jej Prezydium.
2. Członkowie Komisji, na zaproszenie Prezesa Rady, mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady i jej Prezydium z głosem doradczym, podczas omawiania spraw finansowych i gospodarczych.

#### **§ 11**

Członkowie Prezydium oraz pracownicy Biura Krajowej Izby obowiązani są udzielać na żądanie Komisji ustnych oraz pisemnych wyjaśnień.

#### **§ 12**

1. Pełną obsługę Komisji zapewnia Biuro Krajowej Izby.
2. Wydatki Komisji pokrywane są z budżetu Krajowej Izby.

### **§ 13**

W razie wygaśnięcia mandatu lub trwałej niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego Komisji, czynności jego sprawuje wiceprzewodniczący do czasu wyboru nowego przewodniczącego przez Zjazd.

### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają postanowienia zawarte w ustawie lub statucie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

**Regulamin**  
**Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej**  
**Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa**  
poprawiony i uzupełniony przez VII Krajowy Zjazd PIIB  
20–21 czerwca 2008 r.

**§ 1**

1. Regulamin określa organizację, zasady i tryb działania Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Krajowa Komisja Kwalifikacyjna jest organem Izby Inżynierów Budownictwa, określonym w art. 28 ust. 1 pkt 4 i art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami), wybieranym przez Krajowy Zjazd Izby.
3. Kadencja Komisji Kwalifikacyjnej trwa 4 lata.

**§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o samorządach zawodowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawie – Prawo budowlane – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami),
- 3) Komisji Kwalifikacyjnej – należy przez to rozumieć Krajową Komisję Kwalifikacyjną,
- 4) przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu i członkach – należy przez to rozumieć osoby tworzące Krajową Komisję Kwalifikacyjną, pełniące w niej określone funkcje,
- 5) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej.

### § 3

1. Komisję Kwalifikacyjną tworzą: przewodniczący i 8÷16 pozostałych członków wybranych przez Krajowy Zjazd Izby, w liczbie każdorazowo ustalonej przez ten Zjazd.
2. Komisja Kwalifikacyjna powołuje odpowiednie zespoły specjalistyczne.
3. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej powołuje co najmniej 3-osobowe zespoły orzekające do rozpatrywania spraw indywidualnych.

### § 4

1. Komisja Kwalifikacyjna:
  - 1) prowadzi postępowania odwoławcze i wydaje decyzje w drugiej instancji w sprawach dotyczących wyjaśnienia decyzji co do treści uprawnień budowlanych i decyzji o nadaniu tych uprawnień przez okręgowe komisje kwalifikacyjne,
  - 2) powołuje zespół złożony z przedstawicieli okręgowych izb, z uwzględnieniem specjalności zawodowych, do opracowania zestawów pytań egzaminacyjnych i zatwierdza te zestawy,
  - 3) na wniosek okręgowej komisji kwalifikacyjnej wydaje decyzje w sprawie nadania tytułu rzeczoznawcy budowlanego, o którym mowa w art. 15 ust. 2 ustawy – Prawo budowlane,
  - 4) dokonuje co najmniej raz w roku analizy przeprowadzanych postępowań kwalifikacyjnych w sprawach nadawania uprawnień budowlanych oraz tytułów rzeczoznawcy budowlanego i przedstawia ją Krajowej Radzie Izby,
  - 5) sporządza opinie dla Krajowego Sądu Dyscyplinarnego oraz Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w sprawach z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej i zawodowej członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - 6) składa sprawozdania ze swojej działalności Krajowemu Zjazdowi Izby,
  - 7) sprawuje nadzór nad działalnością okręgowych komisji kwalifikacyjnych,
  - 8) przygotowuje projekty uchwał określonych w odrębnych przepisach i kieruje do rozpatrzenia i uchwalenia przez właściwe organy. Właściwe organy decydują o ostatecznym kształcie uchwał, których projekty przygotowała Komisja Kwalifikacyjna,
  - 9) orzeka w drodze decyzji o pozbawieniu tytułu rzeczoznawcy budowlanego w razie nienależytego wykonywania czynności rzeczoznawcy budowlanego.
2. Komisja Kwalifikacyjna uchyla uchwały okręgowych komisji kwalifikacyjnych sprzeczne z prawem lub uchwałami i regulaminami wydanymi na podstawie ustawy.

3. Decyzje Komisji Kwalifikacyjnej w sprawie uprawnień budowlanych wydane w drugiej instancji są decyzjami ostatecznymi w toku postępowania w organach samorządu zawodowego. Od decyzji tych przysługuje skarga do właściwego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
4. Decyzje Komisji Kwalifikacyjnej w sprawach nadawania i pozbawiania tytułu rzeczoznawcy budowlanego, po ich ponownym rozpatrzeniu przez Komisję Kwalifikacyjną, są decyzjami ostatecznymi w toku postępowania w organach samorządu zawodowego. Przepis ust. 3 zdanie 2 stosuje się odpowiednio.

## § 5

1. Pierwsze posiedzenie wybranej Komisji Kwalifikacyjnej zwołuje jej przewodniczący, najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia zakończenia Krajowego Zjazdu Izby. Przewodniczący ustala porządek obrad i przewodniczy im.
2. Komisja Kwalifikacyjna wybiera spośród swoich członków 1÷2 wiceprzewodniczących oraz sekretarza i 2÷3 członków, którzy wraz z przewodniczącym stanowią Prezydium. Do kompetencji Prezydium należy:
  - 1) wykonywanie uchwał Komisji Kwalifikacyjnej,
  - 2) przygotowywanie projektów uchwał i planów działania,
  - 3) powoływanie zespołów o charakterze doraźnym,
  - 4) podejmowanie między posiedzeniami Komisji uchwał niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Izby. Uchwały Prezydium podjęte w zakresie jego działania mają czasowo moc uchwał Komisji Kwalifikacyjnej i są przedstawiane do zatwierdzenia Komisji na jej najbliższym posiedzeniu.
3. Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej sprawują funkcje zgodnie z art. 44 ustawy o samorządach zawodowych oraz przepisami wykonawczymi do ustawy – Prawo budowlane. Przysługuje im zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaną funkcją oraz z wykonywaniem czynności w Komisji na zasadach określonych przez Krajową Radę Izby.

## § 6

1. Komisja Kwalifikacyjna posiedzenia odbywa w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz w kwartale. W posiedzeniach plenarnych Komisji Kwalifikacyjnej, które powinny odbywać się co najmniej dwa razy w roku, z głosem doradczym uczestniczą przewodniczący lub upoważnieni przedstawiciele wszystkich okręgowych komisji kwalifikacyjnych.
2. Posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej trzech członków Komisji Kwalifikacyjnej.

3. O terminie i miejscu posiedzenia członków Komisji zawiadamia się pisemnie na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Posiedzeniom Komisji Kwalifikacyjnej przewodniczy jej przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
5. Uchwały Komisji Kwalifikacyjnej zapadają przy obecności co najmniej połowy jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.
6. Z posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej sporządza się protokół, który podpisują: protokolant i przewodniczący obrad.
7. Do rozpatrzenia spraw odwoławczych w sprawach nadawania uprawnień budowlanych i wniosków o nadanie tytułu rzeczoznawcy budowlanego Przewodniczący Komisji może wyznaczyć zespół orzekający w składzie co najmniej 3 osób.
8. Rozstrzygnięcia spraw związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym dotyczącym wniosków o nadanie tytułu rzeczoznawcy budowlanego oraz postępowań odwoławczych w sprawach uprawnień budowlanych podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego.
9. Jeżeli członek Komisji Kwalifikacyjnej nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej może na najbliższym Krajowym Zjeździe zgłosić wniosek o jego odwołanie.
10. Udział członków Komisji Kwalifikacyjnej w posiedzeniach Komisji jest obowiązkowy, a nieobecność wymaga usprawiedliwienia.

## § 7

1. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej kieruje pracami Komisji, a w szczególności:
  - 1) zwołuje posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej i proponuje porządek obrad,
  - 2) przydziela sprawy do załatwienia członkom Komisji,
  - 3) organizuje prace Komisji w zakresie ustalonym w § 4, 5, 6,
  - 4) zatwierdza i podpisuje korespondencję Komisji Kwalifikacyjnej.
2. Składa sprawozdanie z działalności Komisji Kwalifikacyjnej Krajowemu Zjazdowi Izby.
3. Ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Krajowej Rady Izby i jej Prezydium.
4. Reprezentuje Komisję Kwalifikacyjną na zewnątrz.

## § 8

1. Wiceprzewodniczący Komisji są stałymi zastępcami przewodniczącego i w czasie jego zastępowania spełniają wszystkie jego czynności.
2. Jeżeli w Komisji jest dwóch wiceprzewodniczących, dokładny zakres uprawnień i czynności każdego z nich ustala przewodniczący.
3. Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej:
  - 1) odpowiada za prawidłowe prowadzenie całokształtu obsługi dokumentacyjnej związanej z działalnością Komisji Kwalifikacyjnej i prawidłowy obieg dokumentów,
  - 2) organizuje prace związane z przygotowaniem zestawów pytań egzaminacyjnych,
  - 3) dokonuje rocznych analiz przeprowadzonych postępowań kwalifikacyjnych.

## § 9

1. Tryb postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego określają regulaminy uchwalone przez Krajową Radę Izby. Projekty regulaminów przygotowuje Komisja Kwalifikacyjna.
2. Tryb powoływania członków komisji egzaminacyjnej, przeprowadzania egzaminów w sprawach nadawania uprawnień budowlanych z wykorzystaniem zestawów pytań egzaminacyjnych opracowanych przez Komisję Kwalifikacyjną oraz procedury postępowania określają regulaminy ustalone przez Komisję Kwalifikacyjną.
3. Członkowie Komisji nie mogą prowadzić zajęć oraz brać udziału w organizacji kursów przygotowawczych do egzaminu na uprawnienia budowlane.
4. O nadaniu tytułu rzeczoznawcy budowlanego Komisja Kwalifikacyjna orzeka w drodze decyzji.
5. Prawomocną decyzję oraz akta postępowania administracyjnego Komisja przesyła do Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego celem dokonania wpisu do rejestru rzeczoznawców.
6. Tryb obiegu dokumentów określa regulamin ustalony przez Komisję Kwalifikacyjną.
7. Komisja Kwalifikacyjna dba o jednolitość orzecznictwa okręgowych komisji kwalifikacyjnych w sprawach indywidualnych i może w tym zakresie wydawać odpowiednie uchwały.
8. Komisja Kwalifikacyjna lub powoływane spośród jej członków zespoły wykonuje czynności kontrolne w stosunku do działalności okręgowych komisji kwalifikacyjnych.

### § 10

1. W razie trwałej niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego, czynności jego sprawuje jeden z wiceprzewodniczących wskazany przez Komisję Kwalifikacyjną do czasu wyboru nowego przewodniczącego przez Krajowy Zjazd Izby.
2. W razie przeszkody w pełnieniu funkcji przez wiceprzewodniczącego, jego obowiązki przejmuje drugi z wiceprzewodniczących albo członek Komisji Kwalifikacyjnej wyznaczony przez przewodniczącego.

### § 11

1. Koszty postępowania kwalifikacyjnego ponosi osoba ubiegająca się o nadanie uprawnień budowlanych lub tytułu rzeczoznawcy budowlanego.
2. Wysokość wnoszonych opłat z tytułu postępowania kwalifikacyjnego i przeprowadzanych egzaminów oraz zasady ich wnoszenia określa Krajowa Rada Izby na wniosek Komisji Kwalifikacyjnej.

### § 12

1. Pełną obsługę Komisji Kwalifikacyjnej zapewnia Biuro Krajowej Izby.
2. Wydatki związane z działalnością Komisji Kwalifikacyjnej pokrywane są z budżetu Krajowej Izby.

### § 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają postanowienia zawarte w ustawie o samorządach zawodowych, w statucie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz Kodeksie postępowania administracyjnego.

**Regulamin**  
**Krajowego Sądu Dyscyplinarnego**  
**Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa**  
poprawiony i uzupełniony przez VII Krajowy Zjazd PIIB  
20–21 czerwca 2008 r.

**§ 1**

1. Regulamin określa organizację, zasady i tryb działania Krajowego Sądu Dyscyplinarnego Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Krajowy Sąd Dyscyplinarny jest organem Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa określonym w art. 28 ust. 1 pkt 5 i art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami).
3. Kadencja Krajowego Sądu Dyscyplinarnego trwa 4 lata.

**§ 2**

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o samorządach zawodowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów,
- 2) ustawie – Prawo budowlane – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami),
- 3) Sądzie – należy przez to rozumieć Krajowy Sąd Dyscyplinarny Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

**§ 3**

1. Sąd składa się z przewodniczącego i 11÷16 pozostałych członków wybranych przez Krajowy Zjazd w liczbie każdorazowo ustalonej na kadencję przez ten Zjazd.

2. Członkowie Sądu sprawują funkcje zgodnie z art. 44 ustawy o samorządach zawodowych. Przysługuje im zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaną funkcją.
3. W uzasadnionych wypadkach, kiedy członek Sądu nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, Przewodniczący Sądu może wystąpić do Krajowego Zjazdu Izby z wnioskiem o jego odwołanie.

#### § 4

Sąd:

- 1) jako organ wyższego stopnia rozpatruje odwołania od orzeczeń okręgowych sądów dyscyplinarnych,
- 2) jako sąd pierwszej instancji rozpatruje sprawy członków organów Krajowej Izby i okręgowych izb z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz z zakresu odpowiedzialności zawodowej członków izb inżynierów budownictwa,
- 3) dokonuje, co najmniej raz w roku, analizy postępowań z zakresu odpowiedzialności zawodowej i dyscyplinarnej członków izb inżynierów budownictwa,
- 4) składa Krajowemu Zjazdowi Izby sprawozdania ze swojej działalności oraz przedstawia Krajowej Radzie Izby informacje o swojej działalności,
- 5) sprawuje nadzór nad działalnością okręgowych sądów dyscyplinarnych,
- 6) uchyla uchwały okręgowych sądów dyscyplinarnych sprzeczne z prawem lub uchwałami i regulaminami wydanymi na podstawie ustawy o samorządach zawodowych.

#### § 5

Sąd orzeka w składzie 3-osobowym jako sąd pierwszej instancji i 5-osobowym jako sąd odwoławczy.

#### § 6

1. Postępowanie dyscyplinarne w sprawach o przewinienia dyscyplinarne Sąd prowadzi na podstawie ustawy o samorządach zawodowych wraz z właściwymi przepisami wykonawczymi.
2. Postępowanie z zakresu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie Sąd prowadzi na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
3. W zakresie nieuregulowanym przepisami, o których mowa w ust. 1 i 2, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania karnego w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej i Kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie.

### § 7

1. Członkowie Sądu wybierają spośród siebie wiceprzewodniczącego Sądu i sekretarza na posiedzeniu organizacyjnym zwołanym w ciągu jednego miesiąca od zakończenia Zjazdu.
2. Przewodniczący Sądu kieruje pracą Sądu, a w szczególności:
  - 1) zaznajamia się z każdą sprawą wpływającą do Sądu i wyznacza terminy poszczególnych posiedzeń,
  - 2) ustala składy kompletów orzekających oraz wyznacza przewodniczącego składu orzekającego,
  - 3) zapewnia sprawny przebieg postępowania.
3. W razie ponownego rozpatrywania sprawy, do składu kompletu orzekającego nie mogą być wyznaczeni członkowie Sądu, którzy poprzednio brali udział w sprawie.

### § 8

1. Wiceprzewodniczący Sądu jest stałym zastępcą przewodniczącego i w razie jego nieobecności spełnia wszystkie jego czynności.
2. Jeżeli niemożność pełnienia obowiązków przez przewodniczącego Sądu ma charakter trwały, najbliższy Krajowy Zjazd Izby wybiera nowego przewodniczącego.

### § 9

Przewodniczący Sądu ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Krajowej Rady Izby i jej Prezydium.

### § 10

1. Pełną obsługę Sądu zapewnia Biuro Krajowej Izby.
2. Wydatki związane z działalnością Sądu, w tym wydatki związane z postępowaniem przed Sądem, pokrywane są z budżetu Krajowej Izby.

### § 11

Tryb postępowania Sądu w rozpatrywaniu spraw związanych z obszarem jego kompetencji określają szczegółowe przepisy wykonawcze zatwierdzone przez Krajową Radę Izby, po uzyskaniu pozytywnej opinii Sądu i Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają postanowienia zawarte w ustawie o samorządach zawodowych oraz w statucie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

**Regulamin**  
**Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej**  
**Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa**  
poprawiony i uzupełniony przez VII Krajowy Zjazd PIIB  
20 –21 czerwca 2008 r.

**§ 1**

1. Regulamin określa organizację, zasady i tryb działania Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej jest organem Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa określonym w art. 28 ust. 1 pkt 6 i art. 38 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami).
3. Kadencja Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej trwa 4 lata.

**§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o samorządach zawodowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawie – Prawo budowlane – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami),
- 3) Rzeczniku – należy przez to rozumieć Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

**§ 3**

1. Rzecznika w liczbie od 1 do 6 wybiera Krajowy Zjazd w liczbie każdorazowo ustalonej przez ten Zjazd.

2. Rzecznik nie pełniący funkcji koordynatora przez ostatnie dwie kolejne kadencje wybrany największą liczbą głosów koordynuje pracę pozostałych rzeczników.
3. Rzecznik swoje funkcje sprawuje zgodnie z art. 44 ustawy o samorządach zawodowych. Przysługuje mu zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaną funkcją.
4. W uzasadnionych wypadkach Rzecznik koordynujący pracę pozostałych rzeczników może wystąpić z wnioskiem do Zjazdu o odwołanie Rzecznika, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

#### § 4

Rzecznik:

- 1) jako organ pierwszej instancji prowadzi postępowania wyjaśniające oraz sprawuje funkcję oskarżyciela w sprawach z zakresu odpowiedzialności zawodowej i dyscyplinarnej członków organów Krajowej Izby,
- 2) jest organem wyższego stopnia w stosunku do okręgowych rzeczników odpowiedzialności zawodowej,
- 3) składa odwołania od orzeczeń Krajowego Sądu Dyscyplinarnego w sprawach, o których mowa w pkt 1, do właściwego sądu apelacyjnego w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej lub skargę do właściwego sądu administracyjnego w zakresie odpowiedzialności zawodowej członków izb inżynierów budownictwa,
- 4) sprawuje nadzór nad działalnością okręgowych rzeczników odpowiedzialności zawodowej,
- 5) składa Krajowemu Zjazdowi Izby sprawozdania ze swojej działalności.

#### § 5

1. Postępowanie wyjaśniające w sprawach o przewinienia dyscyplinarne członków izb inżynierów budownictwa Rzecznik prowadzi na podstawie ustawy o samorządach zawodowych wraz z właściwymi przepisami wykonawczymi.
2. Postępowanie z zakresu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie Rzecznik prowadzi na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane i aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. W sprawach dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej w zakresie nieuregulowanym przepisami, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania karnego.
4. W sprawach dotyczących odpowiedzialności zawodowej w budownictwie w zakresie nieuregulowanym przepisami, o których mowa w ust. 2, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

## **§ 6**

Podział zadań pomiędzy Rzecznikami ustalają rzecznicy.

## **§ 7**

Rzecznik koordynujący pracę pozostałych rzeczników ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Krajowej Rady Izby i jej Prezydium.

## **§ 8**

1. Pełną obsługę Rzecznika zapewnia Biuro Krajowej Izby.
2. Wydatki związane z działalnością Rzecznika, w tym wydatki związane z postępowaniem wyjaśniającym oraz postępowaniem dyscyplinarnym prowadzonym przez Rzecznika, pokrywane są z budżetu Krajowej Izby.

## **§ 9**

Tryb postępowania Rzecznika w rozpatrywaniu spraw związanych z obszarem jego kompetencji określają szczegółowe przepisy wykonawcze zatwierdzone przez Krajową Radę Izby, po uzyskaniu pozytywnej opinii Krajowego Sądu Dyscyplinarnego i Rzecznika.

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają postanowienia zawarte w ustawie o samorządach zawodowych oraz w statucie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

**Regulamin**  
**okręgowych rad**  
**Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa**  
poprawiony i uzupełniony przez VIII Krajowy Zjazd PIIB  
19–20 czerwca 2009 r.

**§ 1**

Okręgowa rada izby jest organem okręgowej izby inżynierów budownictwa, określonym w art. 14 pkt 2 i art. 19 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U.z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami), wybieranym przez okręgowy zjazd izby. Kadencja rady trwa 4 lata.

**§ 2**

W okresie między zjazdami okręgowa rada izby wykonuje zadania samorządu zawodowego inżynierów budownictwa na obszarze działania izby, realizując obowiązki wynikające z ustawy, statutu, uchwał Krajowego Zjazdu oraz okręgowego zjazdu izby, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością okręgowej izby,
- 2) wykonuje uchwały okręgowego zjazdu izby,
- 3) dokonuje podziału obszaru działania okręgowej izby na obwody wyborcze i ustala liczbę delegatów na okręgowy zjazd,
- 4) realizuje budżet i sporządza sprawozdania z wykonania budżetu,
- 5) składa okręgowemu zjazdowi izby oraz Krajowej Radzie Izby sprawozdanie ze swojej działalności,
- 6) wykonuje zadania zlecone przez Krajową Izbę,
- 7) reprezentuje okręgową izbę inżynierów budownictwa przed organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz właściwymi stowarzyszeniami zawodowymi,

- 8) podejmuje uchwałę w sprawie wpisu na listę członków okręgowej izby, zawieszenia w prawach członka, skreślenia z listy lub wznowienia członkostwa; wymienione czynności może wykonywać co najmniej 3-osobowy zespół orzekający powołany przez przewodniczącego rady,
- 9) prowadzi listę członków okręgowej izby,
- 10) występuje do okręgowego sądu dyscyplinarnego oraz prowadzi sprawy z zakresu odpowiedzialności zawodowej,
- 11) prowadzi rejestr ukaranych członków okręgowej izby z tytułu odpowiedzialności zawodowej oraz dyscyplinarnej,
- 12) do obsługi administracyjnej powołuje biuro okręgowej izby, określa jego wewnętrzną strukturę organizacyjną, zakres zadań i tryb pracy oraz odpowiednie regulaminy, a także może powołać placówki terenowe,
- 13) może tworzyć komisje i zespoły jako organy pomocnicze lub opiniodawczo-doradcze o charakterze stałym lub doraźnym, określając cel powołania, zakres zadań, tryb pracy oraz zasady ich obsługi, ich nazwę oraz skład osobowy i ich przewodniczących,
- 14) zapewnia obsługę administracyjną pozostałych organów okręgowej izby określanych w § 8 ust. 2 pkt 1 i 3–6 statutu,
- 15) dokonuje wpisu cudzoziemców na listę członków okręgowej izby, na podstawie decyzji Krajowej Rady Izby,
- 16) przyznaje środki samopomocowe według kryteriów zatwierdzonych uchwałą rady.

### § 3

1. Okręgowa rada izby składa się z przewodniczącego oraz od 14 do 29 pozostałych członków rady wybranych przez okręgowy zjazd izby, w liczbie każdorazowo ustalonej przez ten zjazd.
2. Zadania określone w § 2 okręgowa rada izby realizuje poprzez działania własne lub swojego organu wykonawczego, którym jest prezydium okręgowej rady izby.

### § 4

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady izby zwołuje jej przewodniczący w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia zakończenia zjazdu.
2. Na posiedzeniu tym rada ukonstytuowuje się i dokonuje wyboru prezydium. Dla skuteczności wyboru niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków rady.

3. Prezydium rady składa się z przewodniczącego, zastępców przewodniczącego, sekretarza, skarbnika, ewentualnie zastępcy sekretarza i zastępcy skarbnika oraz członków w liczbie określonej przez radę, lecz ogółem nie więcej niż z 12 osób razem z przewodniczącym.
4. Przy ukonstytuowywaniu się rady za wybranych na poszczególne funkcje uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów, więcej jednak niż połowę oddanych ważnych głosów. Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbą głosów, a wybór ich spowodowałby przekroczenie liczby miejsc mandatowych, przeprowadza się wybory uzupełniające dla tych samych osób.
5. Okręgowa rada i jej prezydium podejmują swoje decyzje w formie uchwał.
6. Wykonanie uchwał należy do osób odpowiedzialnych za ich realizację w związku z pełnioną funkcją, chyba że właściwy organ wykonanie uchwały powierzy innej osobie.
7. Uchwały rady podejmowane w sprawach indywidualnych doręcza się wraz z uzasadnieniem zainteresowanemu za poświadczaniem odbioru z pouczeniem o trybie, formie i terminie odwołania.

## § 5

1. Do kompetencji i obowiązków prezydium okręgowej rady izby należy:
  - 1) wykonywanie uchwał okręgowej rady izby,
  - 2) przygotowanie projektów planów działania i preliminarzy budżetowych,
  - 3) bieżący nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych,
  - 4) powoływanie komisji i zespołów o charakterze doraźnym,
  - 5) gospodarowanie funduszami i zarządzanie majątkiem w granicach ustalonych w budżecie oraz zaciąganie w imieniu okręgowej rady izby zobowiązań w zakresie wynikającym z udzielonych przez okręgową radę izby upoważnień,
  - 6) podejmowanie między posiedzeniami okręgowej rady izby uchwał w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów izby.
2. Uchwały prezydium okręgowej rady izby, podjęte w zakresie jego działania, mają moc uchwał okręgowej rady izby i są przedstawiane do zatwierdzenia okręgowej radzie izby na jej najbliższym posiedzeniu.
3. Oświadczenia woli w imieniu okręgowej rady izby składają co najmniej dwaj członkowie prezydium, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego, z zastrzeżeniem zawartym w § 15 ust. 2.

## § 6

Okręgowa rada izby może w razie potrzeby na obszarze swojego działania powołać placówki terenowe do administracyjnej obsługi członków, określając ich organizację i kompetencje.

## § 7

1. Posiedzenia okręgowej rady izby odbywają się w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenia rady zwołuje przewodniczący rady.
3. Posiedzenia rady są zwyczajne i nadzwyczajne:
  - 1) posiedzenia zwyczajne odbywają się w terminach ustalonych przez radę,
  - 2) posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący rady z własnej inicjatywy, na wniosek prezydium rady lub na wniosek co najmniej 2/3 członków rady albo na wniosek okręgowej komisji rewizyjnej.
4. Posiedzenia rady prowadzi jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępujący go, upoważniony zastępca przewodniczącego.
5. Porządek obrad posiedzenia rady proponuje przewodniczący.
6. O terminie posiedzenia rady należy powiadomić członków rady, przesyłając zawiadomienie zawierające termin, miejsce i porządek obrad, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
7. Dla ważności uchwał wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy członków rady. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad. Na wniosek 1/5 obecnych członków rady ustala się tajność głosowania.
8. Z posiedzenia rady sporządza się protokół, który podpisuje sekretarz rady. Protokół powinien być udostępniony członkom rady przed następnym posiedzeniem rady i na nim przyjęty. Punkt dotyczący przyjęcia protokołu umieszcza się w porządku obrad posiedzenia rady. Przyjęte do protokołu poprawki należy odnotować w kolejnym protokole.
9. W posiedzeniach okręgowej rady izby i jej prezydium mogą brać udział z głosem doradczym przewodniczący okręgowej komisji rewizyjnej, okręgowej komisji kwalifikacyjnej, okręgowego sądu dyscyplinarnego, okręgowy rzecznik odpowiedzialności zawodowej oraz inne zaproszone osoby.
10. Odpisy podjętych uchwał przesyła się – w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia – do wiadomości Krajowej Radzie Izby.
11. Udział członków okręgowej rady w posiedzeniach rady jest obowiązkowy, a nieobecność wymaga usprawiedliwienia.

12. Jeżeli ktokolwiek ze składu okręgowej rady nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, przewodniczącemu okręgowej rady przysługuje prawo złożenia wniosku o jego odwołanie na najbliższym okręgowym zjeździe izby.

### § 8

1. Posiedzenia prezydium rady zwołuje przewodniczący rady, nie rzadziej niż dwa razy w kwartale.
2. W odniesieniu do posiedzeń prezydium rady mają zastosowanie odpowiednio postanowienia jak dla posiedzeń rady, zawarte w § 7 ust. 2–9 i ust. 11.

### § 9

1. Rada ustala corocznie program swojej działalności i składa sprawozdanie z jego realizacji na corocznym zjeździe okręgowej izby.
2. Rada dokonuje podziału czynności pomiędzy swoich członków, ustala dla nich zakres czynności, formy pracy i sprawozdawczości.
3. Członkowie okręgowej rady izby sprawują funkcje zgodnie z art. 44 ustawy o samorządach zawodowych. Przysługuje im zwrot kosztów, poniesionych w związku z wykonywaną funkcją.

### § 10

1. Przewodniczący rady reprezentuje okręgową radę izby i kieruje jej pracami, a w szczególności:
  - 1) udziela informacji w sprawie zasad wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
  - 2) opracowuje projekt podziału czynności pomiędzy członków rady,
  - 3) proponuje porządek obrad rady i jej prezydium,
  - 4) zwołuje posiedzenia rady i jej prezydium,
  - 5) kieruje do członków rady sprawy do załatwienia,
  - 6) podpisuje korespondencję urzędową,
  - 7) przyjmuje i zwalnia pracowników biura izby; pełni w stosunku do nich obowiązki pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Przewodniczący okręgowej rady reprezentuje okręgową izbę.
3. Przewodniczący okręgowej rady powołuje co najmniej 3-osobowe składy orzekające do rozpatrywania spraw indywidualnych.
4. Przewodniczący okręgowej rady wykonuje zadania kierownika jednostki określone w odrębnych przepisach.

### § 11

Kompetencje oraz zakres czynności zastępców przewodniczącego okręgowej rady izby ustala dla każdego z nich, na wniosek przewodniczącego rady, okręgowa rada izby.

### § 12

1. Sekretarz rady odpowiada za wykonanie uchwał rady i jej prezydium.
2. Sekretarz ponadto odpowiada za:
  - 1) redagowanie: protokołów z posiedzeń rady i jej prezydium oraz projektów uchwał,
  - 2) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem obowiązkowych rejestrów i list członków izby,
  - 3) załatwianie bieżącej korespondencji,
  - 4) nadzorowanie sprawozdawczości rady,
  - 5) redagowanie komunikatów, informacji i obwieszczeń rady,
  - 6) załatwianie skarg i wniosków oraz innych spraw zleczanych przez przewodniczącego,
  - 7) przedstawianie do zatwierdzenia przez radę uchwał prezydium,
  - 8) informowanie rady o ważniejszych pracach i decyzjach prezydium,
  - 9) przygotowanie projektów planów pracy i sprawozdań z działalności rady i jej prezydium,
  - 10) nadzorowanie terminowego przesyłania uchwał do wiadomości Krajowej Rady Izby.
3. Sekretarz odpowiada przed radą za całokształt prac biura i jego placówek terenowych oraz zgłasza przewodniczącemu rady odpowiednie wnioski w tym zakresie.

### § 13

1. Skarbnik odpowiada za gospodarkę finansowo-budżetową rady, a w szczególności:
  - 1) przygotowuje projekt preliminarza budżetowego,
  - 2) opracowuje odpowiednie analizy i sprawozdania z wykonania budżetu i przedstawia je na posiedzeniach rady,
  - 3) nadzoruje księgowość, rachunkowość i sprawozdawczość finansową izby,
  - 4) wykonuje wszelkie czynności związane z normalnym zarządzaniem majątkiem izby,
  - 5) kieruje egzekwowaniem wierzytelności, zgłasza wnioski o ich umorzenie,
  - 6) kontroluje działalność gospodarczą, inwestycyjną i remontową izby,

- 7) sprawuje nadzór nad bieżącym regulowaniem składek członkowskich i ubezpieczeniowych oraz rozliczeń z Krajową Izbą w tym zakresie,
  - 8) przedkłada radzie izby wnioski o zawieszenie w prawach członkowskich oraz o skreślenie z listy członków okręgowej izby, w związku z zaleganiem w opłaceniu składek członkowskich.
2. Skarbnik w swej pracy nadzoruje głównego księgowego i może w tym względzie korzystać z opinii biegłych i rzeczoznawców.

#### § 14

1. Rada prowadzi działalność finansowo-gospodarczą w ramach budżetu uchwalonego przez okręgowy zjazd izby.
2. Uchwalenie budżetu izby na bieżący rok kalendarzowy powinno nastąpić do dnia 30 kwietnia.
3. Do czasu uchwalenia nowego budżetu na dany rok kalendarzowy rada działa na podstawie prowizorium, które odpowiada wpływom i wydatkom rady za odpowiedni okres roku ubiegłego.
4. Rada może dokonywać w budżecie odpowiednich przesunięć, pod warunkiem pokrycia wydatków odpowiednio uzyskanymi wpływami.

#### § 15

1. Zaciąganie zobowiązań przekraczających zakres zwykłego zarządu majątkiem, nabycie lub zbycie nieruchomości oraz umorzenie wierzytelności następuje na podstawie uchwały rady.
2. Dokumenty obrotu pieniężnego lub materialnego, które zgodnie z przepisami wymagają dwóch podpisów, mogą być podpisywane przez upoważnionych członków prezydium, w tym przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza lub skarbnika.

#### § 16

Wydatki rady okręgowej oraz powoływanych przez okręgowe izby placówek terenowych, komisji i zespołów są pokrywane z budżetu okręgowej izby.

#### § 17

1. W razie wygaśnięcia mandatu lub trwałej niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego rady, czynności jego sprawuje zastępca przewodniczącego wyznaczony przez radę.

2. Sprawowanie funkcji przewodniczącego rady przez zastępcę przewodniczącego trwa do czasu wyboru nowego przewodniczącego przez okręgowy zjazd izby.
3. W razie przejściowej przeszkody w pełnieniu funkcji przez sekretarza lub skarbnika, ich obowiązki pełnią ich zastępcy lub członkowie rady wyznaczeni przez radę.

#### **§ 18**

1. Do obsługi organizacyjnej, administracyjnej i finansowej organów izb oraz członków izb okręgowa rada izby powołuje biuro okręgowej izby.
2. Pracami biura kieruje kierownik biura.
3. Zatrudnianie i zwalnianie ze stanowiska kierownika biura należy do kompetencji przewodniczącego rady.
4. Kierownik biura pełni obowiązki na podstawie regulaminu, który określa kompetencje i zadania związane z realizacją zadań statutowych izby oraz zasady dysponowania funduszami, podpisywania oświadczeń, dokumentów i korespondencji.

#### **§ 19**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie postanowienia zawarte w ustawie o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów i w statucie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

**Regulamin**  
**okręgowych komisji rewizyjnych**  
**Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa**  
poprawiony i uzupełniony przez VII Krajowy Zjazd PIIB  
20–21 czerwca 2008 r.

**§ 1**

Okręgowa komisja rewizyjna jest organem okręgowej izby inżynierów budownictwa określonym w art. 14 pkt 3 i art. 23 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami).

**§ 2**

1. Okręgowa komisja rewizyjna wykonuje obowiązki wynikające z ustawy, statutu i uchwał okręgowego zjazdu, a w szczególności:
  - 1) kontroluje działalność statutową, finansową i gospodarczą okręgowej izby,
  - 2) składa sprawozdania okręgowemu zjazdowi izby oraz Krajowej Komisji Rewizyjnej,
  - 3) występuje z wnioskiem o udzielenie absolutorium okręgowej radzie izby.
2. Okręgowa komisja rewizyjna wykonuje swoje zadania głównie przez planowaną kontrolę, polegającą w szczególności na:
  - 1) badaniu wykonania uchwał finansowych okręgowego zjazdu,
  - 2) ustosunkowaniu się do sprawozdań finansowych okręgowej rady,
  - 3) badaniu ksiąg, rejestrów, akt i innych dokumentów,
  - 4) analizie spraw finansowych i gospodarczych prowadzonych przez okręgową radę.
3. Na wniosek prezydium okręgowej rady, okręgowa komisja rewizyjna opiniuje zamierzenia finansowe oraz gospodarcze prezydium rady.
4. Kadencja okręgowej komisji rewizyjnej trwa 4 lata.

### § 3

1. Okręgową komisję rewizyjną tworzą: przewodniczący i 4÷6 pozostałych członków wybranych przez okręgowy zjazd w liczbie każdorazowo ustalonej przez ten zjazd.
2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej okręgowej komisji rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia wyboru. Dla ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 liczby członków okręgowej komisji rewizyjnej.
3. Okręgowa komisja rewizyjna wybiera spośród swoich członków wiceprzewodniczącego oraz sekretarza. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów, więcej jednak niż połowę oddanych ważnych głosów. W razie nieskuteczności wyborów przeprowadza się je ponownie.
4. Członkowie okręgowej komisji rewizyjnej sprawują funkcje zgodnie z art. 44 ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów. Przysługuje im zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaną funkcją.
5. Jeżeli ktokolwiek ze składu okręgowej komisji rewizyjnej nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, przewodniczącemu komisji przysługuje prawo złożenia wniosku o jego odwołanie na najbliższym zjeździe izby.

### § 4

1. Okręgowa komisja rewizyjna odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz w kwartale.
2. Posiedzenia okręgowej komisji rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej jednego członka komisji rewizyjnej albo na wniosek okręgowej rady izby.
3. Propozycje porządku obrad przedstawia jej przewodniczący.
4. Okręgowa komisja rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności więcej niż połowy liczby członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują: przewodniczący obrad i sekretarz. Protokół powinien zostać przyjęty na następnym posiedzeniu komisji i przesłany wraz z uchwałami do Krajowej Komisji Rewizyjnej.
6. Udział członków w posiedzeniach komisji rewizyjnej jest obowiązkowy (nieobecność wymaga usprawiedliwienia).
7. Prawo uczestniczenia w posiedzeniach okręgowych komisji rewizyjnych mają członkowie Krajowej Komisji Rewizyjnej – z głosem doradczym.

## § 5

1. Pracami okręgowej komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
2. Do zakresu czynności przewodniczącego okręgowej komisji rewizyjnej należy:
  - 1) reprezentowanie komisji wobec okręgowej rady,
  - 2) opracowanie planu pracy komisji i czuwanie nad jego realizacją,
  - 3) podział pracy pomiędzy członków komisji,
  - 4) zwoływanie posiedzeń komisji i przewodniczenie im,
  - 5) podpisywanie korespondencji w imieniu komisji,
  - 6) składanie w imieniu komisji informacji lub sprawozdań na posiedzeniach plenarnych okręgowej rady oraz na okręgowym zjeździe.
3. Wiceprzewodniczący jest stałym zastępcą przewodniczącego i w razie jego nieobecności spełnia wszystkie jego czynności.
4. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:
  - 1) protokołowanie posiedzeń,
  - 2) prowadzenie korespondencji,
  - 3) kompletowanie dokumentacji komisji.

## § 6

1. Okręgowa komisja rewizyjna za wiedzą przewodniczącego okręgowej rady przeprowadza kontrolę w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
2. W nagłych lub wyjątkowych wypadkach doraźną kontrolę może rozpocząć sam przewodniczący.
3. Okręgowa komisja rewizyjna w uzgodnieniu z przewodniczącym okręgowej rady może powoływać biegłych i ekspertów w określonych odrębnymi przepisami wypadkach lub na zakończenie kadencji okręgowej rady.

## § 7

1. Z każdej kontroli przeprowadzonej przez okręgową komisję rewizyjną sporządza się protokół, który powinien zawierać wnioski i zalecenia.
2. Protokół z kontroli obejmujący wnioski i zalecenia oraz uchwały okręgowej komisji rewizyjnej, przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie przewodniczącemu okręgowej rady oraz przewodniczącemu Krajowej Komisji Rewizyjnej.
3. Wnioski i zalecenia komisji powinny być przedmiotem obrad najbliższego posiedzenia okręgowej rady. Okręgowa rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosków i zaleceń z kontroli.

### § 8

1. Przewodniczący okręgowej komisji rewizyjnej może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach okręgowej rady i jej prezydium.
2. Członkowie okręgowej komisji rewizyjnej, na zaproszenie prezydium okręgowej rady, mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady i jej prezydium z głosem doradczym podczas omawiania spraw finansowych i gospodarczych.

### § 9

Członkowie prezydium okręgowej rady oraz pracownicy biura okręgowej izby obowiązani są udzielać na żądanie okręgowej komisji rewizyjnej ustnych oraz pisemnych wyjaśnień.

### § 10

1. Pełną obsługę administracyjną okręgowej komisji rewizyjnej zapewnia biuro okręgowej izby.
2. Wydatki okręgowej komisji rewizyjnej pokrywane są z budżetu okręgowej izby.

### § 11

1. W razie wygaśnięcia mandatu lub trwałej niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego okręgowej komisji rewizyjnej, czynności jego sprawuje wiceprzewodniczący.
2. Sprawowanie funkcji przewodniczącego przez wiceprzewodniczącego trwa do czasu wyboru nowego przewodniczącego przez okręgowy zjazd.

### § 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają postanowienia zawarte w ustawie o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów i w statucie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

**Regulamin**  
**okręgowych komisji kwalifikacyjnych**  
**Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa**  
poprawiony i uzupełniony przez VII Krajowy Zjazd PIIB  
20–21 czerwca 2008 r.

**§ 1**

Okręgowa komisja kwalifikacyjna jest organem okręgowej izby inżynierów budownictwa, określonym w art. 14 pkt 4 i art. 24 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami). Kadencja okręgowej komisji kwalifikacyjnej trwa 4 lata.

**§ 2**

1. Okręgową komisję kwalifikacyjną tworzą: przewodniczący i 5÷18 pozostałych członków wybranych przez okręgowy zjazd izby.
2. Okręgowa komisja kwalifikacyjna może powołać odpowiednie zespoły specjalistyczne.
3. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej powołuje co najmniej 3-osobowe zespoły orzekające do rozpatrywania spraw indywidualnych.

**§ 3**

Okręgowa komisja kwalifikacyjna:

- 1) prowadzi postępowania kwalifikacyjne w sprawach nadawania:
  - uprawnień budowlanych,
  - tytułu rzeczoznawcy budowlanego,
- 2) powołuje zespoły kwalifikacyjne i egzaminacyjne w celu przeprowadzenia kwalifikacji i egzaminów dla kandydatów ubiegających się o uprawnienia budowlane. Liczba zespołów egzaminacyjnych zależy od bieżących potrzeb i jest równa co najmniej liczbie zespołów specjalistycznych,

- 3) na podstawie postępowania kwalifikacyjnego oraz wyników egzaminów wydaje decyzje o nadaniu uprawnień budowlanych dla osób wymienionych w pkt 1 i przesyła je do okręgowej rady izby oraz do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo budowlane,
- 4) prowadzi rejestr osób, którym nadała uprawnienia budowlane,
- 5) dokonuje co najmniej raz w roku analizy przeprowadzanych postępowań kwalifikacyjnych,
- 6) sporządza opinie dla okręgowego sądu dyscyplinarnego i okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej w sprawach z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej i zawodowej członków okręgowej izby inżynierów budownictwa,
- 7) składa sprawozdania ze swojej działalności okręgowemu zjazdowi izby i Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej,
- 8) wyjaśnia wątpliwości co do treści uprawnień budowlanych.

#### § 4

1. Pierwsze posiedzenie wybranej komisji kwalifikacyjnej zwołuje jej przewodniczący, najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia zakończenia okręgowego zjazdu izby. Przewodniczący ustala porządek obrad i przewodniczy mu.
2. Okręgowa komisja kwalifikacyjna wybiera spośród swoich członków:
  - 1) jednego lub dwóch wiceprzewodniczących,
  - 2) sekretarza,
  - 3) przewodniczących zespołów specjalistycznych.
3. Członkowie okręgowej komisji kwalifikacyjnej sprawują funkcje zgodnie z art. 44 ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów oraz przepisami wykonawczymi do ustawy – Prawo budowlane. Przysługuje im zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaną funkcją oraz z wykonywaniem czynności w komisji na zasadach określonych przez Krajową Radę Izby.

#### § 5

1. Okręgowa komisja kwalifikacyjna odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz w kwartale.
2. Posiedzenia komisji kwalifikacyjnej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej dwóch członków komisji.
3. O terminie i miejscu posiedzenia członków komisji zawiadamia się pisemnie na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Posiedzeniom komisji kwalifikacyjnej przewodniczy jej przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
5. Uchwały komisji kwalifikacyjnej zapadają przy obecności co najmniej połowy jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.
6. Z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej sporządza się protokół, który podpisują: protokolant i przewodniczący obrad.
7. Rozstrzygnięcia spraw związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym dotyczącym wniosków o nadanie uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego.
8. Postępowanie kwalifikacyjne komisja kwalifikacyjna prowadzi zgodnie z trybem określonym w regulaminach postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego, ustalonych przez Krajową Radę Izby.
9. Jeżeli ktokolwiek ze składu okręgowej komisji kwalifikacyjnej nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, przewodniczącemu komisji przysługuje prawo złożenia wniosku o jego odwołanie na najbliższym okręgowym zjeździe izby.
10. Udział członków okręgowej komisji kwalifikacyjnej w posiedzeniach komisji jest obowiązkowy, a nieobecność wymaga usprawiedliwienia.

## § 6

Przewodniczący komisji kieruje pracami okręgowej komisji kwalifikacyjnej, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia komisji kwalifikacyjnej,
- 2) opracowuje projekt podziału czynności pomiędzy członków,
- 3) proponuje porządek dzienny obrad,
- 4) organizuje prace komisji w zakresie postępowania kwalifikacyjnego oraz określa sposób rejestracji dokumentów potwierdzających odbycie praktyk zawodowych,
- 5) przydziela sprawy do załatwienia członkom komisji,
- 6) organizuje prace związane z przeprowadzeniem egzaminów na uprawnienia budowlane, zgodnie z zasadami określonymi przez Krajową Radę Izby i Krajową Komisję Kwalifikacyjną w odpowiednich regulaminach,
- 7) przesyła decyzje o nadaniu uprawnień budowlanych do okręgowej rady izby oraz do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego,

- 8) ustala osoby odpowiedzialne za prowadzenie rejestru osób, którym komisja nadała uprawnienia budowlane,
- 9) dokonuje analizy przeprowadzonych postępowań kwalifikacyjnych,
- 10) podpisuje korespondencje okręgowej komisji kwalifikacyjnej,
- 11) składa sprawozdanie z działalności komisji kwalifikacyjnej okręgowemu zjazdowi izby i Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej,
- 12) może uczestniczyć, na zaproszenie, z głosem doradczym, w posiedzeniach Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej,
- 13) może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach okręgowej rady izby i jej prezydium,
- 14) reprezentuje okręgową komisję kwalifikacyjną na zewnątrz.

### § 7

Wiceprzewodniczący komisji w razie nieobecności przewodniczącego spełnia jego czynności.

### § 8

1. Tryb postępowania kwalifikacyjnego i przeprowadzania egzaminów określają regulaminy uchwalone przez Krajową Radę Izby:
  - a) Regulamin przeprowadzania egzaminów i nadawania uprawnień budowlanych,
  - b) Regulamin nadawania tytułu rzeczoznawcy budowlanego.
2. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej wyznacza przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego spośród członków komisji.
3. Członkowie komisji oraz zespołów egzaminacyjnych nie mogą prowadzić zajęć oraz brać udziału w organizacji kursów przygotowawczych do egzaminu na uprawnienia budowlane.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje jego pracę, a wyniki egzaminów przedstawia komisji kwalifikacyjnej z właściwym wnioskiem w sprawie nadania uprawnień budowlanych.

### § 9

1. W razie trwałej niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej, czynności jego sprawuje wiceprzewodniczący. Sprawowanie przez niego funkcji trwa do czasu wyboru nowego przewodniczącego.
2. W razie przeszkody w pełnieniu funkcji przez wiceprzewodniczącego, jego obowiązki przejmuje sekretarz komisji albo członek komisji kwalifikacyjnej wyznaczony przez przewodniczącego.

### § 10

1. Koszty postępowania kwalifikacyjnego ponosi osoba ubiegająca się o nadanie uprawnień budowlanych lub tytułu rzeczoznawcy budowlanego.
2. Wysokość opłaty oraz zasady jej wnoszenia określa Krajowa Rada Izby.
3. Krajowa Rada Izby określa zasady wynagradzania za udział w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz za przeprowadzenie egzaminów.

### § 11

1. Pełną obsługę okręgowej komisji kwalifikacyjnej zapewnia biuro okręgowej izby.
2. Wydatki komisji pokrywane są z budżetu okręgowej izby.

### § 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają postanowienia zawarte w ustawie o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, statucie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa i Kodeksie postępowania administracyjnego.

**Regulamin**  
**okręgowych sądów dyscyplinarnych**  
**Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa**  
poprawiony i uzupełniony przez VII Krajowy Zjazd PIIB  
20–21 czerwca 2008 r.

**§ 1**

1. Regulamin określa organizację, zasady i tryb działania okręgowego sądu dyscyplinarnego Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Okręgowy sąd dyscyplinarny jest organem okręgowej izby inżynierów budownictwa określonym w art. 14 ust. 1 pkt 5 i art. 25 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami).
3. Kadencja okręgowego sądu dyscyplinarnego trwa 4 lata.

**§ 2**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o samorządach zawodowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów,
- 2) ustawie – Prawo budowlane – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami),
- 3) sądzie – należy przez to rozumieć okręgowy sąd dyscyplinarny Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

**§ 3**

1. Sąd składa się z przewodniczącego i 5÷16 pozostałych członków wybranych przez okręgowy zjazd w liczbie każdorazowo ustalonej na kadencję przez zjazd okręgowy.

2. Członkowie sądu sprawują funkcje zgodnie z art. 44 ustawy o samorządach zawodowych. Przysługuje im zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaną funkcją.
3. W uzasadnionych wypadkach, kiedy członek sądu nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, przewodniczący sądu może wystąpić do okręgowego zjazdu izby z wnioskiem o jego odwołanie.

#### § 4

Sąd:

- 1) rozpatruje sprawy i orzeka o winie, niewinności lub zatarciu kary w sprawach skierowanych przez okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej lub właściwy nadzór budowlany,
- 2) rozpatruje sprawy skierowane przez Krajowy Sąd Dyscyplinarny,
- 3) dokonuje, co najmniej raz w roku, analizy postępowań z zakresu odpowiedzialności zawodowej i dyscyplinarnej członków właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa,
- 4) składa okręgowemu zjazdowi izby sprawozdania ze swej działalności oraz przedstawia okręgowej radzie izby informacje o swojej działalności,
- 5) przedkłada roczne sprawozdania Krajowemu Sądowi Dyscyplinarnemu.

#### § 5

Sąd orzeka w składzie 3-osobowym jako sąd pierwszej instancji.

#### § 6

1. Postępowanie dyscyplinarne w sprawach o przewinienia dyscyplinarne sąd prowadzi na podstawie ustawy o samorządach zawodowych wraz z właściwymi przepisami wykonawczymi.
2. Postępowanie z zakresu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie sąd prowadzi na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
3. W zakresie nieuregulowanym przepisami, o których mowa w ust. 1 i 2, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania karnego w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej i Kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie.

#### § 7

1. Członkowie sądu wybierają spośród siebie wiceprzewodniczącego i sekretarza sądu na posiedzeniu organizacyjnym zwołanym w ciągu pierwszego miesiąca

od zakończenia zjazdu.

2. Przewodniczący sądu kieruje pracą sądu, a w szczególności:
  - 1) zaznaja się z każdą sprawą wpływającą do sądu i wyznacza terminy poszczególnych posiedzeń,
  - 2) ustala składy kompletów orzekających oraz wyznacza przewodniczącego składu orzekającego,
  - 3) zapewnia sprawny przebieg postępowania.
3. W razie ponownego rozpatrywania sprawy, do składu kompletu orzekającego nie mogą być wyznaczeni członkowie sądu, którzy poprzednio brali udział w sprawie.

### **§ 8**

1. Wiceprzewodniczący sądu jest stałym zastępcą przewodniczącego i w razie jego nieobecności spełnia wszystkie jego czynności.
2. Jeżeli niemożność pełnienia obowiązków przez przewodniczącego sądu ma charakter trwały, najbliższy okręgowy zjazd izby wybiera nowego przewodniczącego.

### **§ 9**

Przewodniczący sądu ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach okręgowej rady izby i jej prezydium.

### **§ 10**

1. Pełną obsługę sądu zapewnia biuro okręgowej izby.
2. Wydatki związane z działalnością sądu, w tym wydatki związane z postępowaniem przed sądem, pokrywane są z budżetu okręgowej izby.

### **§ 11**

Tryb postępowania sądu w rozpatrywaniu spraw związanych z obszarem jego kompetencji określają szczegółowe przepisy wykonawcze zatwierdzone przez Krajową Radę Izby, po uzyskaniu pozytywnej opinii Krajowego Sądu Dyscyplinarnego i Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.

### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają postanowienia zawarte w ustawie o samorządach zawodowych oraz w statucie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

**Regulamin**  
**okręgowych rzeczników odpowiedzialności zawodowej**  
**Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa**  
poprawiony i uzupełniony przez VII Krajowy Zjazd PIIB  
20–21 czerwca 2008 r.

**§ 1**

1. Regulamin określa organizację, zasady i tryb działania okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Okręgowy rzecznik odpowiedzialności zawodowej jest organem okręgowej izby inżynierów budownictwa określonym w art. 14 ust. 1 pkt 6 i art. 26 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami).
3. Kadencja okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej trwa 4 lata.

**§ 2**

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o samorządach zawodowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów,
- 2) ustawie – Prawo budowlane – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami),
- 3) rzeczniku – należy przez to rozumieć okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

**§ 3**

1. Rzecznika w liczbie od 1 do 9 wybiera okręgowy zjazd w liczbie każdorazowo ustalonej przez ten zjazd.

2. Rzecznik nie pełniący funkcji koordynatora przez ostatnie dwie kolejne kadencje wybrany największą liczbą głosów koordynuje pracę pozostałych rzeczników.
3. Rzecznik swoje funkcje sprawuje zgodnie z art. 44 ustawy o samorządach zawodowych. Przysługuje mu zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaną funkcją.
4. W uzasadnionych wypadkach okręgowy rzecznik odpowiedzialności zawodowej koordynujący pracę pozostałych rzeczników może wystąpić z wnioskiem do okręgowego zjazdu o odwołanie rzecznika, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

#### § 4

Rzecznik:

- 1) jako organ pierwszej instancji prowadzi postępowanie wyjaśniające oraz sprawuje funkcje oskarżyciela w sprawach z zakresu odpowiedzialności zawodowej i dyscyplinarnej członków izb inżynierów budownictwa, z wyłączeniem postępowań zastrzeżonych do kompetencji Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej,
- 2) składa odwołania od orzeczeń okręgowego sądu dyscyplinarnego w sprawach, o których mowa w pkt 1, do Krajowego Sądu Dyscyplinarnego,
- 3) składa okręgowemu zjazdowi izby sprawozdanie ze swojej działalności oraz przedstawia okręgowej radzie izby informacje o swojej działalności,
- 4) przedkłada sprawozdanie Krajowemu Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej.

#### § 5

1. Postępowanie wyjaśniające w sprawach o przewinienia dyscyplinarne członków izb inżynierów budownictwa rzecznik prowadzi na podstawie ustawy o samorządach zawodowych wraz z właściwymi przepisami wykonawczymi.
2. Postępowanie z zakresu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie rzecznik prowadzi na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane i aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. W sprawach dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej w zakresie nieuregulowanym przepisami, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania karnego.
4. W sprawach dotyczących odpowiedzialności zawodowej w budownictwie w zakresie nieuregulowanym przepisami, o których mowa w ust. 2, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

## **§ 6**

Podział zadań pomiędzy rzecznikami ustalają rzecznicy.

## **§ 7**

Rzecznik koordynujący pracę rzeczników ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach okręgowej rady izby i jej prezydium.

## **§ 8**

1. Pełną obsługę rzecznika zapewnia biuro okręgowej izby.
2. Wydatki związane z działalnością rzecznika, w tym wydatki związane z postępowaniem wyjaśniającym oraz postępowaniem dyscyplinarnym prowadzonym przez rzecznika, pokrywane są z budżetu okręgowej izby.

## **§ 9**

Tryb postępowania rzecznika w rozpatrywaniu spraw związanych z obszarem jego kompetencji określają szczegółowe przepisy wykonawcze zatwierdzone przez Krajową Radę Izby, po uzyskaniu pozytywnej opinii Krajowego Sądu Dyscyplinarnego i Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają postanowienia zawarte w ustawie o samorządach zawodowych oraz w statucie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

**Zasady gospodarki finansowej  
Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa**  
poprawione i uzupełnione przez IX Krajowy Zjazd PIIB  
18–19 czerwca 2010 r.

**Rozdział I  
PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

1. Zasady gospodarki finansowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, zwane dalej „zasadami gospodarki finansowej”, określają reguły finansowania działalności samorządu zawodowego inżynierów budownictwa.
2. Ilekroć w zasadach gospodarki finansowej mowa jest o:
  - 1) Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa rozumie się przez to Krajową i okręgową izbę inżynierów budownictwa;
  - 2) Krajowej Izbie – Krajową Izbę Inżynierów Budownictwa;
  - 3) Okręgowej izbie – okręgową izbę inżynierów budownictwa.

**§ 2**

1. Polska Izba Inżynierów Budownictwa jest organizacją samorządu zawodowego inżynierów budownictwa działającą na zasadzie samofinansowania.
2. Działalność Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa jest finansowana z własnego majątku, a wydatki powinny być zbilansowane z przychodami.
3. Majątek Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa stanowią środki finansowe oraz nieruchomości i ruchomości.

**§ 3**

1. Krajowa Izba jest samodzielna finansowo i opracowuje własny budżet na podstawie przychodów określonych w niniejszych zasadach gospodarki finansowej.

2. Okręgowe izby są samodzielne finansowo i opracowują własne budżety na podstawie przychodów określonych w niniejszych zasadach gospodarki finansowej.
3. Koszty działalności izby pokrywają w ramach kwot przewidzianych w budżecie na określone rodzaje wydatków.

#### § 4

Majątkiem Krajowej Izby gospodaruje Krajowa Rada, a majątkiem okręgowej izby właściwa okręgowa rada.

#### § 5

Okręgowe zjazdy mogą, w zakresie nieuregulowanym niniejszymi zasadami, ustalać zasady gospodarki finansowej okręgowej izby.

#### § 6

Polska Izba Inżynierów Budownictwa prowadzi rachunkowość według zasad określonych ustawą z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 976, poz. 694 z późn. zm.) oraz uchwałami organów izby.

#### § 7

Sprawozdania finansowe izby podlegają sprawdzeniu przez właściwą komisję rewizyjną i podlegają zatwierdzeniu przez właściwy zjazd.

### Rozdział II

### PRZYCHODY OKRĘGOWYCH IZB

#### § 8

Przychodami okręgowych izb są w szczególności:

- 1) składka członkowska zwana dalej „opłatą wpisową” w wysokości 100 zł wnoszona jednorazowo przy wpisie na listę członków okręgowej izby;
- 2) część miesięcznej składki członkowskiej w wysokości 25 zł, wnoszona z góry co pół roku w wysokości 150 zł lub co rok w wysokości 300 zł, na rachunek bankowy właściwej okręgowej izby;
- 3) opłaty za postępowanie kwalifikacyjne i egzamin na uprawnienia budowlane;
- 4) części opłaty za nadanie tytułu rzeczoznawcy budowlanego;
- 5) przychody z tytułu prowadzenia, określonej w odrębnych uchwałach, działalności gospodarczej;

- 6) czynsze z najmu i dzierżawy nieruchomości i ruchomości;
- 7) przychody finansowe;
- 8) zapisy i darowizny;
- 9) dotacje z budżetu państwa i samorządów terytorialnych;
- 10) przychody wynikające z działalności Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego i Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.

### **§ 9**

Wysokość składek wymienionych w § 8 pkt 1 i 2 oraz zasady i tryb ich wnoszenia mogą być zmieniane uchwałami Krajowego Zjazdu.

### **§ 10**

Okręgowa rada może, na zasadach określonych regulaminem uchwalonym przez okręgowy zjazd, udzielać członkom indywidualnej pomocy.

## **Rozdział III PRZYCHODY KRAJOWEJ IZBY**

### **§ 11**

Przychodami Krajowej Izby są w szczególności:

- 1) część miesięcznej składki członkowskiej w wysokości 5 zł, wnoszona z góry co rok w wysokości 60 zł, na indywidualny rachunek bankowy prowadzony przez Krajową Izbę dla każdego członka;
- 2) części opłat za nadanie tytułu rzeczoznawcy budowlanego;
- 3) opłaty za uznawanie kwalifikacji zawodowych cudzoziemców lub nadawanie uprawnień budowlanych cudzoziemcom;
- 4) przychody z tytułu prowadzenia, określonej w odrębnych uchwałach, działalności gospodarczej;
- 5) czynsze z najmu i dzierżawy nieruchomości i ruchomości;
- 6) przychody finansowe;
- 7) zapisy i darowizny;
- 8) dotacje z budżetu państwa i samorządów terytorialnych;
- 9) opłaty od ubezpieczyciela z tytułu obsługi ubezpieczenia OC;
- 10) przychody wynikające z działalności Krajowego Sądu Dyscyplinarnego i Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.

## § 12

1. Wpłaty członków na ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie są traktowane jako depozyt i w całości przeznaczone na zbiorowe ubezpieczenie członków w całym kraju.
2. Wpłaty z tytułu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie dokonywane są za rok z góry na rachunek bankowy Krajowej Izby w terminie do dnia 15 grudnia lub w przypadku wpisu na listę członków izby w trakcie roku – przed rozpoczęciem wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie.
3. Członkowie posiadający indywidualne ubezpieczenie z tytułu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie nie uiszczają składek na ubezpieczenie zbiorowe.
4. Krajowa Rada przesyła członkom wraz z czasopismem „Inżynier Budownictwa” druki przelewu składek członkowskich oraz ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Dokonując wpłaty członek jest obowiązany podać: nazwisko, imię, adres i numer członkowski.
5. Uiszczenie należnych składek członkowskich na rzecz okręgowej izby, Krajowej Izby oraz opłaty za ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie upoważnia okręgową izbę do wydania członkowi zaświadczenia o członkostwie w izbie z określonym terminem ważności, stosownie do okresu opłacenia składek i opłaty za ubezpieczenie.

## Rozdział IV

### KOSZTY IZB INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

## § 13

Kosztami działalności Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa są w szczególności:

- 1) zakup lub wynajęcie siedzib izb, ich utrzymanie i remonty, wyposażenie w meble i urządzenia techniczne, a także amortyzacja zakupionych środków trwałych;
- 2) opłaty za telefony, faksy, internet, TV, usługi pocztowe i inne;

- 3) zakup materiałów biurowych i komputerowych, prasy, książek itp.;
- 4) zatrudnienie niezbędnego personelu biur izb;
- 5) ryczałty i ekwiwalenty stanowiące rekompensatę utraconych wynagrodzeń dla członków organów izby;
- 6) koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych;
- 7) koszty transportu miejscowego – ryczałty za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych, taksówki, bilety komunikacji miejskiej, uzasadnione koszty parkowania;
- 8) wydawanie i wysyłka własnych czasopism informacyjnych izb;
- 9) prenumerata wybranych przez członków czasopism technicznych;
- 10) organizacja zjazdów;
- 11) organizacja szkoleń i konferencji organizowanych przez izby oraz udział członków w szkoleniach i konferencjach organizowanych przez inne podmioty, a także inne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych członków;
- 12) zakup ubezpieczeń dla członków inne niż OC;
- 13) zakup ekspertyz i opracowań, w tym obsługi prawnej izb i pomocy prawnej dla członków;
- 14) pomoc finansowa i rzeczowa dla członków, na zasadach określonych regulaminami uchwalanymi przez rady;
- 15) promocja i współpraca zagraniczna;
- 16) koszty obsługi ubezpieczeń OC członków.

#### § 14

Zasady i tryb wyboru wykonawców dostaw i usług na rzecz izb określa uchwała Krajowej Rady.

#### § 15

1. Izby wypłacają ryczałty i ekwiwalenty stanowiące rekompensatę utraconych wynagrodzeń dla członków organów izby.
2. Wysokość ryczałtów i ekwiwalentów ustalają Krajowa Rada lub okręgowe rady, uwzględniając możliwości finansowe.
3. Ryczałty nie powinny przekraczać miesięcznie:
  - 1) Prezesa Krajowej Rady – do 1,7 przeciętnego wynagrodzenia krajowego w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku za ubiegły rok ogłaszanego w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego publikowanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;

- 2) przewodniczącego okręgowej rady:
  - a) powyżej 12.000 członków – do 1,7 wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1,
  - b) od 9001 do 12.000 członków – do 1,6 wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1,
  - c) od 6001 do 9000 członków – do 1,5 wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1,
  - d) od 3001 do 6000 członków – do 1,4 wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1,
  - e) do 3000 członków – do 1,3 wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wiceprezesa Krajowej Rady, zastępcy przewodniczącego okręgowej rady – do 0,5 ryczałtu przewodniczącego (prezesa) odpowiedniej rady izby;
- 4) sekretarza, skarbnika, przewodniczącego oraz sekretarza komisji kwalifikacyjnej, przewodniczącego komisji rewizyjnej, sądu dyscyplinarnego oraz rzecznika odpowiedzialności zawodowej koordynującego pracę rzeczników odpowiedzialności zawodowej – do 0,5 ryczałtu odpowiednio Prezesa Krajowej Rady lub przewodniczącego okręgowej rady.
4. Członkowie organów izb oraz komisji powoływanych przez organy izby nieotrzymujący ryczałtów w danej izbie mogą otrzymywać ekwiwalent za udział w każdym posiedzeniu do 120 zł brutto lub do 25 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę pracy indywidualnej na rzecz izby. Ekwiwalent jest wypłacany na wniosek przewodniczącego organu lub Komisji i zatwierdzany przez Prezesa Krajowej Rady lub przewodniczącego okręgowej rady.
5. Członkom organów Krajowej Izby, którzy otrzymują ryczałt z budżetu Krajowej Izby, nie przysługuje:
  - 1) ryczałt w okręgowej izbie;
  - 2) odrębny ekwiwalent za udział w posiedzeniach organów lub za pracę na rzecz organów Krajowej Izby.
6. Członkom organów okręgowej izby, którzy otrzymują ryczałt z budżetu okręgowej izby, nie przysługuje odrębny ekwiwalent za udział w posiedzeniach organów lub za pracę na rzecz organów izby, w której otrzymują ryczałt.
7. Członkom organów Krajowej Izby, którzy otrzymują ryczałt z budżetu Krajowej Izby, przysługuje ekwiwalent za obowiązkowy udział w posiedzeniach organów lub za pracę na rzecz organów okręgowych izb.
8. Członkom organów okręgowej izby, którzy otrzymują ryczałt z budżetu okręgowej izby, przysługuje ekwiwalent za obowiązkowy udział w posiedzeniach organów lub za pracę na rzecz organów Krajowej Rady oraz innych okręgowych izb.

9. Osobom pełniącym dwie funkcje w organie krajowej lub okręgowej izby przysługuje jeden ryczałt.
10. Wynagrodzenie z tytułu udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym i egzaminacyjnym w sprawie nadawania uprawnień budowlanych określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw budownictwa.

### **§ 16**

Ryczałty i ekwiwalenty wypłacane są pod warunkiem:

- 1) wykonywania obowiązków przypisanych do pełnionej funkcji;
- 2) udziału w posiedzeniach organów izby potwierdzonego podpisem na liście obecności;
- 3) pełnienia dyżurów potwierdzonych w siedzibie izby podpisem na liście obecności.

### **§ 17**

1. Ryczałt może być proporcjonalnie zmniejszony decyzją Prezesa (przewodniczącego) rady w przypadku nieobecności na posiedzeniach organów lub podczas dyżurów.
2. Wypłata ryczałtu może być zawieszona decyzją Prezesa (przewodniczącego) rady w przypadku niewywiązywania się z obowiązków przypisanych do pełnionej funkcji.

### **§ 18**

1. Ekwiwalenty i ryczałty są wypłacane przez biuro właściwej izby do 10-tego dnia następnego miesiąca.
2. Listę wypłat ryczałtów i ekwiwalentów zatwierdza Prezes (przewodniczący) rady oraz skarbnik.

### **§ 19**

1. Właściwa rada ponosi koszty odbywania podróży służbowych członków organów izby.
2. Miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży oraz środek transportu określa Prezes (przewodniczący) rady lub osoba przez niego upoważniona. Za miejscowość rozpoczęcia (zakończenia) podróży można uznać miejsce pobytu stałego lub czasowego delegowanego.

3. Z tytułu odbywanej podróży służbowej delegowanemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów przejazdów, noclegów, dojazdów środkami komunikacji miejskiej oraz innych uzasadnionych udokumentowanych wydatków określonych przez delegującego.
4. Wysokość i zasady wypłaty diety określają przepisy o podróżach służbowych pracowników państwowej i samorządowej sfery budżetowej. Dieta nie przysługuje, jeśli delegowanemu zapewniono bezpłatne całodzienne wyżywienie.
5. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej delegowanemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na tytuł prawny do ulgi.
6. W uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na odbycie podróży samolotem lub samochodem osobowym, z tym, że zgoda na odbycie podróży samochodem osobowym nie jest wymagana w przypadku odbywania podróży jednym samochodem przez co najmniej dwie osoby delegowane a zwrot kosztów przysługuje jednej z osób delegowanych.
7. W przypadku odbywania podróży samolotem, zwrot kosztów podróży następuje na podstawie i w wysokości załączonego rachunku lub biletu lotniczego.
8. W przypadku odbywania podróży samochodem osobowym zwrot kosztów podróży następuje w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów i stawki za 1 km ustalonej przez delegującego w wysokości nie wyższej niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.).
9. Ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejskiej przysługuje za każdą rozpoczętą dobę podróży służbowej w wysokości 20 % diety. Ryczałt nie przysługuje, gdy delegowany nie ponosi kosztów przejazdów.
10. Za nocleg w hotelu lub innym obiekcie świadczącym usługi hotelarskie delegowanemu przysługuje zwrot kosztów w wysokości określonej w rachunku.
11. Delegowanemu może być, na jego wniosek, przyznana zaliczka na pokrycie kosztów podróży podlegająca rozliczeniu w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży. Rozliczenia dokonuje się w biurze właściwej izby dołączając dokumenty (rachunki) potwierdzające wydatki lub składając oświadczenie o przyczynach braku możliwości ich złożenia.

## § 20

Na podstawie uchwały zjazdu, izby mogą nabywać i zbywać udziały w podmiotach gospodarczych.

### **§ 21**

1. Na podstawie uchwały zjazdu, izby mogą prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie na zasadach rachunku ekonomicznego, przy zapewnieniu korzyści swoim członkom, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.).
2. Działalność gospodarcza izb finansowana jest ze środków własnych, które mogą być uzupełniane kredytami bankowymi.
3. Opodatkowanie działalności gospodarczej izb określają odrębne przepisy.

## **Rozdział V BUDŻET**

### **§ 22**

1. Krajowy Zjazd uchwała budżet na rok następny, którego projekt opracowuje Krajowa Rada.
2. Okręgowe rady uchwalają do końca roku kalendarzowego prowizorium budżetowe na następny rok, obowiązujące do dnia uchwalenia budżetu przez okręgowy zjazd.
3. Właściwa rada może dokonywać zmian w budżecie z uwzględnieniem kompetencji określonych w statucie i regulaminach.

## **Rozdział VI PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 23**

Upoważnia się Krajową Radę do dokonywania w okresach pomiędzy Krajowymi Zjazdami zmian zasad gospodarki finansowej wynikających wyłącznie ze zmian obowiązujących przepisów.

# BUDŻET

## KRAJOWYCH ORGANÓW KRAJOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA NA 2011 ROK

<b>1. Wpływy – przychody:</b>		
1.1. Składki na Krajową Izbę: 112 000 x 60,00		6 720 000,00 zł
1.2. Odsetki od depozytów z tytułu ubezpiec. OC		460 000,00 zł
1.3. Opłaty za rzeczoznawców i cudzoziemców		60 000,00 zł
1.4. Opłata za obsługę ubezpieczenia Allianz		400 000,00 zł
<b>Razem</b>		<b>7 640 000,00 zł</b>

<b>2. Wydatki – koszty:</b>		
2.1. Czynsze i utrzymanie biura, wynajęcie sal		696 000,00 zł
2.2. Wyposażenie biura, administracja oprogramowania, serwis urządzeń		364 000,00 zł
2.3. Usługi pocztowe, telekom., bankowe i inne		250 000,00 zł
2.4. Materiały biurowe, prasa, książki, druk materiałów		250 000,00 zł
2.5. Płace, ryczałty, ekwiwalenty		2 460 000,00 zł
2.6. Delegacje i koszty transportu		420 000,00 zł
2.7. Koszty zakupu „Inżyniera Budownictwa” ponoszone przez KR		820 000,00 zł
2.8. Koszty kolportażu i masowej korespondencji		960 000,00 zł
2.9. Koszt zjazdu sprawozdawczego		230 000,00 zł
2.10. Koszty szkoleń i konferencji		400 000,00 zł
2.11. Koszty obsługi prawnej i ekspertyz		540 000,00 zł
2.12. Koszty promocji, materiały prasowe		100 000,00 zł
2.13. Koszty współpracy z zagranicą		80 000,00 zł
2.14. Nagrody fundowane przez PIIB		60 000,00 zł
2.15. Rezerwa		10 000,00 zł
<b>Razem</b>		<b>7 640 000,00 zł</b>

### WYLICZENIA WYDATKÓW W 2011 ROKU

<b>2.1. Czynsze i utrzymanie biura, wynajęcie sal, poczęstunek</b>			
Czynsze	12 x 45.000	=	540 000,00 zł
wynajem sal, poczęstunek	12 x 6.000	=	72 000,00 zł
utrzymanie biura	12 x 7.000	=	84 000,00 zł
<b>Razem</b>			<b>696 000,00 zł</b>
<b>Przyjęto</b>			<b>696 000,00 zł</b>

<b>2.2. Wyposażenie biura, administracja oprogramowania, serwis urządzeń</b>			
zakup sprzętu biurowego	10.000 + 5 x 2.000 + 8.000	=	28 000,00 zł
remonty pomieszczeń, klimatyzacja			80 000,00 zł
serwis sprzętu komputerowego	12 x 7.000	=	84 000,00 zł

administracja ogólnopolskiego programu BUDINFO, projektowanie i instalowanie nowych modułów	12 x 9.000 + 10.000 =	118 000,00 zł
dzierżawa serwera	12 x 2.000 =	24 000,00 zł
ubezpieczenie biur i sprzętu		30 000,00 zł
<b>Razem</b>		<b>364 000,00 zł</b>
<b>Przyjęto</b>		<b>364 000,00 zł</b>

### 2.3. Usługi pocztowe, telekom., bankowe i inne:

		250 000,00 zł
<b>Przyjęto</b>		<b>250 000,00 zł</b>

### 2.4. Materiały biurowe, prasa, książki, drukowanie materiałów:

		250 000,00 zł
<b>Przyjęto</b>		<b>250 000,00 zł</b>

### 2.5. Płace , ryczałty, ekwiwalenty:

Płace personelu:

1 x 6500 + 3 x 6000 + 3 x 5000 + 4 x 4000 + 4 x 3500 + 4 x 3000 + 10 x 2500	106 500 x 12 x 1,2079 =	<b>1 543 696,00 zł</b>
--	-------------------------	------------------------

Ekwiwalenty Prezydium Izby:

Prezes Krajowej Rady	= 1,70 średniej	
V-ce Prezesi, sekretarz i skarbnik Rady Izby, sekretarz KK i przewodniczący: KK, KR, SD i ROZ	11 x 0,5 x 1,7 = 9,35 średniej	
	12 x 3 400 x 11,05 średniej =	<b>450 840,00 zł</b>

Krajowy Zjazd	200 x 120 =	24 000 00 zł
Rada Krajowa -	6 x 34 x 120 =	24 480,00 zł
Prezydium R.K.-	13 x 4 x 120 =	6 240,00 zł
Kraj. Kom. Kwalif. -	6 x 16 x 120 =	11 520,00 zł
Prezydium KKK -	12 x 4 x 120 =	5 760,00 zł
Kraj. Sąd Dysc. -	4 x 16 x 120 =	7 680,00 zł
Przygotowanie rozpraw KSD -	56 x 120 =	6 720,00 zł
Rozprawy KSD -	60 x 5 x 120 =	36 000,00 zł
Postęp. wyjaśn. ROZ -	180 x 5 x 25 =	22 500,00 zł
Kraj. Kom. Rewiz. -	(6 x 2 + 6 x 7) x 120 =	6 480,00 zł
Kontrole KKR -	4 x 120 x 25 =	12 000,00 zł
Nadzory KKR -	120 x 120 =	14 400,00 zł
Kom. Prawno-Regulam.-	12 x 18 x 120 =	25 920,00 zł
Kom.Uchwał i Wniosków -	10 x 16 x 120 =	19 200,00 zł
<b>Razem</b>		<b>222 900,00 zł</b>

Umowy-zlecenia-ekspertyzy :	12 x 20.000	=	<b>240 000,00 zł</b>
Razem:	1 543 696,00 + 450 840,00 + 222 900,00 + 240 000,00	=	2 457 436,00 zł
<b>Przyjęto</b>			<b>2 460 000,00 zł</b>
<b>2.6.Delegacje i koszty transportu:</b>	12 x 35 000	=	420 000,00 zł
<b>Przyjęto</b>			<b>420 000,00 zł</b>
<b>2.7.Koszty wydania „Inżyniera Budownictwa” ponoszone przez KR</b>			
	0,50 x 11 x 1,22 x 114 000	=	764 940,00 zł
	1,40 x 11 x 1,22 x 3 000	=	56 364,00 zł
Razem			821 304,00 zł
<b>Przyjęto</b>			<b>820 000,00 zł</b>
<b>2.8.Koszty kolportażu i masowej korespondencji</b>	2.0 x 117 000 x 11	=	2 574 000,00 zł
zwrot za wysyłkę czasopism technicznych i innych wrzutek	11 x 30 000	=	- 330 000,00 zł
partycypacja Wydawnictwa w kosztach wysyłki	1.0 x 117 000 x 11	=	- 1 287 000,00 zł
Razem			957 000,00 zł
<b>Przyjęto</b>			<b>960 000,00 zł</b>
<b>2.9.Koszty Zjazdu Sprawozdawczego:</b>			230 000,00 zł
<b>Przyjęto</b>			<b>230 000,00 zł</b>
<b>2.10.Koszty szkoleń i konferencji:</b>			400 000,00 zł
<b>Przyjęto</b>			<b>400 000,00 zł</b>
<b>2.11.Koszty obsługi prawnej i ekspertyz:</b>	12 x 45.000	=	540 000,00 zł
<b>Przyjęto</b>			<b>540 000,00 zł</b>
<b>2.12.Koszty promocji, materiały prasowe:</b>			100 000,00 zł
<b>Przyjęto</b>			100 000,00 zł
<b>2.13.Koszty współpracy z zagranicą</b>			80 000,00 zł
<b>Przyjęto</b>			<b>80 000,00 zł</b>
<b>2.14.Nagrody fundowane przez PIIB</b>			
( najlepsza praca dyplomowa, Inżynier Roku itp. )			60 000,00 zł
<b>Przyjęto</b>			<b>60 000,00 zł</b>
<b>2.15.Rezerwa</b>			10 000,00 zł
<b>Przyjęto</b>			<b>10 000,00 zł</b>

**KODEKS**  
**zasad etyki zawodowej członków**  
**Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa**

**1. CELE DZIAŁALNOŚCI INŻYNIERSKIEJ**

- 1) Celem działalności inżynierskiej jest stałe udoskonalanie warunków życia ludzi drogą kształtowania środowiska naturalnego z poszanowaniem jego wartości dla ludzkich potrzeb, zdrowia, rozwoju społecznego i indywidualnego.
- 2) Działalność inżynierska jako usługowa dla społeczeństwa jest nośnikiem jego rozwoju cywilizacyjnego i współtworzy jego kulturę. Działalność ta zaspokaja także bieżące potrzeby społeczne, uwzględniając przy tym doświadczenia przeszłości, przewidywane kierunki rozwoju oraz ich skutki, oraz musi zmierzać do dbałości o bezpieczeństwo budowli i procesów budowlanych.

**2. CZŁONEK IZBY A SPOŁECZEŃSTWO**

- 1) W swej działalności członek izby kieruje się dobrem publicznym oraz zasadami uczciwości zawodowej i osobistej.
- 2) Członek izby pamięta o konsekwencjach swojej działalności licząc się z zagrożeniami bezpieczeństwa, życia, zdrowia i dobra ludzi.
- 3) Działalność inżynierska jest sztuką, a zawód inżyniera – członka izby jest zawodem zaufania publicznego. Dbałość o wzrost autorytetu zawodu powinna cechować pracę inżyniera – członka izby i jego wystąpienia publiczne.
- 4) Członek izby powinien wyrażać opinię zawodową jedynie wtedy, gdy jest ona oparta na odpowiedniej wiedzy.
- 5) Członkowi izby nie wolno dopuszczać do działań korupcyjnych, zarówno we własnym postępowaniu, jak i tolerować ich u innych.
- 6) Członek izby bierze udział w działalności społecznej i swoją wiedzę oraz doświadczenie wykorzystuje dla poprawy warunków życia. W szczególności bierze udział w sytuacjach kryzysowych w doraźnych przedsięwzięciach o charakterze ratunkowym.

### **3. CZŁONEK IZBY A ŚRODOWISKO**

- 1) Świadomość oddziaływania członka izby na zmiany i ograniczenia warunków środowiska powinna towarzyszyć mu przy podejmowaniu decyzji, zwłaszcza w sferze inwestycyjnej lub związanej z eksploatacją infrastruktury powierzonej jego pieczy.
- 2) Członek izby powinien mieć pełne zrozumienie wpływu swojej pracy na środowisko naturalne.
- 3) Członek izby powinien być świadomy wzajemnej zależności różnych ekosystemów. Powinien przeciwdziałać wprowadzaniu do środowiska zmian, które powodowałyby jego trwałą degradację. Powinien zadbać o to, aby szkody wyrządzone środowisku naturalnemu na skutek działalności inwestycyjnej lub eksploatacyjnej zostały po zakończeniu prac usunięte lub ograniczone do minimum.
- 4) W prowadzonych przez siebie pracach członek izby powinien stosować w miarę możliwości materiały odnawialne oraz będące wynikiem wtórnej przeróbki (recyklingu).

### **4. RELACJE POMIĘDZY CZŁONKIEM IZBY A JEGO ZLECENIODAWCĄ I PRACODAWCĄ**

- 1) Członek izby powinien podejmować tylko takie zadania, do których wykonania jest teoretycznie oraz praktycznie przygotowany i przekonany, że uzyska założony rezultat.
- 2) Członek izby nie może narażać swego zleceniodawcy lub pracodawcy na podejmowanie przedsięwzięć z góry skazanych na niepowodzenie.
- 3) W przypadkach gdy okoliczności wymagają podejmowania decyzji w sytuacji konfliktu interesów, jako osoba obdarzona zaufaniem swego zleceniodawcy lub pracodawcy, w rozstrzyganych przez siebie sprawach powinien postępować otwarcie i bezstronnie.
- 4) Jako powiernik swojego zleceniodawcy lub pracodawcy członek izby powinien zachować w tajemnicy poufne informacje i sprawy związane z realizowanym zadaniem. Jeżeli uznaje za celowe ujawnienie takich informacji, powinien uzyskać na to zgodę.
- 5) Członek izby powinien lojalnie informować swojego zleceniodawcę lub pracodawcę o każdej okoliczności, jaka mogłaby stanowić przeszkodę lub zagrożenie w realizacji powierzonego mu zadania.

## 5. STOSUNEK DO ZAWODU

- 1) Praca członka izby jest pracą twórczą, odpowiedzialną i wymagającą stałego podnoszenia kwalifikacji. W działalności zawodowej inżynier – członek izby powinien dbać o godność oraz honor zawodu oraz przeciwdziałać obniżaniu jego rangi i autorytetu.
- 2) Członek izby jest zobowiązany podnosić ustawicznie swój poziom zawodowy oraz dążyć do rozwiązywania coraz ambitniejszych zadań. Członek izby samodzielną funkcję techniczną w budownictwie sprawuje osobiście i jest niezawisły w wydawaniu decyzji i opinii związanych z fachową oceną zjawisk technicznych lub rozwiązaniami budowlanych zagadnień techniczno-organizacyjnych. Za uchybienia w tym względzie członek izby ponosi odpowiedzialność zawodową i dyscyplinarną.
- 3) Członek Izby ma obowiązek posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

## 6. LOJALNOŚĆ I SOLIDARNOŚĆ ZAWODOWA

- 1) Członek izby powinien mieć zaufanie do wyników prac wykonanych przez innych członków izby. W przypadku innego, odmiennego poglądu krytycznego powinien go wyrazić w sposób kulturalny, nie obrażając godności oponenta.
- 2) Stosunek członka izby do osób reprezentujących inne zawody techniczne lub nietechniczne specjalności zawodowe powinna cechować kultura i życzliwość, a współpraca z nimi powinna opierać się na uznaniu i poszanowaniu ich odrębnych kwalifikacji, z uwzględnieniem jednak zasady ograniczonego zaufania. Oprócz zgodnego współdziałania z przedstawicielami innych zawodów członek izby powinien w miarę możliwości udzielać im pomocy i rady w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego.
- 3) Członek izby powinien dbać o rozwój zawodowy młodszych współpracowników oraz partnerów. Kierownicza rola członka izby w procesach budowlanych nakłada na niego obowiązek przekazywania współpracownikom i swym pomocnikom posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz dbania o ich najlepsze wykształcenie zawodowe i wysoki poziom etyczny.
- 4) Działanie na szkodę współpracowników, pomniejszanie ich osiągnięć zawodowych i utrudnianie im działalności jest nieetyczne.
- 5) Sprawy sporne należy rozstrzygać wewnątrz społeczności członków izby, ujawniając przykłady postępowania godzących w autorytet zawodu i obniżających zaufanie do zgodnej z prawem i odpowiedzialnej działalności inżynierskiej.

- 6) Członek izby jest zobowiązany traktować obiektywnie i w odpowiedzialny sposób opinie, ekspertyzy i opracowania innych członków izby, a w szczególności szanować prawa autorskie i nie pomniejszać wartości pracy innych członków izby, stosując powierzchowne lub tendencyjne oceny.
- 7) Członek Izby obowiązany jest przestrzegać lojalności i koleżeństwa wobec wszystkich członków izby.
- 8) Członkowie izby powinni udzielać sobie pomocy i służyć radą w sprawach związanych z wykonywaniem zawodu, o ile to nie szkodzi interesom podmiotu, na rzecz którego wykonują powierzone czynności.
- 9) Członek izby, do którego zwrócono się o wydanie opinii o innym członku izby, obowiązany jest przy sporządzaniu opinii opierać się na dokumentach, znanych mu faktach oraz zachować obiektywizm i rzeczowość.
- 10) Wydanie negatywnej opinii o członku izby, co do jego pracy zawodowej, jest dopuszczalne, jeżeli opinia taka jest oparta na faktach, a potrzeba albo obowiązki jej wydania wynikają z zadań lub uprawnień służbowych bądź samorządowych.
- 11) Członek izby obowiązany jest traktować bezstronnie i w odpowiedzialny sposób komentować działania członków izby.
- 12) Członek izby może zwracać uwagę każdemu członkowi izby, który postępuje niezgodnie z niniejszym Kodeksem.
- 13) Członek izby dokłada należytej staranności, aby działania osób, z którymi wspólnie wykonuje czynności, były zgodne z niniejszym Kodeksem.
- 14) Za działania prowadzone w swoim imieniu członek izby odpowiada jak za własne, jeżeli działania te były prowadzone za jego wiedzą i zgodą.
- 15) Członek może złożyć skargę na innego członka izby wyłącznie do właściwego organu samorządu zawodowego.
- 16) W razie sporu pomiędzy członkami izby mają oni obowiązek podjąć próbę jego polubownego rozwiązania z pomocą lub przy udziale właściwych organów samorządu w drodze mediacji lub przez sąd polubowny.

## **7. PRACA W SAMORZĄDZIE ZAWODOWYM**

- 1) Pełnienie funkcji w organach samorządu zawodowego jest prawem i powinnością członka izby.
- 2) Członek izby, któremu powierzona została funkcja w organach samorządu, obowiązany jest rzetelnie i z najwyższą starannością wypełniać obowiązki wynikające z tej funkcji.

- 3) Przy wypełnianiu funkcji samorządowej członek izby obowiązany jest kierować się interesami zawodowymi członków izby i zadaniami samorządu.
- 4) Członek izby sprawujący funkcję w organach samorządu:
  - a) nie może wykorzystywać powierzonej mu funkcji we własnych sprawach, dla własnej korzyści albo korzyści bliskich mu osób,
  - b) powinien traktować wszystkich członków izby jako równoprawnych,
  - c) powinien, w granicach swych zadań i możliwości, służyć informacją, pomocą i radą członkom izby.
- 5) Członek izby, który z racji obowiązków wykonywanych w samorządzie uzyskał wiadomości, dotyczące spraw osobistych innego członka izby, nie może z nich korzystać dla innych celów, jak tylko w celu prawidłowego wykonania swoich obowiązków samorządowych.

## **8. STOSUNEK DO ORGANÓW SAMORZĄDU ZAWODOWEGO**

- 1) Członka izby obowiązuje szacunek i lojalność wobec organów samorządu.
- 2) Członek izby obowiązany jest stosować się do uchwał organów samorządu, niezależnie od ich osobistej oceny.
- 3) Członek izby obowiązany jest współdziałać z organami samorządu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i zadaniami samorządu oraz w sprawach wykonywania zawodu i przestrzegania niniejszego Kodeksu przez członków izby.
- 4) Członek izby, wezwany przez organ samorządu, obowiązany jest stawić się na wezwanie w wyznaczonym terminie, a w razie poważnej przeszkody - niemożność stawiennictwa usprawiedliwić.
- 5) Członek izby, wezwany przez organ samorządu do złożenia wyjaśnień w sprawach wynikających z ustawowego zakresu zadań samorządu albo niniejszego Kodeksu, obowiązany jest złożyć wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

## **Program działania Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa w okresie kadencji 2010-2014**

Opracowany przez rząd raport „**Polska 2030**” wskazuje wyzwania przed którymi stoi nasz kraj na progu kolejnego dwudziestolecia.

Trwałym elementem zarysowanej perspektywy jest tworzenie lepszego dla klimatu rozwoju infrastruktury przestrzennej, związanej z potrzebą podejmowania przedsięwzięć obejmujących modernizację infrastruktury komunalnej i mieszkaniowej oraz zapewnienie nowych miejsc pracy.

Realizacja tych zamierzeń wyznaczać będzie zadania dla Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa. Statutowe działania ustawowych organów Izby powinny w szczególności obejmować następujące zagadnienia:

1. Wzmocnić działania w celu umacniania w świadomości społecznej, oraz w organach Sejmu, administracji państwowej i samorządowej roli samorządu zawodowego inżynierów budownictwa w rozwoju kraju, bezpieczeństwa i kształtowaniu ładu przestrzennego kraju.
2. Wzmocnić systemowe działania na rzecz podnoszenia wiedzy technicznej i kwalifikacji członków Izby, między innymi poprzez inicjowanie i organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji zawodowych oraz zapewnienia powszechnego dostępu do bazy normatywnej i do publikacji techniczno-prawnych. Podejmować działania na rzecz zwiększania zainteresowań samokształceniem członków Izby, m.in. poprzez wspomaganie działalności wydawniczej własnej i stowarzyszeń naukowo-technicznych.
3. Kontynuować dobrą współpracę z Ministerstwem Infrastruktury oraz z Głównym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w sprawie doskonalenia ustaw i przepisów techniczno-budowlanych.

4. Kontynuować współpracę z uczelniami technicznymi, Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Państwową Komisją Akredytacyjną w celu wdrożenia standardów nauczania i minimów programowych opracowanych przez Izbę.
5. We współpracy z Ministerstwem Edukacji dążyć do doskonalenia systemu kształcenia średniego i zawodowego w dziedzinie budownictwa.
6. Dążyć do nawiązania współpracy z uczelniami niepublicznymi, kształcącymi w dziedzinach odpowiadającym zakresom uprawnień budowlanych w celu zapewnienia przestrzegania standardów nauczania wymaganych do uzyskania uprawnień w specjalnościach techniczno-budowlanych, nadawanych przez Izbę.
7. Wzmocnić współpracę z komisjami sejmowymi właściwymi w sprawach obejmujących problematykę legislacyjną w obszarze inwestycji i budownictwa.
8. Wzmocnić współpracę z Senacką Komisją Gospodarki Narodowej w sprawach dotyczących dziedziny inwestycji i budownictwa.
9. Wzmocnić współpracę z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz z organami samorządu terytorialnego i administracji rządowej na rzecz umocnienia roli Izby w systemie funkcjonowania demokratycznego państwa.
10. Wzmocnić współpracę z naczelnymi i centralnymi organami administracji rządowej działającymi w obszarze inwestycji i budownictwa, a w szczególności:
  - z Ministerstwem Gospodarki w sprawie systemu wymiany informacji rynku wewnętrznego UE o usługach - IMI,
  - z Ministerstwem Środowiska w zakresie ograniczenia niekorzystnego oddziaływania inwestycji budowlanych na środowisko naturalne.
11. Rozwijać i umacniać współpracę z samorządami zawodowymi architektów i urbanistów w działaniach na rzecz umocnienia roli naszych samorządów w sferze projektowania i organizacji procesu inwestycyjno-budowlanego.
12. Kontynuować współpracę ze stowarzyszeniami naukowo-technicznymi budownictwa oraz z Federacją Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT.

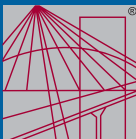
13. Współdziałać z samorządami zawodów zaufania publicznego dla wypracowania przestrzeni działania samorządów zawodowych w demokratycznym państwie prawa. Rozwijać dotychczasowe formy ochrony interesów zawodowych członków Izby.
14. We współdziałaniu z Ministerstwem Sprawiedliwości dążyć do stosowania przez Sądy praktyki ustalania biegłych sądowych w obszarze budownictwa spośród osób rekomendowanych przez Izbę.
15. Podejmować działania organizacyjne i prawne mające na celu przestrzeganie zasad etyki zawodowej przez członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
16. Dążyć do zwiększenia udziału Izby w polubownym rozstrzyganiu sporów pomiędzy naszymi członkami a innym podmiotami gospodarczymi.
17. Należy kontynuować przyjęte kierunki współpracy z organizacjami międzynarodowymi i narodowymi inżynierów budownictwa takimi jak: ECEC (Europejska Rada Izb Inżynierskich), którego PIIB jest członkiem założycielem, ECCE (Europejska Rada Inżynierów Budownictwa), do której PIIB wstąpiła w 2010 roku, ASCE (Amerykańskie Stowarzyszenie Inżynierów Budownictwa), z krajami Grupy Wyszehradzkiej „V-4”.  
Równolegle prowadzić współpracę bilateralną poprzez zawieranie umów o współpracy.  
Ta współpraca powinna dotyczyć głównie wzajemnego uznawania kwalifikacji zawodowych inżynierów budownictwa. Przedstawiciele PIIB powinni czynnie uczestniczyć w pracach tych organizacji między innymi przez sprawowanie funkcji we władzach tych organizacji.  
W zakresie współpracy bilateralnej na podstawie podpisanej z ASCE umowy należy popularyzować wśród polskich inżynierów prowadzony od kilku lat przez ASCE długofalowy programu przeciwdziałania korupcji w budownictwie na wszystkich szczeblach pod hasłem „Ethicana”.











**POLSKA IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA**

ul. Mazowiecka 6/8, 00-048 Warszawa

tel.: +48 22 828-31-89, fax.: +48 22 827-07-51

e-mail: [biuro@piib.org.pl](mailto:biuro@piib.org.pl) , [www.piib.org.pl](http://www.piib.org.pl)

